

Општинска управа општине Неготин
КАНЦЕЛАРИЈА
ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ



корак по корак до ...

грађевинске

дозволе

КОРАЦИ ДО ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ У ОДНОСУ НА ВРСТУ ОБЈЕКТА И ВРСТУ РАДОВА КОЈИ СЕ ИЗВОДЕ



КОРАК 1

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ

Уз захтев је потребно приложити:

- Копију плана за предметну парцелу;
- Доказ о уплати прописаних такси;

Захтев се предаје на шалтеру број 3 Општинског услужног центра, а подноси Одељењу за урбанизам и грађевинарство Општинске управе општине Неготин. Информација о локацији нарочито садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели на основу планског документа.

- Издаје се ради добијања одобрења за изградњу помоћних објеката, гаража, економских објеката, зиданих ограда, трафо-станица 10/04kV и 20/04kV, антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже.
-
- Информацију о локацији издаје Одељење за урбанизам и грађевинарство Општинске управе општине Неготин у року од 8 дана од дана комплетирања захтева.
-

ТАКСИРАЊЕ

- За информацију о локацији за градњу објеката:
 - Републичка админ.такса у износу од 250,00 дин.
 - Накнада за услугу у износу од 2000,00 дин.
 - За информацију о локацији за издавање услова за израду техничког пројекта парцелације, препарцелизације или исправке међе, односно за издавање услова за израду урбанистичког пројекта:
 - Републичка админ.такса у износу од 250,00 дин.
 - Накнада за услугу у износу од 3000,00 дин.
- Уплата републичке админ.таксе на жиро рачун:

840-742221843-57 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Буџет Р. Србије

- Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:

840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Општинска управа општине Неготин

КОРАК 2

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКЕ ДОЗВОЛЕ

Уз захтев је потребно приложити:

- Копију плана за предметну парцелу;
- Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту (подносилац захтева мора бити укњижен);
- Извод из катастра подземних инсталација (уколико је предмет захтева инфраструктурни објекат);
- Доказ о уплати прописаних такси.

По пријему захтева, Одељењу за урбанизам и грађевинарство Општинске управе општине Неготин, на основу законских овлашћења, прибавља претходне услове и сагласности за прикључење објекта на инфраструктурну мрежу од надлежних јавних и јавно комуналних предузећа и других установа и служби у зависности од намене објекта и локације. По прибављању потребних услова и сагласности, у року од 15 дана, Одељење за урбанизам општинске управе Неготин издаје локацијску дозволу.

Уколико је потребно због врсте радова и врсте објеката који су предмет локацијске дозволе инвеститор се условљава да се пре издавања грађевинске дозволе обрати другим институцијама ради давања сагласности на пројектну документацију за изградњу објекта (Министарство унутрашњих послова, Градска управа за заштиту животне средине, Завод за заштиту споменика културе итд.).

ТАКСИРАЊЕ

- За локацијску дозволу за изградњу стамбених објеката са једном стамбеном јединицом:

- Републичка админ. такса у износу од 680,00 дин.
Накнада за услугу у износу од 2000,00 дин.
- За локацијску дозволу за изгрању стамбено пословних, услужних са више функционалних целина, вишепородичних и пословних објеката:
Републичка админ. такса у износу од 680,00 дин.
Накнада за услугу у износу од 24000,00 дин.
 - За локацијску дозволу за изградњу индустријских објеката, магацина, складишта и других пратећих објеката:
Републичка админ. такса у износу од 680,00 дин.
Накнада за услугу у износу од 50000,00 дин.
- Уплата републичке админ. таксе на жиро рачун:
840-742221843-57 , модел 97, позив на број 76 – 072
Прималац: Буџет Р. Србије
- Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:
840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072
Прималац: Општинска управа општине Неготин

НАПОМЕНА:

За пословне објекте производне делатности накнада се не наплаћује ако подносилац захтева достави доказ да ће новоизграђени пословни објекат по стављању у функцију, упослити 10 или више радника.

КОРАК 3

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Уз захтев је потребно приложити:

- Правоснажну Локацијску дозволу;
- Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту (подносилац захтева мора бити укњижен);
- Идејни или главни пројекат у 3 примерка са извештајем о извршеној Техничкој контроли;
- Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта (уговор са Јавним

- предузећем за грађевинско земљиште);
- Сагласност на главни пројекат ако је то било условљено у претходним условима и сагласностима јавних и јавно комуналних предузећа и других установа и служби који су давали претходне услове и сагласности за издавање локацијске дозволе;
- Доказ о уплати прописаних такси.
Након што Одељење за урбанизам и грађевинарство општинске управе општине Неготин установи да је захтев уредан и потпун, издаје грађевинску дозволу у року од 8 дана.

ТАКСИРАЊЕ

- За грађевинску дозволу:
Републичка админ.такса у износу од 910,00 дин.
Накнада за услугу у износу од 2500,00 дин.
- Уплата републичке админ.таксе на жиро рачун:
840-742221843-57 , модел 97, позив на број 76 – 072
Прималац: Буџет Р. Србије
- Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:
840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072
Прималац: Општинска управа општине Неготин

КОРАК 4

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

Уз захтев је потребно приложити:

- Грађевинску дозволу, односно решење којим издато одобрење за изградњу;
- Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту;
- Копију плана са уцртаним изграђеним објектом;
- Пројекат изведеног објекта ако је у току изградње објекта било одступања у односу на Главне пројекте на основу ког је издата грађевинска дозвола;
- Доказ о уплати прописаних такси.

По пријему захтева, Одељење на основу законских овлашћења

формира комисију за Технички преглед објекта. Када добије Записник о техничком прегледу са позитивним мишљењем комисије која је вршила технички преглед и када добије сагласности на изведено стање од јавних предузећа, органа и служби који су дали претходне услове и сагласности у поступку издавања локацијске и грађевинске дозволе, Одељење издаје употребну дозволу, у року од 8 дана од пријема напред наведене документације. Технички преглед објекта обезбеђује инвеститор. Трошкове техничког прегледа сноси инвеститор.

ТАКСИРАЊЕ

- За употребну дозволу:
Републичка админ. такса у износу од 680,00 дин.
Накнада за услугу у износу од 1500,00 дин.
- Уплата републичке админ. таксе на жиро рачун:
840-742221843-57 , модел 97, позив на број 76 – 072
Прималац: Буџет Р. Србије
- Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:
840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072
Прималац: Општинска управа општине Неготин

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРИВРЕМЕНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Привремена грађевинска дозвола се издаје за изградњу:

1. Асфалтне базе;
2. Сепарације агрегата;
3. Фабрике бетона;
4. Самостојећих, анкерисаних метеоролошких анамометарских стубова;
5. Стубова за друге намене са пратећом мерном опремом;
6. Привремених саобраћајница и прикључака;
7. Извођење истражних радова на локацији у циљу утврђивања посебних услова за израду главног пројекта и за измештање постојећих инсталација.

Уз захтев је потребно приложити:

- Идејни или главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли;
- Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на објекту;
- Доказ о уређењу односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
- Доказ о уплати прописаних такси.

Захтев се предаје Одељењу за урбанизам и грађевинарство Општинске управе општине Неготин (шалтер бр. 3 услужног центра општине Неготин).

Зависно од врсте објекта, односно радова, привремена грађевинска дозвола се доноси за тачно одређени период у коме се објекат може користити, односно изводити радови, а који не може бити дужи од три године од дана доношења привремене грађевинске дозволе.

Привремена грађевинска дозвола се издаје решењем, у року од осам дана од дана подношења уредног захтева.

ТАКСИРАЊЕ

- За привремену грађевинску дозволу:
Републичка админ.такса у износу од 910,00 дин.
Накнада за услугу у износу од 1500,00 дин.
- Уплата републичке админ.таксе на жиро рачун:
840-742221843-57 , модел 97, позив на број 76 – 072
Прималац: Буџет Р. Србије
- Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:
840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072
Прималац: Општинска управа општине Неготин

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ИЗДАЈЕ ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

На захтеву је потребно навести о којим се радовима ради:

1. Изградња помоћног објекта;
2. Изградња економског објекта;

3. Инвестиционо одржавање објекта;
4. Уклањање препрека за особе са инвалидитетом;
5. Реконструкција, адаптација и санација;
6. Промена намене објекта, односно делова објекта, без извођења радова;
7. Извођење радова на уградњи унутрашњих инсталација;
8. Изградња секундарних мрежа комуналне инфраструктуре и уређење саобраћајница;
9. Изградња антенског стуба, електро објекта и електронске комуникационе мреже;

Уз захтев је потребно приложити:

- Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту;
- Копију плана предметне парцеле;
- Идејни пројекат, односно главни пројекат са техничком контролом, односно технички опис и попис за извођење радова на инвестиционом одржавању;
- Информација о локацији за изградњу помоћних објеката, гаража, економских објеката, зиданих ограда, трафо станица 10/04 кV или 20/04 кV, антенских стубова и секундарних-дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже;
- Услови и сагласност на главни пројекат издат од организације надлежне за послове заштите културних добара;
- Доказ у о уређењу односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта за изградњу гаража, остава и других сличних објеката, као и за промену намене без извођења радова;

Решење о којим се одобрава извођење радова, односно промена намене, издаје Одељење за урбанизам и грађевинарство Општинске управе општине Неготин у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.

ТАКСИРАЊЕ

- За одобрење:
Републичка админ.такса у износу од 680,00 дин.
Накнада за услугу у износу од 2000,00 дин.

- Уплата републичке админ.таксе на жиро рачун:
840-742221843-57 , модел 97, позив на број 76 – 072
Прималац: Буџет Р. Србије
- Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:
840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072
Прималац: Општинска управа општине Неготин

ЗАХТЕВ ЗА ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА

Уз захтев је потребно приложити:

- Доказ о својини на објекту односно делу објекта који се уклања;
- Копију плана;
- Главни пројекат рушења са техничком контролом (у 3 примерка);
- Посебне услове, ако се ради о објекту чијим би рушењем био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине исл.);
- Доказ о уплати прописаних такси.

Дозвола о уклањању објеката издаје се у року од 15 дана од дана достављања уредне документације.

ТАКСИРАЊЕ

- За решење о уклањању објекта:
Републичка админ.такса у износу од 680,00 дин.
Накнада за услугу у износу од 1000,00 дин.
- Уплата републичке админ.таксе на жиро рачун:
840-742221843-57 , модел 97, позив на број 76 – 072
Прималац: Буџет Р. Србије
- Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:
840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072
Прималац: Општинска управа општине Неготин

УСТАНОВЕ У КОЈИМА СЕ ПОДНОСЕ ЗАХТЕВИ ЗА САГЛАСНОСТИ И МИШЉЕЊА

1. Јавно предузеће за грађевинско земљиште општине Неготин, Краљевића Марка број 18, тел: +381 (0)19 542 329;
2. Завод за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, Станка Пауновића бр.1, тел: +381 (0)19 541 698;
3. Јавно комунално предузеће „Бадњево“, Добропољска 12, тел: +381 (0)19 542 012;
4. ПД „Југоисток“ - Ниш - Електротимок Зајечар, део огранка Неготин, Трг Ђорђа Станојевића број 32, тел: +381 (0)19 542 552;
5. „Завод за заштиту споменика културе“ Ниш, Добричка бр. 2, тел: +381 (0)18 523 414, 523 412;
6. Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ А.Д. Београд, ИЈ Зајечар/Бор, Драгослава Срејовића број 13, тел: +381 (0)19 542 399, +381 (0)64 654 2122;
7. Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“, Радна јединица “Неготин”, Станка Пауновића 16, тел: +381 (0)19 541 610, 512 332;
8. Јавно предузеће „Склоништа“, Булевар Михајла Пупина 117 а - Нови Београд, тел: +381 (0)11 3131 821, 3131 822;
9. ЈП „Путеви Србије“ - Београд, Булевар Краља Александра број 282, тел: +381 (0)11 304 0644;
10. Министарство унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Бору, ПС Неготин, Момчила Ранковића број 2, тел: +381 (0)19 542 955;
11. Министарство здравља, Сектор за јавно здравље и санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Пожаревац - Борски управни округ – Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр 5, тел: +381 (0)19 548 500;

Напомена: Обрасце захтева можете преузети на сајту општине



Општинска управа општине Неготин

**Канцеларија за локални
економски и рурални развој**

Трг Стевана Морањца бр.1,
19300 Неготин

Телефони

Шалтер грађ. дозволе у служни центру:

+381 (0)19 547 060

Одељење за урбанизам и грађевинарство:

+381 (0)19 547 580

Централа: +381 (0)19 544 000, лок. 157 и 192

Канцеларија за ЛЕПП: +381 (0)19 544 171

e-mail: gradjevinske.dozvole@negotin.rs

www.invest.negotin.rs

www.negotin.rs