

Јавно предузеће за комуналне  
Делатности \*Бадњево\* Неготин  
Број: 3367-05/2014  
Дана: 01.12.2014. године  
Неготин

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
НЕГОТИН

примљено			
орган	орг јед	број	бр. примљености
I	08	023-28	-

02-12-2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

НЕГОТИН

ПРЕДМЕТ: Достава аката.

У прилогу акта достављамо Вам:

1. Одлуку о усвајању Програма пословања Јавног предузећа за комуналне делатности \*Бадњево\* Неготин за 2015. годину, са финансијским планом и Стратегијом за управљање ризиком и процену разика, бр. 3250-05/2014-4 од 01.12.2014. године
2. Програм пословања ЈКП \*Бадњево\* Неготин за 2015. годину са финансијским планом и Стратегијом за управљање ризиком и процену разика, број 3250-05/2014-4/1

Акта су донета на 13. седници Надзорног одбора ЈКП „Бадњево“ Неготин одржаној 01.12.2014. године.

Иста Вам достављамо на разматрање и ради добијања сагласности.

С поштовањем,



Директор,

Голуб Рајић, дипл. економиста

На основу члана 31. Статута Јавног предузећа за комуналне делатности \*Бадњево\* Неготин, Надзорни одбор ЈКП \*Бадњево\* Неготин, на седници одржаној дана 01.12.2014. године, разматрајући предлог Програма пословања за 2015. годину ЈКП \*Бадњево\* Неготин, са Финансијским планом и стратегијом за управљање ризиком и процена ризика, донео је

### ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ \*БАДЊЕВО\* НЕГОТИН СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ И СТРАТЕГИЈОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ И ПРОЦЕНУ РИЗИКА

1. Усваја се Програм пословања за 2015. годину, Јавног предузећа за комуналне делатности \*Бадњево\* Неготин, са финансијским планом и стратегијом за управљање ризиком и процену ризика, као у основном тексту и исти се упућује надлежном органу оснивача на сагласност.
2. Програм пословања за 2015. годину Јавног Предузећа за комуналне делатности \*Бадњево\* Неготин, са финансијским планом и стратегијом за управљање ризиком и процену ризика, чини саставни део одлуке.
3. Одлука ступа на снагу по добијању сагласности од оснивача.
4. Одлуку доставити: Надлежном органу оснивача ради добијања сагласности, директору, тех. директору, служби рачуноводства и архиви.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП \*БАДЊЕВО\* НЕГОТИН

Број: 3250-05/2014-4  
Дана: 01.12.2014. године  
Неготин



Председник Надзорног одбора,  
Бранко Марковић

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ  
“БАДЊЕВО” НЕГОТИН**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА  
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

“БАДЊЕВО”

Број

*3250-057204-4/1*

*01. 02. 2014* год.

НЕГОТИН

**ПРОГРАМ  
ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2015. ГОДИНУ**

**са финансијским планом и стратегијом управљања  
ризицом и проценом ризика**

**Пословно име:** Јавно предузеће за комуналне делатности “Бадњево”  
Неготин

**Седиште:** Неготин, Добропољска 1

**Претежна делатност:** сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

**Матични број:** 07263775

**ПИБ:** 100776933

**ЈББК:** 81827

**Надлежно министарство/надлежни орган јединице локалне самоуправе:**  
СО Неготин

## **САДРЖАЈ**

- 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**
- 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ШЕМА**
- 3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ**
- 4. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2014. ГОДИНУ**
- 5. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ**
- 6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**
- 7. ИНВЕСТИЦИЈЕ**
- 8. ЗАДУЖЕНОСТ**
- 9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**
- 10. ЦЕНЕ**
- 11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**
- 12. ПРИЛОЗИ**

# 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

## МИСИЈА

### 1. Сврха постојања

Јавно предузеће за комуналне делатности “Бадњево” основала је општина Неготин. Оно наставља традицију градске комуналне установе, основане у новембру 1948. године. Предузеће обавља многобројне комуналне делатности које олакшавају услове живота и рада, како грађанима града Неготина и житељима околних сеоских месних заједница, тако и привредним субјектима и установама на територији самог града и у окружењу.

Предузеће је регистровано за обављање већег броја делатности:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- одстрањивање отпада и смећа, санитарне и сличне активности
- производња и снабдевање паром и топлом водом
- уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина
- одржавање градских пијаца и пружање услуга на њима
- одржавање градских зелених површина и чишћење улица у граду
- погребне и пратеће активности
- одржавање робне пијаце и организовање вашара
- одржавање јавних површина за паркирање
- одржавање јавне расвете
- одржавање спортских терена и стадиона
- зимско одржавање улица у граду и околним месним заједницама и друге делатности.

### 2. Стратегија дејства

Предузеће треба да тежи стратегији побољшања квалитета и техничке модернизације у пружању свих горе наведених услуга, пре свега у области водоснабдевања и одвођења отпадних вода, затим производње и испоруке топлотне енергије, избегавања смећа не само у граду већ у свим већим месним заједницама у селима, како би се избегла могућност нагомилавања дивљих депонија. Све услуге треба обављати квалитетно и ефикасно, и на начин којим ће корисници услуга бити задовољни.

### 3. Покретачке полуге које покрећу запослене и стандарди понашања

Сви запослени дисциплиновано и одговорно морају приступити извршавању својих обавеза, уз поштовање радне дисциплине и стандарда понашања на радном месту. Зато треба омогућити радницима добре услове рада, односно одговарајућу опрему, плате и заштитну ХТЗ опрему. Такође, једна од мотивација су редовна и задовољавајућа примања радника.

## ВИЗИЈА

Предузеће треба даље да напредује и у проширењу својих делатности, како би нове делатности донеле нове приходе фирми. Са друге стране, треба повећати инвестирање у опрему и људске ресурсе.

## ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА

Један од најважнијих циљева је постићи позитиван финансијски резултат у пословању, уз смањење трошкова пословања и броја новозапослених радника, осим за нове делатности. Такође, треба обезбедити квалитетне и што јефтиније изворе финансирања који ће омогућити неопходна улагања не само за набавку енергената, већ и за замену дотрајале водоводне мреже у граду, квалитетне опреме у бунарима на извориштима питке воде, завршетка и пуштања у рад фекалне станице, затим улагања у реконструкцију топловода у свим топланама које користе мазут, улагањима у нову депонију или бар санацију старе депоније, улагати у возни парк фирме, уређење и проширење гробља и реконструкцију градске капеле, као и на изградњи и санацији зграда и других објеката на гробљу, уређење и опремање робне пијаци и вашаришта.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ШЕМА

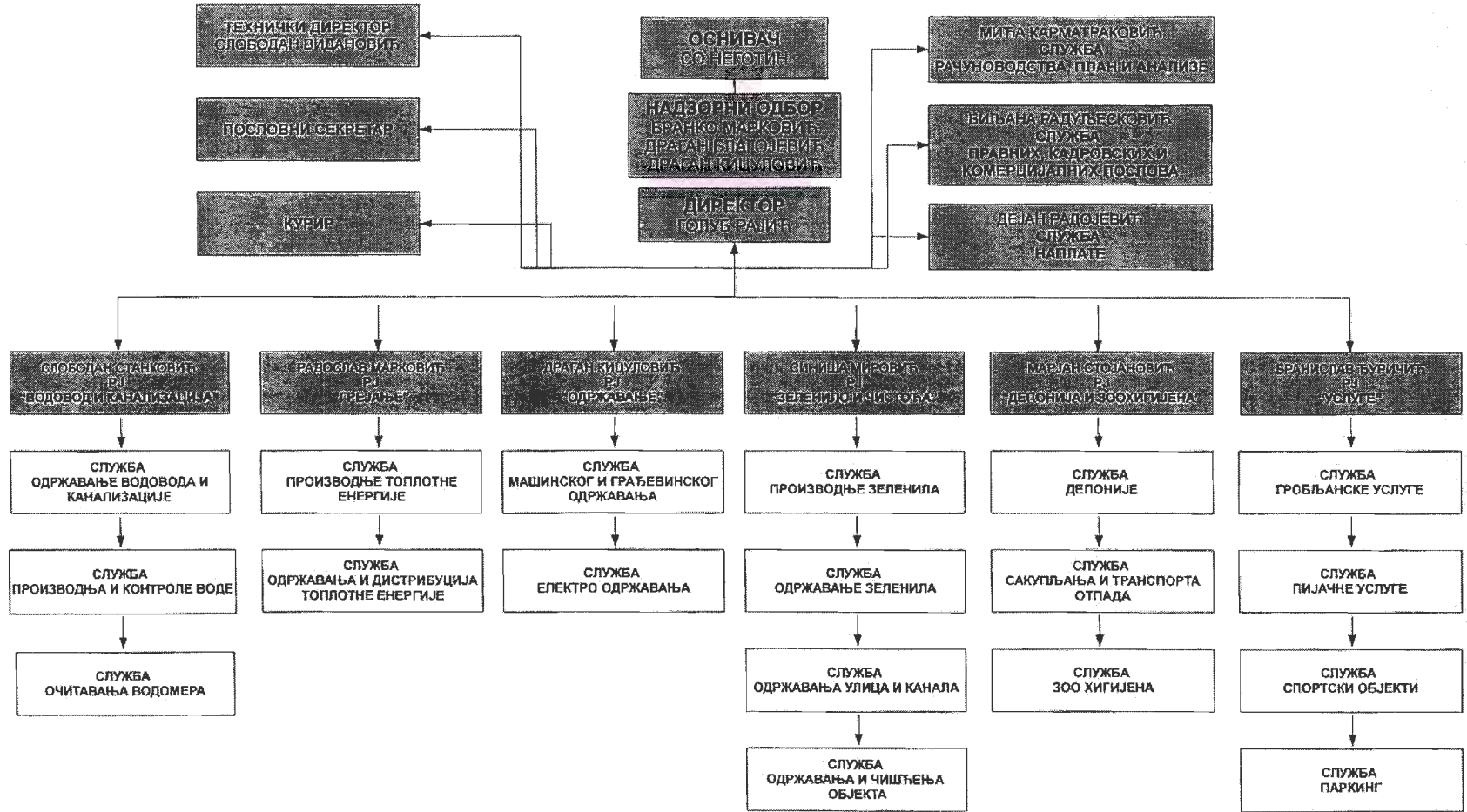
Радне јединице преко којих Предузеће пружа услуге својим корисницима и које обавља по претходно потписаним уговорима са оснивачем – СО Неготин су:

1. Радна јединица Водовод и канализација
2. Радна јединица Грејање
3. Радна јединица Одржавање
4. Радна јединица Зеленило и чистоћа
5. Радна јединица Депонија и зоохигијена
6. Радна јединица Услуге

У саставу предузећа су служба рачуноводства, плана и анализе, служба правних и комерцијалних послова и служба наплате.

Са изменом и допуном систематизације извршеном 18.10.2013. године и организациона структура предузећа је мало измењена оснивањем нове службе наплате.

# ЈКП “БАДЊЕВО” НЕГОТИН



## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2014. године

у хиљадама динара

Група рачуна-рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
			План 31.12.2014.	Процена 31.12.2014.
			4	5
1	2	3		
	<b>АКТИВА</b>			
0	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b> (0003+0010+0019+0024+0034)	002	931.003	934.288
1	<b>И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b> (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003	11.452	19.424
010 и део 019	1. Улагања у развој	004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005	6.080	14.052
013 и део 019	3. Гудвил	006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008	5.372	5.372
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009		
2	<b>II НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	10	918.712	913.989
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011	320.860	320.860
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012	433.481	430.000
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	100.905	100.905
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014	40.242	39.000
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016	23.224	23.224
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018		
3	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	019		
030, 031 и део 039	1. Шуме, вишегодишњи засади	020		
032 и део 039	2. Основно стадо	021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023		
04. осим 047	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b>	024	839	815
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности која се држа до доспећа	032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033	839	815



5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	038		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041		
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	255.948	288.005
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044	38.316	39.505
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045	33.859	35.000
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046		
12	3. Готови производи	047		
13	4. Роба	048		
14	5. Стална средства намењена продаји	049	605	605
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050	3.852	3.900
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	177.922	135.000
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	177.922	135.000
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060		
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	1.403	1.500
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069	14232	2.000
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070	2475	30.000
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	1.186.951	1.142.233
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072	3.434	3.434
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	802.540	818.427
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	189.910	189.910

300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	180.811	180.811
304	5. Друштвени капитал	0407	7.471	7.471
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисионе премије	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410	1.628	1.628
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414	645.018	645.018
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	23.288	39.175
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	23.288	39.175
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	55.676	55.676
350	1. Губитак ранијих година	0422	55.676	55.676
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	6.319	
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	6.319	8.132
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	735	1.762
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440	5.584	6.370
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	378.092	323.806
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	165.298	312.674
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	165.298	151.317
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		

424, 425, 426 и 429	В. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		161.357
430	И. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		2.000
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	85.416	146.193
431	1. Добрављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добрављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добрављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добрављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добрављачи у земљи	0456	85.416	93.548
436	6. Добрављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		52.647
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	52.647	
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		1.000
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	74.731	
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	1.186.951	1.142.233
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	3.434	3.434

## БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01.2014. до 31.12. 2014. године

Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
			у хиљадама динара	
			План 2014	Процена 2014
1	2	3	4	5
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
60 до 65, осим 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	1001	361.583	350.633
60	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)</b>	1002		
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	1009	330.983	299.633
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	330.983	299.633
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	1016	10.200	16.000
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1017	20.400	35.000
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0</b>	1018	361.499	351.683

50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	13.960	17.250
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	125.640	118.500
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	171.444	168.095
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		10.250
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	29.200	29.100
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	21.255	8.488
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0</b>	<b>1030</b>	<b>84</b>	
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0</b>	<b>1031</b>		<b>1.050</b>
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	<b>1032</b>	<b>5.680</b>	<b>7.500</b>
66, осим 662, 663 и 664	<b>I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>	<b>1033</b>	<b>1.420</b>	<b>1.500</b>
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037	1.420	1.500
662	<b>II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)</b>	<b>1038</b>	<b>4.260</b>	<b>6.000</b>
663 и 664	<b>III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1039</b>		
56	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	<b>1040</b>	<b>7.000</b>	<b>6.500</b>
56, осим 562, 563 и 564	<b>I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b>	<b>1041</b>		
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	<b>II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1046</b>	<b>7.000</b>	<b>6.500</b>

563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048		1.000
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	1.320	
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585 67 и 68, осим 683 и 685	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
57 и 58, осим 583 и 585	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	400	500
	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	300	450
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	1.420	
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055	1.136	
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	284	
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		43	
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	1064		
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1065		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1068		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1069		

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12. 2014. године

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2014	Процена 2014
		3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)</b>	3001	361.583	347.675
1. Продаја и примљени аванси	3002	361.583	301.130
2. Примљене камате из пословних активности	3003		7.000
3. Остали приливи из редовног пословања	3004		39.545
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)</b>	3005	370.468	367.196
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	192.718	192.183
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	170.750	158.013
3. Плаћене камате	3008	7.000	7.000
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010		10.000
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)</b>	3011		
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)</b>	3012	8.885	19.521
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3013	30.000	
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016	30.000	
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3019	21.200	
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022	21.200	
<b>III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)</b>	3023	8.800	
<b>IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)</b>	3024		
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)</b>	3025		60.000
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		60.000
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		

II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031		40.382
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		40.382
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		19.618
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	391.583	407.675
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	391.668	407.578
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042		97
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	85	
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	1.488	1.403
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	1.403	1.500



#### 4. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

Планирана је испорука воде у 2015. год. на месечном нивоу и то:

- домаћинства	96.340,11 м3
- установе	4.854,88 м3
- привреда	11.158,03 м3
<hr/>	
Укупно:	112.353,02 м3

У 2015. години, као и у наредним годинама неће бити проблема са испоруком питке воде. Сва изворишта раде пуним капацитетима, али се нажалост из године у годину смањује број корисника.

Домаћинствима ће се водомери читавати сваког месеца, а у случајевима када није могуће редовно читавање (или због техничких проблема или због евентуалних временских неприлика) ићи ће се на просечну потрошњу, а сходно томе и обрачуни ће се достављати у том периоду.

Правним лицима и установама водомери се читају месечно, па су њихова задужења, односно обрачуни месечни.

Планирано је испуштање отпадних вода – канализација у 2015. години на месечном нивоу и то:

- домаћинства	56.856,15 м3
- установе	4.657,59 м3
- привреда	5.211,39 м3
<hr/>	
Укупно	66.725,13 м3

Планирано је текуће одржавање (чишћење) заједничких просторија у стамбеним зградама у 2015. години, по обрачуној површини од 48.104 м2 на месечном нивоу.

Планирано је да предузеће у 2015. години испоручује топлотну енергију на месечном нивоу и то:

- домаћинствима	78.719,11 м2
- установама	8.292,64 м2
- привреди	2.066,01 м2
<hr/>	
Укупно:	89.071,76 м2

У 2015. години за све кориснике система даљинског грејања, највиша просечна цена испоручене топлотне енергије формираће се на основу Уредбе Владе Републике Србије, донете 18.10.2012. године, и то као збир оправданих фиксних и оправданих варијабилних трошкова топлане, као и на основу цене утрошене енергије по kw/h.

За све кориснике услуга грејања обрачуни ће се радити и достављати током дванаест месеци, стим да ће обрачуни током шест месеци грејне сезоне садржати варијабилни део (**утрошак топлотне енергије у kw/h\*варијабилна цена по kw/h**) и фиксни део који се обрачунава по м<sup>2</sup> грејне површине. Токм лета и јесени корисници ће добијати обрачуна само са износима обрачунавим фиксним делом цене, који је идентичан свих дванаест месеци

За грејну сезону 2015/2016 потребно је набавити следеће количине енергената:

- мазут	1.600 т
- дрва	1.000 прм (просторних метара)
- угаљ	350 т

ЈКП "Бадњево" Неготин је у обавези да количине мазута које је позајмила од Републичке дирекције за робне резерве врати у 60 једнаких месечних рата, од којих је у 2015. години у обавези да врати месечно по 24.172 тоне мазута, што за целу 2015. годину износи око 291 тона мазута. Из тог разлога је и планирано 1600 тона мазута за 2015. годину, уместо стварно потребних 1300 тона. То значи да око 300 тона мазута треба купити на тржишту, односно купљени мазут треба преусмерити, односно ускладиштити у резерве Републичке дирекције за робне резерве у НИС Рафинерији нафте – Панчево и то на основу уговора о зајму пов.бр. 338-1858/2013-02 од 13.09.2013. године.

Највећи инпут за цело предузеће а посебно за сектор грејања су енергенти код испоруке топлотне енергије, а превасходно мазут чија се цена мења од испоруке до испоруке и највише оптерећује трошкове фирме.

Планирано је изношење, извожење и депоновање смећа у 2015. год. на месечном нивоу и то за:

- домаћинства	9.256 корисника
- установе и привреда	392 канте 120 лит.
- установе и привреда	323 контејнера 1,1м <sup>3</sup>

У Службеном листу Општине Неготин бр.12 од 09.05.2011. године објављена је Одлука о одржавању чистоће, а у вези уклањања комуналног и комерцијалног отпада. У члану 3. ове одлуке регулисан је начин плаћања накнаде за комуналне услуге корисника услуга према поверенику комуналне делатности, односно ЈКП " Бадњево " Неготин. Физичка лица ову накнаду плаћају по броју чланова домаћинства за комуналне услуге које им се пружају поводом коришћења посуда из члана 2. става 1. тачака 7 и 8 или коришћења врећа уколико им је то допуштено комуналним условима. Правна лица и предузетници плаћају накнаду за комуналне услуге које им се пружају поводом коришћења посуда из члана 2. става 1, тачке 9 или за коришћење врећа. Сходно томе је и ЈКП "Бадњево" Неготин свој начин обрачуна комуналних накнада за изношење смећа прилагодило одлуци СО Неготин, па се физичким лицима износ обавеза обрачунава према броју чланова домаћинства и највише до четири члана, а правним лицима према броју и димензијама прописаних посуда које користе за избацивање смећа.

## 5. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ

### 1. Планирани пословни приходи у 2015.

р.б.	Назив	у хиљадама динара	
		Планирани 2014.	Пројекција 2015.
1.	Снабдевање водом за пиће и одвођење атмосферских отпадних вода	81.000	77.000
2.	Управљање комуналним отпадом	46.000	43.200
3.	Производња и дистрибуција топл. енергије	121.000	101.530
4.	Управљање гробљима и погребне услуге	4.600	5.400
5.	Управљање јавним паркиралиштима	4.500	1.500
6.	Обезбеђивање јавног осветљења	12.000	10.000
7.	Управљање пијацама	24.000	30.000
8.	Одржавање локалних и некатегорисаних путева	4.000	3.000
9.	Одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина	25.000	25.000
10.	Зимско одржавање улица и путева	4.383	3.000
11.	Хигијне интервенције ЈКП "Бадњево"	1.000	1.500

	Неготин по налогу оснивача, односно инвеститора		
12.	Приходи од субвенција	30.000	15.000
13.	Приходи од донација	/	15.000
14.	Други пословни приходи	/	9.145
15.	Финансијски приходи	/	7.000
16.	Остали приходи	300	400
	УКУПНО	357.783	347.675

Напомена: Ове табеле урађене су на основу важећег Закона о комуналним делатностима сходно члану 2.

## 2. Планирани пословни расходи у 2015.

		у хиљадама динара		
р.б.		2014. год. планирани	2014. год. процена	2015. год. пројекција
1.	Трошкови материјала за израду	12.000	13.500	15.000
2.	Трошкови осталог материјала	2.700	2.800	3.000
2.1	Трошкови канцеларијског материјала	900	950	1.000
3.	Трошкови горива и енергије за РЈ Грејање (мазут, угаљ и дрво, са превозом)	100.000	94.000	90.000
4.	Трошкови горива и мазива за возила	9.000	8.500	8.000
5.	Трошкови електричне енергије	15.000	16.000	15.500
6.	Трошкови бруто зарада	139.488	132.500	129.847
7.	Остали расходи (доприноси на терет послодавца и други доприноси и порези)	25.100	28.500	23.266
8.	Накнаде по уговорима о делу	563	450	200
9.	Накнаде по привременим и повременим пословима	915	1.300	1.500
10.	Накнаде за чланове НО	57	55	81
11.	Давања радницима: - јубиларне награде - солидарна помоћ - отпремнина за одлазак радника у пензију - пакетићи за Нову годину - давање за 8. март	671 85 . 927 300 348	700 90 . 600 350 350	738 100 . 486 250 382
12.	Трошкови за путовања радника - трошкови за службена путовања - трошкови за долазак и одлазак на рад - трошкови за рад на терену	430 2.560 . нису предвиђени	400 2.800 . нису предвиђени	430 3.200 . нису предвиђени
13.	Телефонске и ПТТ услуге	1.000	950	900
14.	Транспортне услуге (превоз мазута и друго)	3.200	2.500	2.300
15.	Текуће одржавање Основних средстава	3.400	3.450	3.500
16.	Трошкови рекламе у медијима	130	100	50
17.	Трошкови ХТЗ опреме	1.500	1.200	1.000
18.	Трошкови осталих производних услуга	3.500	3.000	2.500
19.	Трошкови амортизације	29.200	29.100	29.000
20.	Трошкови непроизводних услуга (ревизије, адвокатске услуге и др.)	1.700	1.650	1.500
21.	Трошкови репрезентације	400	500	220

	(угоститељске услуге, прослава Дана фирме итд.)			
22.	Трошкови премије осигурања	950	900	1.000
23.	Трошкови платног промета	500	600	550
24.	Трошкови чланарине у удружењима	150	120	100
25.	Трошкови пореза на имовину	2.100	2.200	2.100
26.	Накнаде за одводњавање и коришћење објеката за одводњавање	1.000	1.700	1.650
27.	Накнаде Министарству пољопривреде за коришћење воде	700	680	700
28.	Технички преглед возила	100	40	25
29.	Трошкови регистрације возила	90	98	100
30.	Трошкови редовне и затезне камате по кредитима у земљи	7.000	6.500	7.000
31.	Остали непоменути расходи (трошкови Комуналијаде)	300	450	500
	<b>УКУПНО</b>	<b>368.799</b>	<b>358.633</b>	<b>347.675</b>

Расходи су планирани у складу са донетим закључцима Републике Србије, везаним за рационализацију трошкова пословања за целу 2015. годину. А сходно томе умањени су Трошкови који се односе на репрезентацију, накнаде по уговору о делу и уговорима о привременим и повременим пословима у процентима које је одредила Влада Републике Србије.

Трошкови накнада дневница и превоза на службеним путовањима нису увећана у 2015. години, остала су на нивоу 2014. године. Такође су средства планирана за стручно усавршавање и сличне намене планирана на рационалан начин.

Планирани приходи за 2015. годину су 347.675.000,00 динара, а планирани расходи су на истом нивоу и износе 347.675.000,00 динараа, тако да није планирано остварење добити.

У 2015. години планирају се додатни приходи ЈКП „Бадњево“ Неготин као субвенције буџета Општине Неготин за 2015. годину и то, у износу од 15.000.000 динара и то за изградњу прихватилишта за псе, у износу од 4.846.159,00 динара и за враћање обавезе према Топлинг-грејању Београд, по основу уговора 180-05/2013 од 10.153.841,00 динара.

У 2015. години планирају се додатни приходи ЈКП „Бадњево“ Неготин као донације буџета Општине Неготин за 2015. годину и то за сређивање система даљинског грејања, набавку камиона и контејнера, везан за делатност сакупљања и депоновања смећа, као и за реконструкцију водоводне и канализационе мреже у Општини Неготин.

## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2015.године

тачка 5.1.

		у хиљадама динара					
Група рачуна-рачуна	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
			План 01.01.2015 - 31.12.2015.	План 31.03.2015.	План 30.06.2015.	План 30.09.2015.	План 31.12.2015.
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>АКТИВА</b>						
0	<b>A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	001					
	<b>B. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)</b>	002	934.228	934.228	934.228	934.228	934.228
1	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)</b>	003	19.424	19.424	19.424	19.424	19.424
010 и део 019	1. Улагања у развој	004					
011, 012 и део 019	2. Коинвенције, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005	14.052	14.052	14.052	14.052	14.052
013 и део 019	3. Гудвил	006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007					
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008	5.372	5.372	5.372	5.372	5.372
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009					
2	<b>II. НЕКРЕТНИЈЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	010	913.989	913.989	913.989	913.989	913.989
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011	320.860	320.860	320.860	320.860	320.860
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012	430.000	430.000	430.000	430.000	430.000
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	100.905	100.905	100.905	100.905	100.905
024 и део 029	4. Инвестиционе некретности	014	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000
025 и део 029	5. Остале некретности, постројења и опрема	015					
026 и део 029	6. Некретности, постројења и опрема у припреми	016	23.224	23.224	23.224	23.224	23.224
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	017					
028 и део 029	8. Аванси за некретности, постројења и опрему	018					
3	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	019					
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020					
032 и део 039	2. Основно стадо	021					
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022					
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023					
04, осим 047	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b>	024	815	815	815	815	815
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025					
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026					
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027					
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичном и зависном правном лицима	028					
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029					
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030					
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031					
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032					
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033	815	815	815	815	815
5	<b>V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>	034					
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035					
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036					
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037					
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038					
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039					
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040					
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041					
288	<b>B. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	042					

	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	208.005	208.005	208.005	208.005	208.005
Класа I	I. ЗАЛЖЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044	39.505	39.505	39.505	39.505	39.505
10	1. Материјал, резервани делови, алат и ситан инвентар	045	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046					
12	3. Готови производи	047					
13	4. Роба	048					
14	5. Ставни средства намењена продаји	049	605	605	605	605	605
15	6. Платени аванси за залихе и услуге	050	3.900	3.900	3.900	3.900	3.900
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	135.000	135.000	135.000	135.000	135.000
200 и део 209	1. Купци у земљи – матични и зависни правна лица	052					
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матични и зависни правна лица	053					
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054					
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055					
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	135.000	135.000	135.000	135.000	135.000
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057					
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058					
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059					
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060					
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061					
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062					
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матични и зависни правна лица	063					
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064					
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065					
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066					
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067					
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
	Д. УКУПНА АКТИВА – ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	1.142.233	1.142.233	1.142.233	1.142.233	1.142.233
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072	3.434	3.434	3.434	3.434	3.434
	ПАСИВА						
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	818.427	818.427	818.427	818.427	818.427
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	189.910	189.910	189.910	189.910	189.910
300	1. Акцијски капитал	0403					
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404					
302	3. Улози	0405					
303	4. Државни капитал	0406	180.811	180.811	180.811	180.811	180.811
304	5. Друштвени капитал	0407	7.471	7.471	7.471	7.471	7.471
305	6. Задружни удели	0408					
306	7. Емисиона премија	0409					
309	8. Остали основни капитал	0410	1.628	1.628	1.628	1.628	1.628
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411					
047 и 237	III. ОТКУЉБЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413					
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414	645.018	645.018	645.018	645.018	645.018
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА СД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415					
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416					
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	39.175	39.175	39.175	39.175	39.175
340	1. Нераспоредени добитак ранијих година	0418	39.175	39.175	39.175	39.175	39.175
341	2. Нераспоредени добитак текуће године	0419					
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420					
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	55.676	55.676	55.676	55.676	55.676
350	1. Губитак ранијих година	0422	55.676	55.676	55.676	55.676	55.676
351	2. Губитак текуће године	0423					
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424					
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425					
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426					
401	2. Резервисања за трошкове обављања природних богатстава	0427					
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428					
404	4. Резервисања за пензије и друге бенефиције запослених	0429					
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430					
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431					

41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	8.132	8.132	8.132	8.132	8.132
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433					
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434					
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435					
413	4. Обавезе по обликованим картicama од вредности у периоду дужином од годину дана	0436					
414	5. Дугорочни кредити и зјемови у земљи	0437	1.762	1.762	1.762	1.762	1.762
415	6. Дугорочни кредити и зјемови у иностранству	0438					
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439					
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440	6.370	6.370	6.370	6.370	6.370
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441					
42 до 49 (осим 498)	G. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	323.806	323.806	323.806	323.806	323.806
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	312.674	312.674	312.674	312.674	312.674
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444					
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445					
422	3. Краткорочни кредити и зјемови у земљи	0446	151.317	151.317	151.317	151.317	151.317
423	4. Краткорочни кредити и зјемови у иностранству	0447					
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448					
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	161.357	161.357	161.357	161.357	161.357
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	146.195	146.195	146.195	146.195	146.195
431	1. Добављачи – матични и зависна правна лица у земљи	0452					
432	2. Добављачи – матични и зависна правна лица у иностранству	0453					
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454					
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455					
435	5. Добављачи у земљи	0456	93.548	93.548	93.548	93.548	93.548
436	6. Добављачи у иностранству	0457					
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	52.647	52.647	52.647	52.647	52.647
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459					
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	1.000				
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461					
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462					
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463					
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	1.142.233	1.142.233	1.142.233	1.142.233	1.142.233
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	3.434	3.434	3.434	3.434	3.434

## БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01. до 31.12.2015. године

у хиљадама динара

Група рачуна- репут	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС				
			План 01.01-31.12.2015.	План 01.01-31.03.2015.	План 01.04-30.06.2015.	План 01.07-30.09.2015.	План 01.10-31.12.2015.
1	2	3	5	6	7	8	9
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>						
60 до 65, осим 62 и 63	<b>A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	1001	340.275	85.068	85.069	85.069	85.069
60	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)</b>	1002					
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	1009	301.130	75.282	75.283	75.283	75.282
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	301.130	75.282	75.283	75.283	75.282
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	1016	30.000	7.500	7.500	7.500	7.500
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1017	9.145	2.287	2.286	2.286	2.286
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>						
50 до 55, 62 и 63	<b>B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	1018	340.175	85.044	85.044	85.044	85.043
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019					
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021					
6.1	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	19.000	4.750	4.750	4.750	4.750
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	113.500	28.375	28.375	28.375	28.375
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	160.480	40.120	40.120	40.120	40.120
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	10.250	2.562	2.563	2.563	2.562
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	29.000	7.250	7.250	7.250	7.250
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028					
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	7.945	1.986	1.986	1.987	1.986
	<b>B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>	1030	100	25	25	25	25
	<b>G. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0</b>	1031					
66	<b>D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	1032	7.000	1.750	1.750	1.750	1.750
66, осим 662, 663 и 664	<b>I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>	1033	1.000	250	250	250	250
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и зиделних подухвата	1036					
669	4. Остали финансијски приходи	1037	1.000	250	250	250	250
662	<b>II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)</b>	1038	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500
663 и 664	<b>III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	1039					



56	<b>В. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	1040	7.500	1.875	1.875	1.875	1.875
56, осим 562, 563 и 564	<b>И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b>	1041	500	125	125	125	125
560	1. Финансијски расходи из односа са повезаним и зависним правним лицима	1042					
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заложеносних подухвата	1044					
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	500	125	125	125	125
562	<b>ИИ. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	1046	7.000	1.750	1.750	1.750	1.750
563 и 564	<b>ИИИ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	1047					
	<b>ИИИИ. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈАЊА (1032 - 1040)</b>	1048					
	<b>ИИИИИ. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈАЊА (1040 - 1032)</b>	1049	500	125	125	125	125
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050					
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051					
67 и 68, осим 683 и 685	И. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	400	100	100	100	100
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053					
	<b>ИИИИИИ. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)</b>	1054					
	<b>ИИИИИИИ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)</b>	1055					
69-59	<b>ИИИИИИИИ. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1056					
59-69	<b>ИИИИИИИИИ. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1057					
	<b>ИИИИИИИИИИ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)</b>	1058					
	<b>ИИИИИИИИИИИ. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)</b>	1059					
721	<b>ИИИИИИИИИИИИ. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА</b>	1060					
до 722	<b>ИИИИИИИИИИИИИ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА</b>	1061					
до 722	<b>ИИИИИИИИИИИИИИ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА</b>	1062					
723	<b>ИИИИИИИИИИИИИИ. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1063					
	<b>ИИИИИИИИИИИИИИИ. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062)</b>	1064					
	<b>ИИИИИИИИИИИИИИИИ. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062)</b>	1065					
	<b>ИИИИИИИИИИИИИИИИИ. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА</b>	1066					
	<b>ИИИИИИИИИИИИИИИИИИ. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ</b>	1067					
	<b>ИИИИИИИИИИИИИИИИИИИ. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>						
	1. Основна зарада по акцији	1068					
	2. Умањена (развољена) зарада по акцији	1069					

## ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12. 2016. године

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС				
		План 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.03.2016.	План 01.04-30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.10-31.12.2016.
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>						
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	347.676	86.919	86.919	86.919	86.918
1. Продаја и приливи од продајних средстава	3002	301.130	75.283	75.283	75.282	75.282
2. Приливи камата из пословних активности	3003	7.000	1.750	1.750	1.750	1.750
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	39.545	9.887	9.886	9.886	9.886
II. Одливи готовине из пословних активности (4 до 5)	3005	367.196	91.799	91.799	91.799	91.799
1. Издаци добављачима и дати аванси	3006	192.183	48.046	48.046	48.046	48.045
2. Зарада, издаци зарада и остали лични расходи	3007	158.013	39.504	39.503	39.503	39.503
3. Плаћено камато	3008	7.000	1.750	1.750	1.750	1.750
4. Порез на добитак	3009					
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
III. Нето приливи готовине из пословних активности (I-II)	3011					
IV. Нето одливи готовине из пословних активности (II-I)	3012	19.521	4.881	4.880	4.880	4.880
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>						
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013					
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014					
2. Продаја нематеријалног имовина, некретног, постројења, опреме и биолошких средстава	3015					
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016					
4. Приливи камата из активности инвестирања	3017					
5. Приливи дивиденде	3018					
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019					
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020					
2. Куповина нематеријалног имовина, и члостина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021					
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022					
III. Нето приливи готовине из активности инвестирања (I-II)	3023					
IV. Нето одливи готовине из активности инвестирања (II-I)	3024					
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>						
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	60.000	15.000	15.000	15.000	15.000
1. Уведба основних капитала	3026					
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027					
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028	60.000	15.000	15.000	15.000	15.000
4. Остале дугорочне обавезе	3029					
5. Остале краткорочне обавезе	3030					
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	40.382	10.096	10.096	10.095	10.095
1. Опозив основних капитала и удела	3032					
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033					
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	40.382	10.096	10.096	10.095	10.095
4. Остале обавезе (одливи)	3035					
5. Финансијски издаци	3036					
6. Изплаћене дивиденде	3037					

III. Нето вршно готовине из активности финансирања (I-II)	3038	19.618	4.905	4.905	4.904	4.904
IV. Нето одливи готовине из активности финансирања (II-I)	3039					
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	407.676	101.919	101.919	101.919	101.918
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	407.578	101.895	101.895	101.894	101.894
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	97	25	24	24	24
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043					
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	1.403	351	351	351	350
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045					
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046					
Д. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	1.500	375	375	375	375

### 3. Субвенције

Тачка 5.5.

#### СУБВЕНЦИЈЕ

у динарима

Редни број		01.01-31.12.2014 година	01.01-31.12.2015 година	01.01-31.03.2015 година	01.04-30.06.2015 година	01.07-30.09.2015 година	01.10-31.12.2015 година
1.	Планирано	15.000.000,00	15.000.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	3.000.000,00
2.	Уговорено						
3.	Повучено						

## 6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

### 1. Утврђивање укупне масе средстава за зараде запослених и послодавца у 2015. години

Пројекција и утврђивање масе зарада за 2015. годину у ЈКП "Бадњево" Неготин усклађена је са Законом о привременом уређивању основица за обрачун исплата плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.

У укупну масу средстава за зараде у 2015. години укључена су примања старозапослених радника, органа пословодства, односно директора предузећа и новозапослених радника.

Зарада директора се уговора посебно.

По систематизацији и њеној првој измени и допуни од 18.10.2013. године зараде свих радника, и оних са најнижим коефицијентом неће бити испод минималне зараде.

### 2. Потребна средства за исплату зарада у 2015. на годишњем нивоу

Пројектована маса средстава за исплату бруто зарада радника и пословодства на годишњем нивоу за 2015. годину у бруто износу је 126.826.762,00 динара.

За новозапослене раднике у 2015. години предвиђена је маса средстава за исплату бруто зараде у износу од 3.019.908,48 динара.

Укупна предвиђена маса за исплату бруто зарада постојећих и новозапослених радника, заједно са директором предузећа у 2015. год. износи 129.846.670,50 динара.

Пројектована маса за исплату бруто зарада у 2015. Години, усклађена је са упутством и смерницама економске и фискалне политике Владе Републике Србије за 2015. годину.

У 2015. години планира се запошљавање још 5 нових радника по пројекту прихватиштва за псе, а у оквиру радне јединице Депонија и зоохигијена – Служба зоохигијена, уколико ово прихватиште буде завршено у 2015. години.

Ови радници биће систематизовани на следећи начин:

- шеф службе зоохигијена - извршилац 1
- извршилац за стручне послове контроле бројности популације паса и мачака луталица - извршилац 3
- радник за помоћне и манипулативне послове у зоохигијени - извршилац 1

## ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2014.	Процена 01.01-31.12.2014.	План 01.01-31.12.2015.	План 01.01-31.03.2015.	План 01.04-30.06.2015.	План 01.07-30.09.2015.	План 01.10-31.12.2015.
1	Маса БРУТО I зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет запосленог)	139.488.375	132.000.000	129.846.670	31.842.346	32.337.805	32.833.263	32.833.256
2	Број запослених по кадровској евиденцији - остале на последњим дан извештајног периода	222	219	224				
3	Накнаде по уговорима о делу	563.000	450.000	200.000		100.000		100.000
4	Број прималаца накнаде по уговорима о делу	12	9	4				
5	Накнаде по ауторским уговорима							
6	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима							
7	Накнаде по уговорима о привременом и повременом пословању	915.000	1.300.000	1.500.000		493.750	536.250	470.000
8	Број прималаца накнаде по уговорима о привременом и повременом пословању	4	5	6				
9	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора							
10	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора							
11	Накнаде члановима управног одбора							
12	Број чланова управног одбора							
13	Накнаде члановима скупштине							
14	Број чланова скупштине							
15	Накнаде члановима надзорног одбора	57.000	55.000	54.000	13.500	13.500	13.500	13.500
16	Број чланова надзорног одбора	3	3	3				
17	Превоз запослених на посао и са посла	2.565.000	2.800.000	3.200.000	801.000	801.000	797.000	801.000
18	Дневнице на службеном путу	100.000	260.000	280.000	70.000	70.000	70.000	70.000
19	Накнаде трошкова на службеном путу	330.000	140.000	150.000	37.500	37.500	37.500	37.500
20	Отпремнице и одлазак у пензију	927.000	600.000	486.424			243.212	243.212
21	Број прималаца	5	4	4				
22	Лубарне награде	671.000	700.000	738.122				738.122
23	Број прималаца	11	12	14				
24	Сметњи и исправа на терену							
25	Помоћ радодавца и породици радника	85.000	90.000	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000
26	Стипендије							
27	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима							

\* позиције од 3 до 27 које се исказују у новчаном јединицама приказати у бруто износу

## ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

тачка 6.1.

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 2014. године	Процена 2014. године	План 01.01-31.12.2015.	План 01.01-31.03.2015.	План 01.04-30.06.2015.	План 01.07-30.09.2015.	План 01.10-31.12.2015.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет радника)	97.781.351	95.700.006	91.439.393	22.859.848	22.859.848	22.859.848	22.859.849
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет радника)	139.488.375	132.500.000	129.846.670	31.842.346	32.337.805	32.833.263	32.833.256
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца)	164.541.705	161.000.000	153.112.577	37.658.823	38.154.282	38.649.740	38.649.732
4.	Број запослених по кадровској евиденцији	222	219	224	224	224	224	224
5.	Број запослених по ПП ОД образложењу (који су примили зараду у претходној години)	222	219	224	224	224	224	224
6.	Просечна нето зарада (1/4/број месеци) за план, а (1/5/број месеци) за реализацију	440.456	436.986	408.211				
7.	Просечна бруто 1 зарада (2/4/број месеци) за план, а (2/5/број месеци) за реализацију	628.326	605.023	579.673				
8.	Просечна бруто 2 зарада (3/4/број месеци) за план, а (3/5/број месеци) за реализацију	741.179	735.160	683.538				
9.	Накнаде по уговору о делу	563.000	450.000	200.000		100.000		100.000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	12	9	4		4		4
11.	Просечан износ накнаде (9/10)	46.917	50.000	50.000				
12.	Накнаде по ауторским уговорима							
13.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима							
14.	Просечан износ накнаде (12/13)							
15.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	915.000	1.300.000	1.500.000		493.750	536.250	470.000
16.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	4	5	6		6		6
17.	Просечан износ накнаде (15/16)	228.750	260.000	250.000				
18.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора							
19.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора							
20.	Просечан износ накнаде (18/19)							
21.	Накнаде члановима управног одбора							
22.	Број чланова управног одбора							
23.	Накнаде члановима надзорног одбора	57.000	55.000	54.000	13.500	13.500	13.500	13.500
24.	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	3	3	3
25.	Превоз запослених на посао и са посаа	2.560.000	2.800.000	3.200.000	801.000	801.000	797.000	801.000
26.	Дневнице на службеном путу	100.000	260.000	280.000	70.000	70.000	70.000	70.000
27.	Накнаде трошкова на службеном путу	330.000	140.000	150.000	37.500	375.000	37.500	37.500
28.	Отпремнина за одлазак у пензију	927.000	600.000	486.424			243.212	243.212
29.	Број прималаца	5	4	4			4	4
30.	Јубиларне награде	671.000	700.000	738.122				738.122
31.	Број прималаца	11	13	14				14
32.	Смештај и исхрана на терену							
33.	Помоћ радницима и породичним радника	85.000	90.000	100.000	25.000	25.000	25.000	250.000
34.	Стипендије							
35.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима							

\* позиције од 9 до 35 које се исказују у овчаним јединицама приказати у бруто износу

## ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2014. године	222		Стање на дан 30.06.2015. године	234
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2015.	1	1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2015.	
2.	навести основ - пензија		2.	навести основ - пензија	1
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2015.	5	6.	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2015.	10
7.	навести основ - новозапослени		7.	навести основ - запослени на одређено време	
8.			8.		
	Стање на дан 31.03.2015. године	226		Стање на дан 30.09.2015. године	243
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2015. године	226		Стање на дан 30.09.2015. године	242
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2015.	1	1.	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2015.	19
2.	навести основ - пензија		2.	навести основ - пензија и запослени на одређено време	
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2015.	9	6.	Пријем кадрова у периоду 01.10.-30.06.2015.	
7.	навести основ - запослени на одређено време		7.	навести основ	
8.			8.		
	Стање на дан 30.06.2015. године	234		Стање на дан 31.12.2015. године	224

## Квалификациона структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2014.	Број запослених 31.12.2015.
1	ВСС	14	14
2	ВС	10	13
3	ВКВ	5	5
4	ССС	67	66
5	КВ	32	32
6	ПК	10	10
7	НК	84	84
	<b>УКУПНО</b>	222	224

## Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2014.	Број запослених 31.12.2015.
1	До 30 година	26	9
2	30 до 40 година	67	54
3	40 до 50	62	74
4	50 до 60	65	74
5	Преко 60	2	13
	<b>УКУПНО</b>	222	224
	Просечна старост	44	44

## По времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2014.	Број запослених 31.12.2015.
1	До 5 година	15	18
2	5 до 10	41	46
3	10 до 15	15	15
4	15 до 20	52	51
5	20 до 25	32	32
6	25 до 30	35	35
7	30 до 35	15	10
8	Преко 35	17	17
	<b>УКУПНО</b>	222	224



**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2014.годину\*\***

ИСПЛАТА 2014.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада
I	222	11.793.528	53.124	217	11.398.250	52.526	5	271.528	54.305	1	132.750	132.750
II	222	11.441.528	51.538	217	11.037.250	50.863	5	271.528	54.305	1	132.750	132.750
III	222	11.521.528	51.899	217	11.117.250	51.231	5	271.528	54.305	1	132.750	132.750
IV	222	11.571.528	52.124	217	11.167.250	51.462	5	271.528	54.305	1	132.750	132.750
V	222	11.793.528	53.214	217	11.389.250	52.485	5	271.528	54.305	1	132.750	132.750
VI	222	11.441.528	51.538	217	11.037.250	50.863	5	271.528	54.305	1	132.750	132.750
VII	222	11.794.532	53.128	217	11.390.243	52.489	5	271.528	54.305	1	132.750	132.750
VIII	222	11.571.528	52.124	217	11.167.250	51.462	5	271.528	54.305	1	132.750	132.750
IX	222	11.521.528	51.899	217	11.117.250	51.231	5	271.528	54.305	1	132.750	132.750
X	222	11.794.563	53.129	217	11.390.285	52.490	5	271.528	54.305	1	132.750	132.750
XI	222	11.621.528	52.349	217	11.217.250	51.692	5	271.528	54.305	1	132.750	132.750
XII	222	11.621.528	52.349	217	11.217.250	51.692	5	271.528	54.305	1	132.750	132.750
УКУПНО	222	139.488.375			134.637.028		11	3.258.340		1	1.593.000	
ПРОСЕК	222	11.624.031	52.360	217	11.219.752	51.707	5	271.528	54.305	1	132.750	132.750

\* старозапослени у 2013. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2013. године

\*\* исплата са проценем до краја године

**Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2015. годину**

ПЛАН 2015.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			
	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	ново запослени	маса зарада	просечна зарада
I	224	10.944.421	53.124	218	10.597.055	48.473	5	254.552	50.910	1		122.814	122.814
II	224	9.953.504	51.538	218	9.610.444	44.085	5	231.411	46.282	1		111.649	111.649
III	224	10.944.421	51.899	218	10.567.055	48.473	5	254.552	50.910	1		122.814	122.814
IV	224	10.944.421	52.124	218	10.567.055	48.473	5	254.442	50.910	1		122.814	122.814
V	224	10.448.963	53.124	218	10.088.749	46.273	5	242.982	48.596	1		117.232	117.232
VI	224	10.944.421	51.538	218	10.567.055	48.473	5	254.552	50.910	1		122.814	122.814
VII	224	11.439.879	53.128	218	11.045.360	50.667	5	266.132	53.225	1		128.396	128.396
VIII	224	10.448.963	52.124	218	10.088.749	46.279	5	242.982	48.596	1		117.232	117.232
IX	224	10.944.421	51.899	218	10.567.055	48.473	5	254.552	50.910	1		122.814	122.814
X	224	10.944.421	53.129	218	10.567.055	48.473	5	254.552	50.910	1		122.814	122.814
XI	224	10.448.963	52.349	218	10.088.749	46.279	5	242.982	48.596	1		117.232	117.232
XII	224	11.439.872	52.349	218	11.045.360	50.667	5	266.116	53.223	1		128.396	128.396
УКУПНО	224	129.846.670	579.673	218	125.369.741	575.090	5	3.019.908		1		1.457.021	
ПРОСЕК	224	10.820.556		218	10.447.478		5	251.659		1		121.418	121.418

\* старозапослени у 2014. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2013. године

## ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА У 2015. ГОДИНИ

МЕСЕЦ	ИСПЛАЋЕН БРУТО П У 2014. ГОДИНИ	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2015. ГОДИНИ ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2015. ГОДИНИ ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 3-4
1.	2.	3.	4.	5.
ЈАНУАР	13.892.513	13.224.464	12.682.695	595.769
ФЕБРУАР	12.393.263	12.022.240	11.660.919	361.321
МАРТ	12.549.034	13.224.464	12.628.695	595.769
АПРИЛ	13.341.810	13.224.464	12.628.695	595.769
МАЈ	13.275.965	12.623.352	12.144.857	478.545
ЈУН	12.587.258	13.224.464	12.628.695	712.994
ЈУЛ	13.699.919	13.825.176	13.112.582	478.545
АВГУСТ	12.623.352	12.623.352	12.144.807	478.545
СЕПТЕМБАР	11.768.399	13.244.464	12.628.695	595.769
ОКТОБАР	12.410.401	13.224.464	12.628.694	595.770
НОВЕМБАР	13.791.653	12.623.352	12.144.806	478.546
ДЕЦЕМБАР	11.169.361	13.825.546	13.112.579	714.997
УКУПНО	150.502.928	156.890.232	153.112.577	3.777.655

\* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних прихода код корисника јавних средстава

### Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у нето износу

План 2014	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО	
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО
I							3	4.500	1.500	1.500	1.500	4.500	3	4.500
II							3	4.500	1.500	1.500	1.500	4.500	3	4.500
III							3	4.500	1.500	1.500	1.500	4.500	3	4.500
IV							3	4.500	1.500	1.500	1.500	4.500	3	4.500
V							3	4.500	1.500	1.500	1.500	4.500	3	4.500
VI							3	4.500	1.500	1.500	1.500	4.500	3	4.500
VII							3	4.500	1.500	1.500	1.500	4.500	3	4.500
VIII							3	4.500	1.500	1.500	1.500	4.500	3	4.500
IX							3	4.500	1.500	1.500	1.500	4.500	3	4.500
X							3	4.500	1.500	1.500	1.500	4.500	3	4.500
XI							3	4.500	1.500	1.500	1.500	4.500	3	4.500
XII							3	4.500	1.500	1.500	1.500	4.500	3	4.500
УКУПНО							3	54.000	1.500	18.000	18.000	54.000	3	54.000
ПРОСЕК							3	4.500	1.500	1.500	1.500	4.500	3	4.500

### Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у бруто износу

План 2014	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО	
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО
I							3	6.777	2.259	2.259	2.259	6.777	3	6.777
II							3	6.777	2.259	2.259	2.259	6.777	3	6.777
III							3	6.777	2.259	2.259	2.259	6.777	3	6.777
IV							3	6.777	2.259	2.259	2.259	6.777	3	6.777
V							3	6.777	2.259	2.259	2.259	6.777	3	6.777
VI							3	6.777	2.259	2.259	2.259	6.777	3	6.777
VII							3	6.777	2.259	2.259	2.259	6.777	3	6.777
VIII							3	6.777	2.259	2.259	2.259	6.777	3	6.777
IX							3	6.777	2.259	2.259	2.259	6.777	3	6.777
X							3	6.777	2.259	2.259	2.259	6.777	3	6.777
XI							3	6.777	2.259	2.259	2.259	6.777	3	6.777
XII							3	6.778	2.259	2.259	2.259	6.778	3	6.778
УКУПНО							3	81.325	27.108	27.108	27.108	81.325	3	81.325
ПРОСЕК							3	6.777	2.259	2.259	2.259	6.777	3	6.777



## 8. ЗАДУЖЕНОСТ

Тачка 8.1.

ДОМАЋИ КРЕДИТОРИ  
у хиљадама динара

ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ-СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	СТАЊЕ КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2014. ГОДИНИ			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА 31.03.2015.			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА 30.06.2014.			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА 30.09.2015.			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА 31.12.2015.		
		Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно
Дугорочни кредит 54-420-1502257.5 - 4 блиско соло менице - Садужник ЈПГЗ Неготин	хипотека над камионом	796.283,11	13.533,16	809.816,27	296.908,65	6.779,23	303.687,88	300.199,42	3.488,46	303.687,88	100.832,71	378,49	101.211,21			
Дугорочни кредит 54-420-1304337.0 - 4 блиско соло менице - Садужник ЈПГЗ Неготин	хипотека над трактором	1.004.493,93	18.113,73	1.022.607,65	430.505,66	9.687,90	440.193,56	434.420,84	3.934,46	434.420,84						
Робни кредит 338-7/2010-2 - Републичка дирекција за робне резерве				12.177.180,40						4.296.278,00			4.296.278,00			4.296.278,00
Робни кредит 338-470/2010-2 - Републичка дирекција за робне резерве				9.076.640,00						3.025.547,00			3.025.547,00			3.025.547,00
Робни кредит 338-1858/2013-2 - Републичка дирекција за робне резерве				82.363.819,65			4.114.557,84			4.114.557,84			4.114.557,84			4.114.557,84
Робни кредит 180-05/2013-2 и анекс 429-01/2013- Топлинг грејање Београд				10.153.841,00			2.538.460,00			2.538.460,00			2.538.460,00			2.538.460,00
Робни кредит 338-14/2014 СО Неготин				33.335.406,20												

\*Унетк назив кредитора и основ задужења

## НЕНАПЛАЋЕНА ПОТРАЖИВАЊА И НЕИЗМИРЕНЕ ОБАВЕЗЕ

у динарима

Р. бр.		СТАЊЕ НА ДАН 31.12. 2014. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 31.03. 2015. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 30.06. 2015. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 30.09. 2015. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 31.12. 2015. ГОДИНЕ	
		Ненаплаћена потраживања (конто 20 - 24, 27)	Неизмирене обавезе (конто 43-46)	Ненаплаћена потраживања (конто 20 - 24, 27)	Неизмирене обавезе (конто 43-46)	Ненаплаћена потраживања (конто 20 - 24, 27)	Неизмирене обавезе (конто 43-46)	Ненаплаћена потраживања (конто 20 - 24, 27)	Неизмирене обавезе (конто 43-46)	Ненаплаћена потраживања (конто 20 - 24, 27)	Неизмирене обавезе (конто 43-46)
1.	Физичка лица	97.100.000		95.158.000		93.730.630		92.793.324		90.937.457	
2.	Приредни субјекти	32.200.000	50.127.100	31.556.000	49.124.558	30.924.880	48.633.312	30.306.382	47.660.646	29.700.254	46.945.736
3.	Приредна друштва са већинским државним власништвом										
4.	Државни органи и органи локалне власти										
5.	Установе (здравство, образовање, култура...)	9.480.517									
6.	Остало										
	<b>УКУПНО</b>	<b>129.300</b>	<b>50.127.100</b>	<b>126.714.000</b>	<b>49.124.558</b>	<b>124.655.510</b>	<b>48.633.312</b>	<b>123.099.706</b>	<b>47.660.646</b>	<b>120.637.711</b>	<b>46.945.736</b>

**9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА  
ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Тачка 9.1.

**ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

у динарима

редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација у 2013. години	Планирано за 2014. годину	План за први квартал 2014.	План за други квартал 2014.	План за трећи квартал 2014.	План за четврти квартал 2015.
	<b>Добра</b>						
1.	машине и опрема	1.542.986	28.656.000		13.130.000	15.526.000	
2.	алати и ситан инвентар	1.500.000	7.800.000	500.000	6.200.000	800.000	300.000
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
	<b>Услуге</b>						
11.	Укупно производне услуге	4.423.221	4.530.000	600.000	2.730.000	1.200.000	
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
	<b>Радови</b>						
24.	Укупно извршени радови на објектима	1.461.943	11.650.000		4.650.000	7.000.000	

## ПЛАН РАДА СЛУЖБИ И РАДНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА 2015.ГОДИНУ

### 1.1. Служба „Рачуноводства, плана и анализа“

Рад службе рачуноводства условљен је потребом обављања свих прописаних послова на основу законских прописа и интерних аката предузећа. То су послови из области књиговодства, надзора и контроле. Рад на пословима који су по организационој структури одређени овој служби, финансијско књиговодство, благајна и магацин. Сарадња са другим службама у области комерцијале, наплате и производње. Планира се рад у координацији са пословодством предузећа и осталим службама на изради општих аката предузећа везано за систематизацију и организациону структуру предузећа. Планиране активности за 2014. годину нису остварене и планирају се као приоритет за 2015. годину, а то су:

- Рад на успостављању система интерне контроле у предузећу,
- рад на успостављање функције интерне ревизије у предузећу. Рад ће бити у складу са обавезама из постојећих прописа из ове области и праћење прописа који треба тек да се донесу.

Склопљен је у 2014. години Уговор за увођење система финансијског управљања и контроле у ЈКП „Бадњево“ и планира се завршетак у 2015. години.

План на развојним и инвестиционим активностима је усмерен на модернизацији и подизању општег техничког нивоа. Планира се успостављање електронске повезаности са Пореском управом за шта су већ склопљени одређени споразуми. Планирана у 2014. години набавка канцеларијског намештаја није извршена. У 2015. години планира се замена садашњих столица које су сломљене и на којима не може да се седи. Извор инвестиција је планирани трошак амортизације и текућих прихода. Планира се набавка канцеларијског намештаја у вредности од 80.000,00 динара. План запослених (људски ресурси) је на нивоу постојећих који су распоређени у складу са систематизацијом. Планира се квалификациона и старосна структура за постојећи обим посла: IV ст. стр.- 6 економске и сличне струке и VII ст.стр. - 3 дипл. економиста. За рад на успостављању система интерне контроле број извршиоца и кадровска структура у складу са актом предузећа који ће се донети. За рад на успостављању функције



интерне ревизије у складу са актом предузећа који ће се донети, а и у складу са прописима који регулишу ову материју, законски прописи ( на пр. Закон о буџету). Међу.станд. интерне ревизије и Етичким кодексом интерне ревизије. Интерни ревизор не може да буде у оквиру ниједне друге службе, планира се VII ст.стр.и одговарајући сертификати за обављење овог посла. Предлаже се да ово буде саставни део плана везано за планирање кадровске структуре за 2015. годину.

Материјални трошкови службе предузећа су саставни део материјалних трошкова предузећа.

Трошкови стручне литературе планирају се у износу од 100.000,00 динара.

Трошкови едукације и усавршавања планирају се у износу од 100.000,00 динара.

Трошкови репрезентације у износу од 30.000,00 динара.

## 1.2. СЛУЖБА ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И КОМЕРЦИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

**Правни послови:** Наставиће се са радом у складу са новом организацијом предузећа, као и ускладу са новим оперативним софтвером из 2014. године. Планира се даље сређивање евиденције корисника комуналних услуга и то како по матичним бројевима, тако и по статусу корисника, ради лакшег подношења предлога за извршење. Планира се већи број тужби против нередовних платиша. Служба прати текуће предмете пред Основним судом у Неготину и пред Привредним судом у Зајечару. Предлоге за извршење служба подноси преко Приватног извршитеља.

Планира се редовно вршење послова матичне евиденције запослених у предузећу, израда уговора о раду, анекса постојећих уговора, премештаји, опомене за непоштовање радне дисциплине. Планира се редовно вршење послова везаних за Надзорни одбор.

Послови безбедности, заштите и здравља на раду: Током 2015. године планира се редовно обављање свих послова везаних за оспособљавање радника за безбедан и здрав рад. Организовање периодичних прегледа радника и вођење евиденције о томе. Планира се континуирана набавка и издавање личних заштитних средстава. Редовна контрола против пожарних апарата, као и контрола објекта и обележавања пожарних путева.

**Послови јавних набавки:** Током 2015. године планира се у складу са планом набавки за 2015. годину спровођење поступака јавних набавки уз вођење потребне евиденције, објављивање на порталу и остало.

Послови архиве: Током 2015. године вршиће се архивирање предмета, захтева, уговора, по посебним регистраторима, да би се материјал могао ефикасније користити.

**Комерцијални послови:** За 2015. годину планира се редовно снабдевање набавка добара на основу оверених требовања, ажурније вођење евиденције о реализованим набавкама. Комерцијала ће учествовати у састављању понуда и профактура, као и у изради калкулација цена производа и услуга предузећа. Учествује у изради уговора за кориснике комуналних услуга и привремених ситуација. Задатак Комерцијале биће и редовно праћење реализације уговора по јавним набавкама.

### 1.3. СЛУЖБА НАПЛАТЕ

#### Обрачун комуналних услуга:

У складу и могућностима новог софтвера ЈКП „Бадњево“ Неготин вршиће се обрачуни комуналних услуга односно израда обрачуна комуналних услуга на месечном нивоу и то обрачун комуналних услуга ( вода, канализација, изношење смећа..)и обрачун услуге грејања као и услуга закупа локала, гаража и тезги на Зеленој пијаци. Услуга грејања ће се обрачунавати по утрошку на основу очитане потрошње у подстаницама а за оне термоподстанице у којима има уграђених делитеља по становима очитаване и обрачун врши овлашћена фирма. Израђиваће се опомене за све услуге које фактурише служба и након тога достављати надлежној служби ЈКП Бадњево на даље поступање

Наставиће се са устројавањем новопостављене базе података, како бисе уклониле све евентуалне грешке настале приликом преузимања базе из старог у нови софтвер а везано за адресе улица, називе објекта и другог. Служба наплате је у делу обрачуна комуналних услуга уско везана са службом очитаванња водомера па ће те две службе заједнички радити на тим пословима у циљу што ефикаснијег и прецизнијег евидентирања свих промена у базама корисника односно самих обрачуна комуналних услуга ( евиденција потрошње, просечна задужења, читачке листе, поступање по налозима након обрачуна итд.)

#### Рекламације:

Сходно важећим актима предузећа поступаће се по свим усменим и писаним захтевима и рекламацијама корисника услуга које пружа ЈКП Бадњево и благовремено ће се приступати решавању по истим у сарадњи са другим организационим целинама предузећа и о томе ће се писмено обавештавати подносилац приговора...Благовремено ће се корисници информисати за све евентуалне измене у начину обрачуна комуналних услуга или било којој другој промени у структури и изгледу самих обрачуна, као и о променама цена и осталог. Вршиће се обрада и обрачун налога исправки комуналних услуга.

#### Благајна:

На благајни предузећа ће се свим радним данима вршити евидентирање и књижење уплата за комуналне услуге помоћу софтвера који користи ЈКП Бадњево Неготин ( уплате за воду, смеће, канализацију, уплате за прикључке на водоводну или канализациону мрежу и остало).Одређене уплате а по налогу Службе рачуноводства ће се примати и евидентирати кроз фискалну касу и као такве предавати главној благајни.

### **Послови плаћања и књижења уплата:**

У складу са могућностима новог софтвера максимално ће се инсистирати на убрзанијем књижењу уплата по изводима пословних банака. У сарадњи са службом рачуноводства ће се вршити израда и књижење компензација. Вршиће се сравњења са правним лицима корисницима комуналних услуга. По налогу директора и шефа рачуноводства вршиће се електронско плаћање са пословног рачуна ЈКП Бадњево Неготин.

### **План набавки за 2015. годину:**

- обрасци-фактуре комуналне услуге,
- обрасци-фактуре грејање,
- обрасци-фактуре закуп,
- остали канцеларијски материјал.

### **План за адаптацију простора благајне-шалтери:**

- Предлаже се адаптација и реновирање пословне просторије ( шалтер-сала-благајна)

## 2. РЈ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

Радна јединица „Водовод и канализација“<sup>БАВЛ СЕ</sup> производњом и дистрибуцијом воде, одржавање водоводне и канализационе мреже, одржавањем унутрашњих инсталација, одржавањем бунара на извориштима, контролом квалитета воде за пиће и контролом квалитета отпадних вода, читавањем и одржавањем мерних уређаја

– водомера, расподелом обрачуна, одржавањем хидрофорских постројења. РЈ „Водовод и канализација“ ради услужну контролу квалитета воде и хлоринаторских система у месној заједници „Кобишница“ и Пољопривредној школи „Рајко Боснић“ у Букову код Неготина.

У 2015. години планира се контрола воде и хлоринаторских система у свим месним заједницама које имају централне водоводе са уграђеним хлоринаторским системима као и давање помоћи око решавања законске регулативе за коришћење подземних вода.

На изворишту – каптажама треба уградити хлоринаторске системе због промена квалитета воде услед великих падавина.

На бунару „Извориште“, „Хладњача“ извршити замену хлоринаторског система са гасног – на течни натријум хипохлорит из безбедносних разлога.

На изворишту „Коначе“ планирамо опремање бунара са новим бунарским цевима као и регенерацију седам бунара који су чишћени 2003. године. На свим бунарима ван зоне заштите озидати бунарске кућице. На изворишту „Коначе“ планира се набавка 4 бунарских пумпи као и 2 циркулационе пумпе од 22 и 30 кв са фреквентним регулаторима за аутоматску контролу притиска у мрежи на који начин би се смањиле хаварије на мрежи и смањила потрошња струје за око 30 % . Уређење зона санитарне заштите на изворишту је преузета обавеза по наређењу санитарног инспектора која није реализована у 2014. години.

Планирати замену свих неповратних и обичних вентила на бунарима. У 2015. години планира се чишћење свих резервоара на извориштима.

Извориште „Михајловац“ је у поплавном таласу скоро потпуно уништено почев од машинске електро опреме па до гарђевинског објекта и санитарне зоне. Планирати оспособљавање изворишта изградњом прилазног пута, уградњом нове машинске и електро опреме, санацију грађевинског

објекта и изградњу зоне санитарне заштите.

На бунару „БМ“ обезбедити зону санитарне заштите ограђивањем зоне заштите по урађеном елеборату.

За успешно извршавање задатака на одржавању водоводне и канализационе мреже потребно је опремање службе набавком два аутомобила за превоз радника и опреме, куповином квалитетног алата за водоинсталатере а нарочито је важно повећање броја извршиоца водоинсталатера како би се убрзало извршења радних налога на одржавању мреже а посебно прихватање нових послова за трећа лица и повећање прихода предузећу. За ову службу треба набавити још две пумпе „Хонда“. У 2015. години планира се чишћење „Источног колектора“ и цевовода од источног колектора до постројења за пречишћавање воде. Као и набавка нове пумпе за премпумпавање отпадних вода као и ремонт постојећих пумпи типа „Флајт“.

Набавка новог пикамера и апарата за заваривање цевовода је неопходна за успешан рад ове службе у 2015. години.

А посебно је важно за квалитетно одржавање водоводних и канализационих објеката предвидети новом систематизацијом распоређивање једног електричара у РЈ „Водовод“.

Преузимањем изношења смећа у многим месним заједницама повећао се обим послова служби за читавање водомера и поделу обрачуна и велики проблем је био превоз инкасаната на читавању и поделу обрачуна те је потребно опремити ову службу једним возилом за превоз путника а које би користило и служби за обилазак и одржавање изворишта. Постојеће решење за коришћење возило „Лада“ за претходне службе није више могуће јер смо преузимањем водомера преузели велике обавезе на одржавању мерних уређаја које захтевају свакодневно пуно радно време.

У 2015. години одржавање квалитета пијаће воде је најважнији задатак РЈ „Водовод и канализације“ те је потребно опремити лабораторију са новим апаратима за одређивање параметара у води као што су спектро – фотометар ОХ метар и остали апарати за анализу воде. У изради документације за добијање локацијске и грађевинске дозволе на пројекат за реконструкцију постројења за пречишћавање отпадних вода у 2015. години планира се завршетак прикупљања свих услова за издавање неопходних дозвола. За потребе месних заједница у Општини Неготин планирати презентацију мобилних постројења за пречишћавање пијаће и отпадних вода.

За извршење ових послова потребна је набавка одређених добара и план јавних набавки за радну јединицу водовод и канализација је саставни део плана рада за 2015. годину.

## PJ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

1. Челичне боце за хлор динара	10 ком * 35.000 =	350.000,00
2. Цevi за бунаре – колоне динара	100 м * 2.800,00 =	280.000,00
3. бунарске пумпе од 3 кв динара	2 ком. * 190.000 =	380.000,00
4. пумпа за отпадну воду динара	1 ком. * 820.00 =	820.000,00
5. регенерација бунара динара	7 * 390.000,00 =	2.730.000,00
6. набавка ремонтваних водомера динара		700.000,00
7. ремонт водомера динара		600.000,00
8. хлоринаторски системи Бадњево динара	2 * 190.000,00 =	380.000,00
9. Михајловац – систем за хлорисање динара		280.000,00
10. циркулационе пумпе „Михајловац“ динра		800.000,00
11. ремонт пумпи динара		1.200.000,00
12. теретна возила за превоз радника и опреме	2 * 600.000 =	1.200.000,00
13. водоводни материјал динара		3.000.000,00
14. микробиолошке и хемијске анализе воде динара		1.400.000,00
15. пикамер динара		500.000,00
16. електрична дизалнца ( флашин цуг) динара		300.000,00
17. уређај за дегекцију цурења воде		330.000,00

18.чишћење источног колектора динара	390.000,00
19.чишћење цевовода источни колектор постројење за пречишћавање отп.вода динара	1.000.000,00
20.набавка поклопца за канализационе шахте динара	300.000,00
21.лабораторијска опрема – спектрофото метар и пх метар динара	350.000,00
22.електро орман извор.Михајловац динара	700.000,00
23.израда бунарских кућица на бунарима изворишта Коначе	11 * 300.000 = 3.300.000,00
24.циркулационе пумпе 1 * 22 кв и 1*30кв извориште Коначе са фрекфентним регулатором	1.500.000,00
25.неповратни вентили за изворишта динара	250.000,00



**З РЈ „ГРЕЈАЊЕ“**  
**ПЛАНИРАНИ РАДОВИ СА ПЛАНОМ**  
**ЈАВНИХ НАБАВКИ**

РЈ „Грејање“ врши производњу и дистрибуцију топлотне енергије из 7 (седам) котларница. За приближно 1700 корисника грејања, (стамбеног, пословног, школа и установа), односно грејана површина износи више од 90.000 метара квадратних. Радници РЈ „Грејање“ врше и одржавање дела опреме, замену краћих деоница топловода, интервенције у термоподстаницама као и интервенције на секундарном делу инсталације (цевне вертикале, грејна тела са припадајућом арматуром), замену чланака котловима на чврсти огрев, одржавање код електроопреме и аутоматике.

У свим термоподстаницама током задњих 3 (три) године уграђени су мерачи топлотне енергије (калориметри) чиме се мери испоручена количина топлотне енергије за све кориснике.

Такође у свим котларницама на котловским јединицама уграђени су мерачи (калориметри) који мере произведену количину топлотне енергије.

Сваког задњег дана у месецу током грејне сезоне врше се читавања свих мерача, и од почетка грејне сезоне 15.10.2014. обрачуни за грејање раде се по утрошку топлотне енергије, која је испоручена потрошачима.

- Планиране количине енергената за 2015. годину су следеће:
- Мазут С – 1300т,
- мрки угаљ – 350 т,
- дрво за огрев – 1000 прм .

## 1. ТОПЛАНА „БОРСКА“

У овој топлани је неопходно после завршетка грејне сезоне ( 15.04.2015.) извршити замену постојећег топловода новим предизолованим од топлане према потрошачима у улици Србе Јовановић, са прикључним делом за зграде у улици „12 септембар“ ( А1,Б1 и А2,Б2). На овај топловод током лета 2015.године биће прикључена стамбена зграда чија је изградња у току са око 2360 метара квадратних грејне површине, у улици Карапанчина 18, а планирано је и прикључење на овај топловод и медицинског центра са око 13000 метара квадратних, грејне површине ка и неколико зграда из улице Србе Јовановић и зграда поште.

- Неопходна је такође замена преосталог дела старих деоница топловода у насељу „Борска“ ( за зграде број 6 и 4, улица Г.П.Илића) и дела топловода иза зграде В8, до зграде 31 А.

У самој топлани неопходна је замена веома старе циркулационе пумпе ( новом са фреквентном регулацијом) за потрошаче према улици С.Јовановића.

- Димњаци на котловима које је уградио топлинг -- Београд током 2008-2009. године су веома лошег квалитета, нису изоловани, постављени на котловима и без одговарајућих филтера, што је мимо прописа са аспекта екологије, у самом окружењу више зграда, и као такви нису стабилни и могу угрозити људе и објекте у близини.
- Овај проблем треба решавати у склопу евентуалног измештања топлане „Борска“ а сам објект претворити у велику примо – предајну станицу. Што се тиче котлова после завршетка грејне сезоне неопходно је извршити чишћење и хемијско прање заштити са димне и водене стране котлова. До краја ове године биће извршена замена старе опреме за припрему и омекшавања воде новом ( аутоматском) из програма сарадње са КФВ-ом планирана је реконструкција свих преосталих термоподстанци са уградњом нове опреме ( плочасти измењивачи, фреквентне пумпе на секундару, са аутоматиком и сензорима спољне температуре), чиме ће се обезбедити рационална потрошња топлотне енергије и регулација ка потрошачима.

Током трајања грејне сезоне и након завршетка стално се морају сервисирати циркулационе пумпе ( постојеће) које су веома старе. Током лета је неопходно извршити чишћење и хемијско прање складишта мазута

са прегледом инсталације, а планирана је набавка нове пумпе за допрему мазута из складишта и набавка и уградња нове дренажне пумпе јер је сва опрема током великих атмосферских падавина септембра 2014. била потопљена и знатно оштећена. У самој котларници неопходно је извршити ремонт више вентила са инсталације. Оштећена и недостајућа термоизолација на опреми мора се уградити као и изолација целокупне опреме у реконструисаним термоподстаницама, чиме ће се смањити губици топлотне енергије. Неопходно је извршити и кречење унутрашњих зидова у топлани.

## ✦ 2. ТОПЛАНА „ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“

У овој топлани до краја ове године биће уграђена још једна котловска јединица на мазут, снаге 2,3 мв, из програма сарадње са КФВ-ом, као и нова опрема за припрему и омекшавање воде, а постојећа опрема биће премештена у топлани „Банана“. Такође из програма сарадње са КФВ-ом, биће реконструисане преостале термоподстанице ( 12 ком.) где ће бити уграђени плочасти измењивачи, циркулационе пумпе са фреквентном регулацијом, аутоматика са сензором спољне температуре. Неопходно је извршити чишћење и хемијско прање складишта мазута уз уградњу нове пумпе за допрему мазута као и нове дренажне пумпе које су током поплава отказале, односно биле поплављене, и знатно оштећене. После завршетка грејне сезоне мора се извршити ремонт главних вентила ( затварача) са инсталације, а током и после сезоне ремонт циркулациони пумпи по потреби.

Неизоставно се мора извршити термоизолација комплетне опреме у топлани за оба котла, као и термоизолација раније реконструисаних термоподстаница ( 2 ком.).

- Из ове топлане извршити прикључење зграде „Мансарда“ на систем грејања, и уградити мерач потрошње.
- У самој топлани и окружењу обавезно извршити реконструкцију канализационе мреже која је потпуно урушена са честим изливањем чиме се директно угрожава рад опреме у топлани.
- На крову објекта топлане извршити повезивање громобранске инсталације. После грејне сезоне извршити чишћење и хемијско прање котлова. Извршити замену дела топловода од трафостанице ка зградама Д1, војна П + 2, до зграда А1, А2, А3, Б2.

### 3. ТОПЛАНА „БАНАНА“

У овој топлани по завршетку грејне сезоне 2014/2015, приступити јавној набавци за ремонт котла Емо -Цеље 1,86 мв ( 1978 године) и заменити све димне цеви, предњу и задњу цевну плочу ( са комором) и пламену цев. На мањем котлу Емо – Цеље 1,26мв радници РЈ „Грејање“ извршиће неопходне ремонтне радове, са прегледом остале опреме. Неколико термоподстаница ове топлане је неопходно реконструисати из програма сарадње са КФВ-ом, уз уградњу нове софистициране опреме са сензором спољне температуре. У самој топлани извршити уградњу нивометра мазута у дневном резервоару, а извршити чишћење и хемијско прање котлова и складишта мазута, извршити преглед и сервисирање пумпе за допрему мазута и дренажне пумпе.

Неопходно је заменити преостали део топловода новим – предизолованим према Педагошкој академији, и део према О.Ш. „Вук Караџић“. Предвидети могућност прикључења нових потрошача као и прикључење објекта дечијег вртића“Пчелица“ у склопу идеје о прикључењу топловодом до топлане „Борска“ уз гашење малих ( индивидуалних) котларница у зградама ( Банана, Комерцијална банка, дечији вртић, ЈНА 2, котларнице која греје СО Неготин, Суп, Гимназија, Виши и Нижи суд и Православна црква).

У свим топланама на течном гориву – мазут после завршетка грејне сезоне неопходно је сервисирање горионика од стране овлашћене фирме.

### 4. ТОПЛАНЕ НА ЧВРСТИ ОГРЕВ

- О.Ш. „Бранко Радичевић“
- Комерцијална банка
- ЈНА 2
- Брегалница

Током трајања грејне сезоне неопходно је правилно руковање и надгледање рада котлова јер су веома стари ( дотрајали).

Сви котлови су од произвођача „Радијатор“ Зрењанин, чланкасти, са доста ниским степеном искоришћења. После завршетка грејне сезоне извршиће се

механичко чишћење котлова и димњача, а неопходно је и чишћење димњака.

У топлани О.Ш. „Бранко Радичевић“ неопходна је замена кровног покривача изнад котлова која је веома дотрајала и прокишњава. Током наредне године биће прикључена новоизграђена фискултурна сала, чиме се очекује и већа потрошња енергената од садашње.

Током лета ове године извршили смо преглед топловода који снабдева топлотном енергијом стамбену зграду „Растока“ са два улаза и константовали знатно оштећену изолацију и сам топловод, па се мора планирати санација. У самој топлани мора се појачати расвета. Складиште ове топлане је већег капацитета и служи за складиштење огрева за остале топлане.

У котларници ЈНА 2, су јако дотрајали котлови (чланкасти) типа нео – вулкан (радијатор-Зрењанин) из 1968. године. Од три котла у функцији су два, а од трећег су чланци коришћени за санацију прва два котла. У котларници „Комерцијална банка“ неопходно је предвидети простор за гермоподстаницу, као и простор за ложаче, јер је садашње стање веома лоше и нефункционално. У овој котларници је неопходна замена водоводних цеви зграде, јер је постојећа водоводна инсталација јако нарушена и дотрајала, а евентуално цурење може угрозити рад котлова у грејној сезони. У котларници „Брегалница“ нису неопходни већи радови, сем редовно чишћење котла и редовно изношење шлаке-пенела и смећа које се оставља уз саму зграду – котларницу.

#### 4. РЈ „ОДРЖАВАЊЕ“

РЈ „Одржавање“ са својим службама и то:

1. Службом „Машинско и грађевинско одржавање“
2. Службом „Електроодржавање“  
планира и спроводиће:
  - Одржавање целокупног возног парка ЈКП -а „Бадњево“ које ће обухватити аутомеханичарске интервенције на моторима ЈКП -а, затим аутоелектричарске интервенције, као и браварске и лимарске радове на надградњама возила за специјалну намену,
  - Одржавање јавне расвете у граду и свим месним заједницама са акцентом на унапређењу јавне расвете у циљу повећања квалитета осветљавања а смањења трошкова односно утрошка електро енергије,
  - Физичко обезбеђење објекта „Гаража“ и свих основних средстава на локацији нове гараже 24 часа дневно, 365 дана годишње преко рада пртира који су распоређени у служби „Машинско и грађевинско одржавање“
  - Израду грађевинских објеката, гробница, имитација ивичњака као и санацију објекта ЈКП-а а и санацију објекта трећих лица у циљу враћања у првобитно стање после интервенција водоинсталатера радом радника грађевинске струке који су распоређени у Служби „Машинско и грађевинско одржавање“.

Поред наведеног радници РЈ „Одржавање“ радиће на пословима

- Одржавања дечијих игралишта и реквизита на тим игралиштима.
- одржавања канти и контејнера за изношење смећа,
- одржавања вертикалне сигнализације на саобраћајницама,
- кићење града за градске прославе и Нове године,
- давања испомоћи другим радним јединицама ЈКП-а,
- зимског одржавања улица града,
- кошења траве кранском косилицом и резање грана поред саобраћајница на локалним путевима.

У циљу што квалитетнијег и благовременог извршења послова дат је скроман предлог набавке основних средстава и ситног инвентара и то:

1. Хидраулични пикамер за ЦАТ 428 Д.
2. Апарат за заваривање – инвертор.
3. Снежни плуг за ЦАТ 428 Д.
4. Ручна бушилица .
5. Аутомеханичарски – браварски алат.
6. Стабилни компресор.

## 5. РЈ „ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА“

У 2015. години планирамо производњу 20.000 комада сезонског цвећа, као и 400 комада садница дрвећа и жбуња за паркове и продају трећим лицима. За потребе града планирамо постављење осим садашњих 5 још 3 нове пирамиде са цвећем. Осим редовног кошења и рада на зеленим површинама као и чишћењу улица и тротоара града планирамо кошење површина поред општинских сеоских путева. Све остале радове који се планирају спадају у редовне радове ове радне јединице који се понављају годинама, а тичу се редовног одржавања градских зелених површина и улица које се чисте по уговору и налогу општине. Уколико оснивач одлучи да се комунално уреде и месне заједнице на њеној територији ми имамо довољно садног материјала да исте активности испратимо.

Такође смо спремни да услуге чишћења зграда повећамо уколико постоји заинтересованих скупштина станара и да исте услуге пружамо правним лицима по нашим ценама, уколико постоји интересовање за исто.

## 6. РЈ „ДЕПОНИЈА И ЗООХИГИЈЕНА“

Служба „Сакупљање и транспорт отпада“

За 2015. годину предвиђене су следеће инвестиције:

- набавка 200 металних контејнера 1,1м<sup>3</sup> вредност око 5.800.000,00 динара
- набавка камиона аутосмеђара вредност око 9.500.000, 00 динара
- набавка 10 контејнера од 5м<sup>3</sup> вредност око 800.000,00 динара
- набавка 20 жичаних контејнера за ПЕТ амбалажу од 1м<sup>3</sup>, вредност око 300.000,00 дин.

За овакве крупније инвестиције дајем Вам следеће образложење:

С обзиром да у 2015 години планирамо да нашим услугама сакупљања смећа покријемо још Месних заједница ( Вељково, Рогљево, Рајац, Михајловац, Мала Каменица) потребна је набавка металних контејнера од 1,1м<sup>3</sup> као и за замену дотрајалих и старих контејнера у самом граду.

Из истих разлога ( повећања обима посла) потребна је и набавка новог камиона смеђара како би могли квалитетно да обављамо послове на сакупљању смећа.

Предвиђене су и две акције сакупљања и привременог складиштења кабастог отпада ( пролећна и јесења), уз употребу великих контејнера од 5м<sup>3</sup> и с обзиром да поседујемо мали број оваквих контејнера који су још уз то и у лошем стању потребно је набавити 10 контејнера.

Што се тиче жичаних контејнера за ПЕТ амбалажу потребна је замена око 20 таквих контејнера који су распоређени у граду због дотрајалости истих.

Осим редовних активности ове службе ( сакупљање кућног отпада из индивидуалних домаћинства, у граду и месним заједницама, пражњење контејнера који су предвиђени за колективно становање, сакупљање комерцијалног отпада од правних лица) планирамо и наставак сарадње са институцијама која су блиска нашим пословима ( инспекција за комуналне делатности, служба за заштиту животне средине као и са новоформираном задругом „Зелени круг“ посебно у вези са сакупљањем секундарних сировина, ПЕТ амбалаже, картона, тврде пластике).

Постојеће металне контејнере од 1,1м<sup>3</sup> редовно ћемо да сервисирамо ( замена точкића, заваривање пропалих делова).

У 2015. години ова служба ће редовно пратити промене закона и прописа који се тичу управљања и кретање отпада, те ће уредно послати интегрални катастар загађивача за комунални отпад надлежним институцијама. Са службом за заштиту животне средине Општине Неготин учествоваћемо у изради десетогодишњег плана за управљање и кретање отпада у Општини Неготин.

Служби за заштиту животне средине редовно ћемо предавати тромесечне извештаје о количини кабастог и грађевинског отпада смештеног на локацији за привремено складиштење отпада на Радујевачком путу бб.



### **Служба „Депонија“**

На простору где одлажемо сакупљени отпад из града као и из месних заједница основни програм рада је редовно сабијање спелог смећа уз помоћ булдузера ТГ – 110, као и превентив. против пожара као што је то било и ове године, те поштовање свих прописа о одлагању отпада, посебно закона о управљању отпадом.

Предвиђено је довођење земље и прљавог шљунка за покривање сабијеног смећа.

Планирано је и мерење спелог смећа два пута годишње као и добијање морфолошког састава смећа ( на бази процене).

Нису предвиђене веће инвестиције у овој служби за 2015. г.

### **Служба зоохигијена“**

Ако се у 2015. години отклоне административне препреке за изградњу прихватишта за псе и мачке ( регулисање статуса земљишта где је објекат делимично изграђен) потребно је завршити објекат за прихват паса луталица, а за то је потребно око 5.000.000,00 динара, потребно је обезбедити специјализовано возило за превоз ухваћених паса вредности око 1.000.000,00 динара.

Након ових радњи потребно је запослити раднике у овој служби по постојећој систематизацији радних места у ЈКП „Бадњево“.

Поштоваћемо уговоре о уклањању конфиската са свим правним лицима са којима смо склопили уговор.

На сточном гробљу у МЗ Браћевац потребно је средити инфраструктуру тог објекта ( увођење електричне енергије, воде, поставити монтажни објекат и обезбедити довољну количину креча).

## 7. РЈ „УСЛУГЕ“ СЛУЖБА „ГРОБЉАНСКЕ УСЛУГЕ“

У првом кварталу – зимски период, децембар до марта – зимско одржавање гробља, од снега, чисти стазе и прилазе до гробних места, мимо редовне активности.

Други квартал – период март, април, припрема за одржавање у летњем периоду грабуљања стаза и унутар алеје, као и периодично планирање терена, у гробљу.

У трећем кварталу – период јун, јул, август, септембар – редовно одржавање гробља, кошења траве и изношење смећа, мимо редовне активности ( мисли се на сахране).

У четвртном кварталу – период октобар, новембар и део децембра ради на резивању, дотрајалих стабла ( крошње дрвореда, украсног шибља у гробљу (алеја) и врши припрему за зимско одржавање гробља ( одржавање стаза, лишћа и у самим алејама, мимо редовне активности).

У оквиру РЈ пружају се услуге из свог домена и на уређењу вашаришта и других зелених површина.

Солидарно пружа помоћ кад је то могуће и другим радним целинама. У току године врши редовну наплату закупа гробних места и издавање нових. По потреби одређује нове локације за вршење сахрана уз сагласност р.органа ЈКП „Бадњево“.

У току године редовно завршава послове сахране и есхумације уколико буде потребе.

Акценат за 2015.годину стављамо примарно на уређење картотеке г. места односно нумерисање картотеке, за јединствену базу података закупца г. места.

Примат у инфраструктури дајемо ( већ више пута поновљено) уградњу 4-5 чесме на гробљу, изради кружног пута око гробља, измештање ограде и уградњу нове, израда нове капије на гробљу, израда помоћне капије на гробљу.

Утврђивање границе гробља и израду планског уређења гробља за нове алеје.

Утврђивање нове алеје за друге вероисповести и медицинског отпада. и доношење решења око наплате медицинског отпада.

Разграничити уплату паушала за радове на гробљу ( ко плаћа, инвеститор или извођач и у којим условима кад су у питању завршни радови).

## Служба „Пијачне услуге“

### Зелена пијаца ( у изградњи)

Ако урбанистичким пројектом комплекса зелена пијаца није предвиђено детаљно реновирање локала у кружном делу, требало би то урадити како у грађевинском смислу, тако и у смислу комплетне замене електро, водоводне и канализационе мреже.

### РОБНА ПИЈАЦА

Број закупаца на робној пијаци свео се од 150 на 42, те сматрам да би требало предузети одређене мере, у сарадњи са општинским инспекцијским службама како би се тај тренд зауставио. Те мере за оживљавање простора вашаришта огледале би се у следећем:

- Отварање пијаце на којој би се продавали пољопривредни производи из камиона ( лубенице, купус, и сл.), из кавеза ( лозно – воћне саднице) и огревно дрво.
- Отварање мање зелене пијаце са тезгама на делу плаца који је у власништву ЈКП „Бадњево“ а налази се преко пута робне пијаце.
- Отварање пијаце за продају половних аутомобила,
- одређивање простора за паркирање камиона аутопревозника.

Овим мерама решили би се и одређени проблеми у граду као што је продаја воћа и поврћа на најпрометнијим улицама, безбедност посетилаца дечијег игралишта, базена и спортских приредби на рекреационом центру, проблем са саобраћајем у улици 9. бригаде и тд. Верујем да би локална самоуправа помогла и ако би свакако било отпора досадашњих корисника тих простора.

### ВАШАРИШТЕ

- Асфалтирање простора преко пута јавног вц-а испред ограде бокса, које би требало урадити у склопу редовног крпљења ударних рупа на коловозу.
- Формирање нове пешчане стазе за каменоресце, паралелно са постојећом а од ње удаљена 20м. Тиме би смо знатно побољшали број издатих места јер би закупци на асфалту у Тимочкој улици имали неопходан простор иза себе да одвозе продату робу ( намештај).

- На простору „Ливада“ на коме смо поставили бандере за расвету, на истим би требали инсталирати ормаре за струју. Тиме би смо створили услове да закупци овог простора ( 1000-1100 метара) плаћају по цени као и на осталим вашарима чиме би се приходи само са ове површине знатно увећали.
- Нови вц треба окречити и прегледати електро инсталацију а на старом треба уградити столарију на кабинама и такође га окречити јер нам је неопходан у дане вашара.

У плану рада за 2015. годину нисам обухватио веће инвестиционе радове , који су такође потребни, реновирање службених просторија ( контејнера), асфалтирање стазе дужине 130м и ширине 6м у делу испред угоститељских објеката и друге радове свестан финансијског стања које је ово пословодство затекло. Сви планови су у склопу побољшања финансијског ефекта уз минимална новчана улагања.

## Служба „Спортски објекти“

### Хала спортова

#### 1. Квартал

Санација одводних олука и заштитних лимова на крову.

Радове могуће изводити већ у фебруару и марту ако нема снега.

#### 3. Квартал

Санација или израда нове електроинсталације. Постојећа не задовољава и тешко се одржава.

Радове изводити у јулу и августу када хала није ангажована.

#### 2. Квартал

Спољно кречење хале спортова ( обавезно).

### Базен

#### 2. Квартал

Поправак крова и адапција просторија.

Извући нову водоводну линију до тоалета и дезобаријере.

Реконструкција вц -а, поставити нове чучавце или вц шоље.

Санација дна базена – фарбање зидова и дна.

Санација трибина.

Радове изводити у марту, априлу и мају, пошто сезона рада базена за грађане почиње у другој половини јуна.

## Градски стадион

- Израда аутоматског – заливног система на фудбалском терену.

## Дечије игралиште

- Изградити јавни вц за грађане – довољно 2 вц -а са чувачима. Радови се могу изводити током године када се стекну услови.

## СЛУЖБА „ПАРКИНГ“

Као и у плану рада за 2014. годину навео сам да је јако битно започети са иницијативом решавања документације ради почетка утужења корисника.

Направити просек од 2015. године и обновили сарадњу са представницима из полиције око достављања података са минималним кашњењем.

Обновити знакове у улицама јер су у неким деловима сломљени, украдени због лима, гвожђа...

Уколико се ове промене изврше и паркинг сервис крене са нормалним радом онда се могу разматрати и остале опције проширења наплате паркинга на улице у којима се ствара гужва ради избегавања плаћања услуге паркирања.

Предлажем сарадњу са паркинг сервисом Зајечар због изнајмљивање паук возила уколико је потребна нека озбиљнија интервенција или куповина лисица за тачкове (тз. канџе).

Што се опреме тиче потребни су нови уређаји, замена батерија више није опција на њима јер су они похабани. Камере им више не функционишу а оне су нам потребне због правдања издате казне.

ЈКП „Бадњево“ Неготин  
Директор  
Голуб Рајић, дипл. еци.



Тачка 9.2.

**СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

у динарима

Р. бр.	Позиција	Реализација у 2014. години	Планирано за 2015. годину	План за први квартал 2015.	План за други квартал 2015.	План за трећи квартал 2015.	План за четврти квартал 2015.
1.	Спонзорство						
2.	Донације		15.000.000	2.000.000	5.000.000	5.000.000	3.000.000
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	400.000	220.000	50.000	140.000	140.000	70.000
6.	Реклама и пропаганда	130.000	50.000	5.000	22.500	22.500	
7.	Остало						

## 10. ЦЕНЕ

### 10.1. Ценовна стратегија

ЈКП „Бадњево“ није у могућности да самостално формира цене својих услуга, а ни да утиче на већину трошкова пословања. Предлог цена свих врста комуналних услуга усваја и одобрава СО Неготин.

Сходно томе цене комуналних услуга које у оквиру својих делатности пружа ЈКП „Бадњево“ Неготин, а које су под непосредном контролом оснивача, могу се увећати до износа пројектоване стопе инфлације за 2015. годину, од 5%, уз образложење и на основу урађених калкулација. Калкулације се обавезно раде код промена цена за испоручену питку воду и одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода, код промена цена производње и дистрибуције топлотне енергије, код утврђивања цена управљања комуналним отпадом и код одређивања цена приликом сахрањивања и одржавања гробних места.

У току грејне сезоне 2015/2016. годину цена топлотне енергије за све топлане у Србији формира се на основу Уредбе Владе Републике Србије о начину одређивања највиших и најнижих просечних цена донетој 18.10.2012. године, као и на основу тарифног система за обрачун топлотне енергије за топлотне купце. Тарифним системом за тарифне купце се утврђују групе тарифних купаца, тарифни елементи и тарифни ставови за обрачун цене топлотне енергије, критеријуми и мерила за одређивање нивоа цена топлотне енергије, као и критеријум за одређивање висине надокнаде за прикључак на вреловодну/топлотну мрежу. Тарифни елементи за који се утврђују тарифни ставови су: грејна површина, испоручена количина топлотне енергије, читавање мерача, расподела трошкова, обрачун и наплата. Тарифни ставови за појединачне тарифне елементе су: цена за јединицу грејне површине у дин/м<sup>2</sup>/месец, цена за јединицу количине испоручене топлотне енергије у дин/кWh, цена расподеле трошкова, читавања мерача, обрачуна и наплате у дин/мерном месту, односно у дин/обрачунском месту. Највиша просечна цена утврђује се као збир оправданих фиксних Тф и оправданих варијабилних трошкова Тв топлане. Највиша просечна цена топлотне енергије без пдв-а, одређује се на основу оправданих трошкова производње и дистрибуције топлотне енергије, тако да су топлане дужне да одлуке о ценама топлотне енергије ускладе са овом одредбом.

У грејној сезони 2015/2016. годину цене топлотне енергије мењаће се у зависности од кретања цене сирове нафте на светском тржишту. Уколико пораст цене мазута буде већи од 3%, уредба даје право ЈКП „Бадњево“ Неготин да повећа цену грејања уз сагласност оснивача, а такође пад цене мазута у износу од 5%, обавезује ЈКП „Бадњево“ Неготин да цену смањи уз одобрење оснивача.

Цене услуга одржавања јавне расвете у граду и околним месним заједницама општине Неготин, цене услуга чишћења улица у граду, озелењавања и одржавања паркова у граду, као и зимско одржавање улица у граду и околним месним заједницама, као и друге врсте комуналних услуга где је наручилац СО Неготин и ЈП за грађевинско земљиште општине Неготин, формирају се пре потписивања уговора са наручиоцем сходно одговарајућим ценама у окружењу, у зависности од врсте комуналних услуга, а кроз поступак понуда за извршење комуналних услуга заједничке комуналне потрошње у Неготину.

Цене услуга формиране у поступку понуде морају бити знатно веће него што су то биле до 2015. године и на нивоу цена за сваку од ових врста услуга у Републици Србији.

ЈКП „Бадњево“ Неготин за сада је у општини Неготин једини повереник комуналне делатности. Нема конкуренцију што се тиче делатности коју обавља, али зато квалитет пружаних комуналних услуга мора бити одговарајући. Од великог значаја је и добра наплата од стране корисника, како би и ЈКП „Бадњево“ могло да своје обавеза измирује у року, те ће се сходно томе приступити склапању репрограма са физичким и правним лицима, која имају велика дуговања према нашем предузећу.

На пословање нашег предузећа велики утицај има тржишно окружење и то:

- по питању политичких прилика у земљи, могуће колебање цена инпута наших добављача условљено тржишним околностима, монетарно фискална политика са високим каматама, недостак средстава за финансирање који се покрива кредитним задужењем, и евентуално формирање приватних предузећа у процесу приватизације.

## 11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Менаџмент Предузећа мора посебну пажњу да посвети управљању ризиком, јер је то непрекидан управљачки процес.

Предузеће је у току 2014. Године започело са увођењем система финансијског управљања и контроле у складу са Стратегијом развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору, коју је усвојила Влада Републике Србије, са основним циљем доброг управљања и заштите јавних средстава без обзира на њихов извор и ради усаглашавања са захтевима из поглавља 32 - финансијска контрола, за вођење преговора и придруживању ЕУ. Како би утврдила да Србија испуњава услове наведене у поглављу 32. За вођење преговора о придруживању ЕУ, Европска комисија ће извршити процену целокупног система „Интерне финансијске контроле у јавном сектору“ („Public Internal Financial Control“ - PIFC).

Како је један од основних елемената система финансијског управљања и контроле Стратегија за управљање ризицима, наше Предузеће је усвојило Стратегију управљања ризиком коју Вам у наредном делу презентујемо. Такође смо свесни да неможемо ефикасно и ефективно управљати свим ресурсима, од људских до материјалних, без благовремене идентификације ризика, рангирањем ризика и спровођењем одговарајућег одговора на ризик. Започели смо са процедуром прикупљања „Обрасца обавештења о ризику“ од сваког запосленог, а имамо и лице које ризике прикупља, рангира у Регистру ризика и предузима одговарајуће мере као одговор на ризик, у складу са усвојеном Стратегијом.

Такође смо у делу мерења учинковитости свих организационих делова нашег Предузећа усвојили „Правилник о месечном извештавању о обиму и врсти извршеног посла“ чиме би оперативни ризик требало да сведемо на прихватљив ниво, и уједно да оформимо основ за квалитетно Извештавање ка сектору за контролу јавних предузећа.

У пословању је Предузеће изложено следећим врстама ризика, и то:

1. кредитном ризику
2. ризику ликвидности
3. ризику плаћања
4. каматном ризику
5. тржишном ризику
6. ризику земље итд.

Ризик се не може елиминисати у пословању предузећа, али се може контролисати. Опстати на савременом тржишту значи управљати ризиком.

ЈКП „Бадњево“ Неготин има монопол у пружању комуналних услуга, како у локалним оквирима тако и у ширем окружењу. У свом пословању суочава се са ризицима, како на страни инпута тако и аутпута.

Пре свега, ту је ризик тржишта које формира понуду, првенствено цену инпута а у оквиру тога на првом месту цену енергената. Цена сирове нафте на светском тржишту пре свега зависи од њене понуде и тражње, па то утиче на цену њених прерађевина, а пре свега мазута и горива на нашем тржишту, које је не производи већ је увози. Цене свих енергената код нас се формирају недељно и увек имају тенденцију пораста.



Ова негативна тенденција и ризик тржишта повећавају трошкове пословања и претња су доброј ликвидности предузећа, која је угрожена повећаним одливима средстава према добављачима и резултира још једним у низу ризика, а то је ризик плаћања, односно редовног измирења обавеза.

Са сваком од ових врста ризика Предузеће се суочава код сваке поруџбине, односно набавке робе. Са друге стране, оно редовно и о року мора да измирује своје обавезе према држави, што се тиче пореза и доприноса на зараде. Такође је у сфери регулисања међусобних плаћања од стране државе дужно да, сходно законским прописима, своје обавезе према свим добављачима измирује у року не дужем од 45 дана.

Све то итекако утиче на ликвидност Предузећа, па се у недостатку сопствених средстава за пословање мора задуживати код банака под врло неповољним условима, уз високе камате и неповољне рокове измирења, а уз то држава је укинула и повољне субвенционисане кредите. Ту се предузеће суочава са кредитним ризиком и каматним ризиком.

Што се тиче аутпута, односно формирања цена комуналних услуга, ту је јавно предузеће ограничено у подизању цена одлуком Владе РС и Министарства финансија о дозвољеној инфлацији, односно одлукама Скупштине општине као оснивача. Само веома мали број цена комуналних услуга може се слободно формирати. Већи приход може се остварити само уз веће уштеде код трошкова и пружањем квалитетнијих услуга својим корисницима.

Такође су јавна предузећа контролисана по питању повећања зарада, ограничењем масе за зараде од стране Владе, односно локалне самоуправе – оснивача.

Смањење потенцијалних ризика пословања је обавеза добре организације пословања и добрих пословних одлука менаџмента Предузећа.

## 12. ПРИЛОЗИ

### ИНДИКАТОРИ ЗА МЕРЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВАЊА

ВРСТА ИНДИКАТОРА	НАЗИВ ИНДИКАТОРА	ОПИС ИНДИКАТОРА
ИНДИКАТОРИ ЛИКВИДНОСТИ	Општа ликвидност	$208.005.000 : 312.674.000 = 0,67$
	Убрзана ликвидност	$(208.005.000 - 39.505.000) : 312.674.000 = 0,54$
ИНДИКАТОРИ ЗАДУЖЕНОСТИ	Задуженост	$331.938.000 : 1.142.233.000 = 0,29$
	Однос дуга према капиталу	$331.938.000 : 818.427.000 = 0,41$
	Коефицијент покрића камате	$7.000.000 : 7.000.000 = 1$
	Коефицијент финансијске стабилности	$(8.132.000 + 818.427.000) : (934.228.000 + 39.505.000) = 0,85$

ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ	Просечан период држања залиха	$(35.000.000 : 301.130.000) \times 365 = 43,80$
	Просечан период наплате потраживања	$(135.000.000 : 301.130.000) \times 365 = 163,63$
	Просечан период плаћања обавеза	$93.548.000 : 301.130.000 = 0,31$
	Искоришћеност фиксних средстава	$301.130.000 : 934.228.000 = 0,33$
	Искоришћеност укупних средстава	$301.130.000 : 1.142.233.000 = 0,27$
ИНДИКАТОРИ РЕНТАБИЛНОСТИ	Профитна бруто маргина	$0 : 301.130.000 = 0$
	Профитна нето маргина	$0 : 301.130.000 = 0$
	ЕБИТ маргина	$7.000.000 : 347.675.000 = 0,02$
	ЕБИТДА маргина	$36.000.000 : 347.675.000 = 0,11$
	Стопа повраћаја на укупна средства (ROA)	$0 : 1.142.233.000 = 0$
	Стопа повраћаја на капитал (ROE)	$0 : 818.427.000 = 0$
ИНДИКАТОРИ ЕКОНОМИЧНОСТИ	Економичност пословања	$347.675.000 : 347.675.000 = 1$
ИНДИКАТОРИ ПРОДУКТИВНОСТИ	Јединични трошкови рада	$158.013.000/347.675.000=0,46$
	Продуктивност рада	$301.130.000/224=1.344.330$



ЈКП „Бадњево“ Неготин  
Голуб Рајић, директор

На основу члана 31 Статута ЈКП „Бадњево“, Надзорни одбор доноси следећу:

## СТРАТЕГИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ И ПРОЦЕНУ РИЗИКА У ЈКП „БАДЊЕВО“ Неготин

Овом Стратегијом ближе се дефинишу појам и врсте ризика и методе за утврђивање ризика, као и мерење ризика у ЈКП „БАДЊЕВО“ Неготин ( у даљем тексту „Предузеће“)

**РИЗИК** подразумева вероватноћу настанка штете или губитка, фактор, елемент или било шта у чему је садржана опасност. Ризик се може дефинисати и као могућа претња, догађај или штетни догађај, или пропуштање радње односно нечињење које може проузроковати губитак имовине или угледа или угрозити успешно извршавање задатака.

Стратегија за управљање ризиком се односи на следеће организационе делове Предузећа:

- Дирекција
- Служба „Рачуноводство, план и анализа“
- Служба „Правних, кадровских и комерцијалних послова“
- Служба „Наплате“
- Радна јединица „Водовод и канализација“
- Служба „Одржавање водовода и канализације“
- Служба „Производње и контроле воде“
- Служба „Очитавање водомера“
- Радна јединица „Грејање“
- Служба „Производња топлотне енергије“
- Радна јединица „Одржавање“
- Служба „Машинско и грађевинско одржавање“
- Служба „Електроодржавање“
- Радна јединица „Зеленило и чистоћа“
- Служба „Производња зеленила“
- Служба „Одржавања улица и канала“
- Служба „Одржавања и чишћења објеката“
- Радна јединица „Депонија и зоохигијена“
- Служба „Сакупљање и транспорт отпада“
- Служба „Зоохигијена“
- Радна јединица „Услуге“
- Служба „Гробљанске услуге“
- Служба „Пијачне услуге“
- Служба „Спортски објекти“
- Служба „Паркинг“

### ИДЕНТИФИКАЦИЈА ЦИЉЕВА:

Циљеви Предузећа су следећи

1. Обављање посла у складу са професионалним стандардима и регулаторним законским захтевима
2. Унапређење сарадње и боље координација рада између свих служби
3. Унапређење и доношење општих аката Предузећа везано за систематизацију и организациону структуру
4. Унапређење инвестиционих активности усмерених на модернизацији и подизању општег техничког нивоа
5. Унапређење сарадње са СУП Неготин, и континуиран приступ утужењима за ненаплаћена потраживања
6. Унапређење послова везаних за безбедност заштиту и здравље на раду

7. Унапређење поступка спровођења јавних набавки
8. Унапређење процедуре за евидентирање новонасталих предмета, праћење кретања предмета, здруживање аката и формирање регистартурских јединица
9. Унапређење производње и дистрибуције воде
10. Унапређење водоводне и канализационе мреже
11. Унапређење услуга одржавања унутрашњих инсталација
12. Унапређење услуга одржавања бунара на извориштима
13. Унапређење контроле квалитета воде
14. Унапређење контроле квалитета отпадних вода
15. Унапређење у одржавању хидрофорских постројења
16. Унапређење производње и дистрибуције топлотне енергије
17. Извршити термоизолацију инсталације као и ретмоизолацију инсталације у реконструисаним термоподстаницама
18. Унапређење процеса машинског одржавања
19. Унапређење процеса електро одржавања
20. Унапређење процеса грађевинског одржавања
21. Унапређење производње сезонског цвећа
22. Унапређење сакупљања кућног смећа, и контејнера која користе правна лица и контејнера који су предвиђени за колективно становање
23. Адаптација градског базена
24. Унапређење комуналне инфраструктуре на потезу „Вашариште“
25. Унапређење глобљанских услуга и и припрема терна за нову алеју

#### **ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕСА:**

**На основу идентификованих циљева и процеса Предузеће идентификује следеће ризике:**

Општа подела ризика:

1. Инхерентни(уграђени) ризик
2. Контролни ризик
3. Резидуални ризик

**ИНХЕРЕНТНИ РИЗИК** је ризик са којим се суочава Предузеће пре примене било каквих мера интерне контроле.

**КОНТРОЛНИ РИЗИК** је ризик да интерним контролама неће бити откривена грешка.

**РЕЗИДУАЛНИ РИЗИК** је ниво ризика који остаје после примене постојећих мера и интерне контроле.

**Инхерентни ризик** је ризик који постоји независно од примене било каквих мера. У инхерентне ризике спадају:

1. Степен сложености прописа, односно потешкоће у вези тумачења прописа
2. Степен и развијеност организационе структуре Предузећа
3. Вредност укључених средстава
4. Стручност запослених

**Контролни ризик** је настаје као последица неадекватних интерних контрола, контролних система и могућности да они на неадекватан начин штите читав систем. Најчешћи примери контролног ризика су следећи:

1. Неефикасне процедуре и процеси
2. Неблаговременост спољашних информација
3. Непоштовање временских рокова
4. Неадекватни преноси средстава између рачуна
5. Неодговарајуће екстерно извештавање
6. Неблаговремени захтеви за пренос средстава и неодговарајући пренос средстава
7. Непостојање линија утврђених надлежности
8. Недовољна интерна комуникација
9. Неадекватан број запослених и недовољна вештина и знања запослених
10. Незаконите радње руководиоца

11. Неадекватно раздвајање задужења/разграничавање задужења запослених
12. Неправилно чување документације
13. Неуспешно ограничавање приступа информацијама
14. Сувише рестриктиван приступ информацијама

### **СПОЉАШЊИ РИЗИЦИ**

У спољашње ризике Предузећа спадају:

- одлагање кључних одлука због нестабилности Владе или нестабилности органа - Скупштине јединице локалне самоуправе
- рестрикције којима се ограничава број јавних места у Предузећу

### **УНУТРАШЊИ РИЗИЦИ**

У унутрашње ризике Предузећа спадају:

- неефикасан систем информисања
- неадекватно особље
- недовољан број рачуноводствених контрола

### **СТРАТЕШКИ РИЗИК**

У стратешке ризике Предузећа спадају:

- Повраћај финансијских трансфера ЕУ
- Неуспех у формализацији односа унутар Предузећа
- неуспех у примени планова на благовремен, ефективан и ефикасан начин
- неуспех да се привуче одговарајући број подносилаца пријаве на тендер

### **ОПЕРАТИВНИ РИЗИК:**

У оперативне ризике Предузећа спадају:

- људски ресурси
- пословни процеси
- трећа страна
- континуитет пословања
- документација
- физичко обезбеђење
- правна регулатива
- здравље и безбедност

### **ФИНАНСИЈСКИ РИЗИК:**

У финансијске ризике Предузећа спадају:

- неуспех да се ефективно спроведе план
- неуспех да се поврате неизмирена средства од дужника или ЕУ
- неуспех да се детектује интерна превара

### **РИЗИК ОД ГУБЉЕЊА УГЛЕДА**

- лоше планирање води ка хаотичном спровођењу планова
- неадекватне контроле воде ка повраћају средстава ЕУ или другом повериоцу
- повећање броја случајева проневере
- неуспех вођења програма и трошења буџета
- немогућност да се управља сукобом интереса
- неовлашћено обелодањивање података медијима

**Управљање ризиком** је кључно управљачко средство које руководство користи за остваривање стратешких и оперативних циљева. Зато је обавеза Предузећа да испита шта

су ризици који могу да угрозе његове пословне активности и предузме мере које ће ублажити ризике до прихватљивог нивоа. Најважније је да Предузеће идентификује, процени, рангира и третира ризик. Управљање ризиком мора да омогући и обезбеди:

- Континуиран развојни процес на нивоу свих организационих јединица
- Процес који спроводе сви руководиоци и запослени на свим нивоима одговорности
- Процес који омогућава идентификацију стварних ризика, ризичних догађаја који могу угрозити управљање програмима

Процене ризика се врше редовно, сваке преве недеље у месецу, док се евалуације могу обављати повремено. Оно што је јако битно то је да за сваки уочени ризик треба утврдити „Власника ризика како би се предузеле мере за ублажавање ризика, односно „Власник ризика“ је руководиоц организационе јединице у којој је утврђено да постоји одређени ризик.

Предузеће ће одредити лице које ће бити МЕНАѢЕР РИЗИКА - лице које управља ризицима. МенаѢер ризика помаже да се идентификују ризици, и дефинише процедуре за ублажавање ризика, и координира са свим организационим деловима.

МенаѢер ризика:

1. Прикупља обрасце у којима запослени обавештавају о утврђеним ризицима у Предузећу, и стара се о томе да буду исправно попуњени
2. Обавештава запослене о донесеним одлукама у вези са обавештењима о утврђеним ризицима
3. Врши едукацију о врстама и могућностима настанка ризика
4. Води регистар ризика

Управљање ризиком је процес који има следеће фазе:

1. ИДЕНТИФИКОВАЊЕ РИЗИКА
2. ПРОЦЕНА РИЗИКА
3. ИЗБОР НАЧИНА РЕАГОВАЊЕ НА РИЗИК
4. ФОРМИРАЊЕ РЕГИСТРА РИЗИКА
5. ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

## I. ФАЗА – ИДЕНТИФИКОВАЊЕ РИЗИКА

У овој фази МенаѢер ризика и запослени у Предузећу који су најбоље упознати са циљевима Предузећа започињу са пописом циљева, процеса и активностима сваког организационог дела/службе. Након пописивања циљева почиње се са идентификацијом ризика. Сви запослени и руководиоци анализирајући постигнуте резултате у претходном месецу обавештавају менаѢера ризика о свим потенцијалним претњама које су уочили на свом радном месту, подношењем **ОБРАЗАЦА** о утврђеном ризику. Приликом предаје образаца запослени уз образац износе и сопствену процену вероватноће ризика и његовог утицаја, такође предлажу корективне мере и рокове за примену корективних мера.

**Пример ОБРАСЦА ОБАВЕШТЕЊА о утврђеном ризику:**

Бр	Назив Службе	Назив извршилачког радног места	Идентификација ризика или ризичног догађаја	Процена вероватноће насатајања датог ризика	Процена значаја/утицаја	Предложена мера за ублажавања ризика	Рок за примену корективних мера

Главни излазни елемент који припрема **Менаџер ризика** у овој фази јесте структурирана табела, коју сачињава на бази прикупљених Образаца о утврђеном ризику и дефинише у њој откривене ризике.

Циљ	Ризик	Опис ризика	Процењивач 1		Процењивач 2		Процењивач 3		Укупан (агрегатни) утицај	Укупна (агрегатна) вероватноћа	Укупан број бодова (скор) ризике (APC)
			И	П	И	П	И	П			

И – Утицај  
П - Вероватноћа

**II. ФАЗА ПРОЦЕНА РИЗИКА**

Циљеви процене ризика су да се утврди следеће:

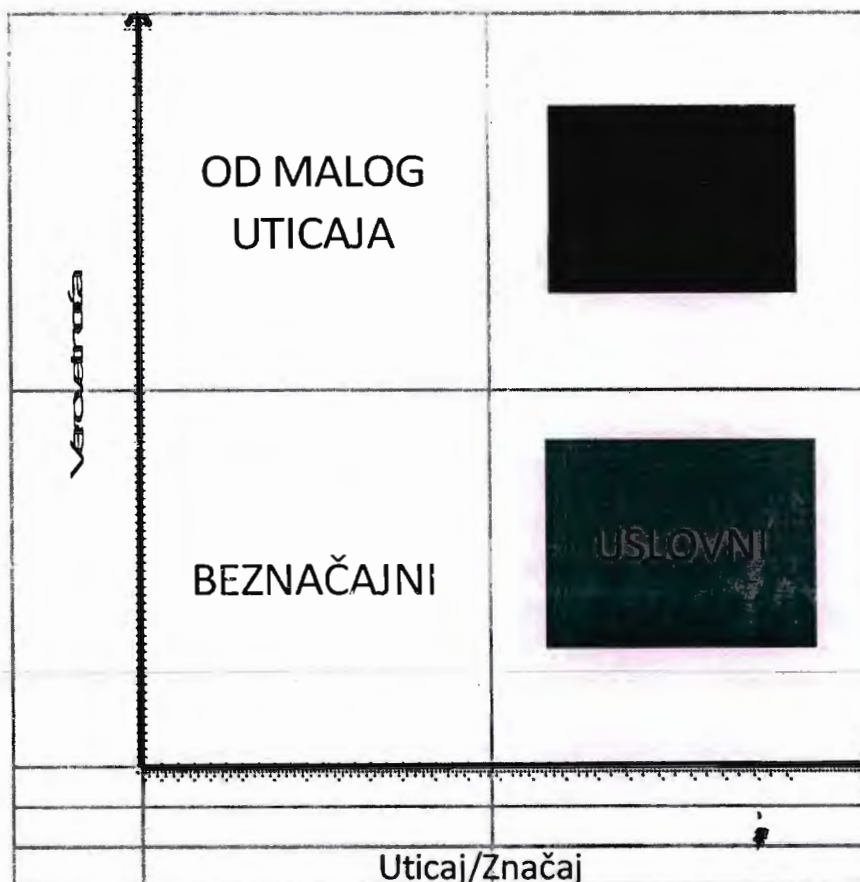
1. Обезбеде информације о идентификованим нивоима ризика: вероватноћа да ће се догодити и значај њиховог утицаја
2. Рангирање ризика према приоритету

**Битно код ове фазе јесте утврдити вероватноћу да ће одређени ризик настати и и ефекат који ће настанак ризика изазвати**

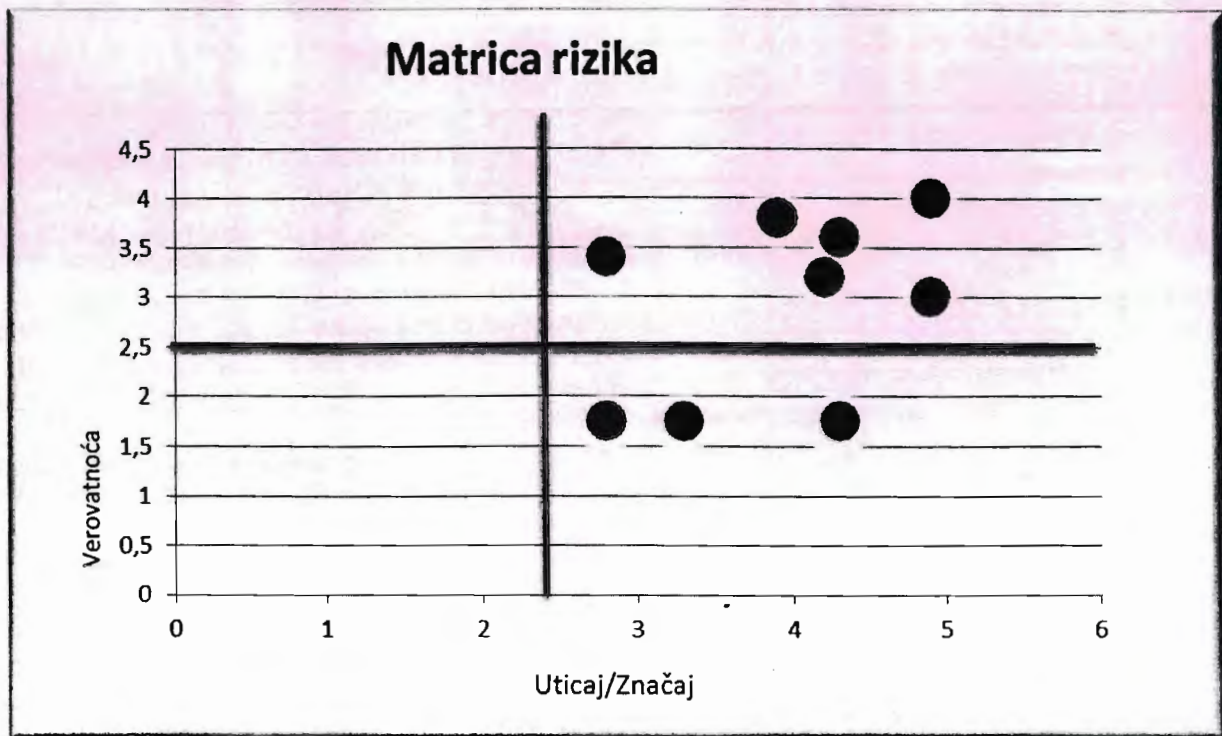
**За бодовање вероватноће и утицаја ризика користе се стандардне скале:**  
 На бази података добијених из табеле, скор ризика се имплементира у матрицу ризика:

	<b>ВЕРОВАТНОЋА</b>	<b>РАНГИРАЊЕ</b>
Изузетно висока	100%-Утврђена присутност	5
Висока	80%- Вероватна присутност	4
Средња	60%-Могућа присутност	3
Ниска	40%-Мало вероватна присутност	2
Веома ниска	20% - Присутност није вероватна	1

<b>УТИЦАЈ</b>	<b>ЗНАЧАЈ</b>	<b>РАНГИРАЊЕ</b>
Изузетно висок	100% - Веома висок утицај	5
Висок	80% - Приличан утицај	4
Средњи	60% - Значајан утицај којим је могуће управљати	3
Низак	40% - Безначајан утицај	2
Веома низак	20% - Занемарљив утицај	1







На основу добијених резултата утврђени су следеће категорије ризика:

1. РИЗИЦИ ОД МАЛОГ УТИЦАЈА
2. БЕЗНАЧАЈНИ РИЗИЦИ
3. КРИТИЧНИ РИЗИЦИ
4. УСЛОВНИ РИЗИЦИ

#### 1. РИЗИЦИ ОД МАЛОГ УТИЦАЈА

Ако се ризик, на бази скога ризика, налази у горњем левом квадрату, вероватноћа ризика је висока, међутим његов утицај је мали, односно мањи од просечног. Елиминација и контрола таквих ризика значи издвајања малог временског буџета и не захтева одустајање од ангажмана.

#### 2. БЕЗНАЧАЈНИ РИЗИЦИ

Ако се ризик, на бази скога ризика, налази у доњем левом квадрату, вероватноћа таквог ризика је ниска, а утицај безначајан, што значи да такви ризици не би требало да изазивају проблеме у раду.

#### 3. КРИТИЧНИ РИЗИЦИ

Ако се ризик, на бази скога ризика, налази у горњем левом квадрату, његова вероватноћа настанка је висока и утицај који он носи је значајан, зато су они и дефинисани као критични и имају приоритет у предузимању корективних мера.

#### 4. УСЛОВНИ РИЗИЦИ

Ако се ризик, на бази скога ризика, налази у доњем левом квадрату, вероватноћа његовог дешавања је ниска, међутим утицај који он има је висок, односно носи значајан утицај. Такви ризици су забрињавајући, и њих треба предупредити и предузети корективне мере да до њих не би дошло.

### III. ФАЗА - ИЗБОР НАЧИНА РЕАГОВАЊА НА РИЗИК

Након идентификовања и оцењивања ризика, одлучује се о врсти корективне мере која ће се применити за сваки од ризика.

Постоји пет основних метода реаговања на ризик:

1. **ИЗБЕГАВАЊЕ РИЗИКА** - Ова метода има за основни циљ да се у одређеним околностима одустане од активности, као једини могући начин да се контролише ризик

2. **ПОДЕЛА РИЗИКА** - Ризик се може делити успостављањем заједничких активности и подухвата како би се смањио почетни укупан ниво ризика

3. **УБЛАЖАВАЊЕ РИЗИКА** - Ово је најчешћи одговор на ризик, предузимају се све мере како би се ублажила вероватноћа настанка ризика и његов утицај

4. **ПРЕНОШЕЊЕ РИЗИКА** - Преношење ризика подразумева преношење ризика на други субјекат путем Уговора

5. **ПРИХВАТАЊЕ РИЗИКА** - Прихватање ризика у оној ситуацији када имамо анализу ризика и користи и када би мера за ублажавање била скупља од последица насталих у случају настанка ризика

#### Члан 6.

### IV. ФАЗА – ФОРМИРАЊЕ РЕГИСТРА РИЗИКА

Главну одговорност за праћење и третирање идентификованих ризика има ВЛАСНИК РИЗИКА = РУКОВОДИЛАЦ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ/СЛУЖБЕ у коме је ризик и настао. Лице које је одговорно за спровођење одговора на ризик, у одређеном року, информише менаџера ризика о напретку у вези са третирањем ризика.

Регистар – РИЗИКА је табела која садржи следеће елементе:

- Циљ
- Опис ризика
- Анализа ризика
- Одговор на ризик
- Праћење ризика

Табела РЕГИСТРА РИЗИКА саставни је део Стратегије и одштампан је уз ову Стратегију.

Менаџер ризика обједињује све прикупљене ризике и рангира ризике према приоритетима.

Менаџер ризика презентује Регистар ризика Органу управљања – Надзорном одбору.

**Образац РЕГИСТРА РИЗИКА саставни је део Стратегије**

### РЕГИСТАР РИЗИКА

Идентификација ризика			Анализа ризика			Одговор на ризик		Праћење ризика			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
р.	Циљ	Опис ризика	Вероватноћа	Утицај	Скор	Неопходна мера за ублажавање ризика	Ризик за спровођење мере	Поверено	Мера ублажења ризика	Датум спровођења мере	Резидуни ризик

## V. ФАЗА – ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Праћење и извештавање врше „власник ризика“ = руководиоц организационе јединице/службе у коме је ризик идентификован и Менаџер ризика. Они надгледају корективне мере, резултате које дају корективне мере, евентуално идентификовање нових ризика и о томе извештавају партнера за контролу квалитета, сваке прве недеље у месецу.



Председник надзорног одбора

*[Handwritten signature]*