

ZAKON

O STE AJU

("Sl. glasnik RS", br. 104/2009, 99/2011 - dr. zakon, 71/2012 - odluka US i 83/2014)

I OSNOVNE ODREDBE

1. Predmet

lan 1

Ovim zakonom uređuju se uslovi i način pokretanja i sprovođenja stečajna nad pravnim licima.

Stečaj se, u smislu ovog zakona, sprovodi bankrotstvom ili reorganizacijom.

Pod bankrotstvom se podrazumeva namirenje poverilaca prodajom celokupne imovine stečajnog dužnika, odnosno stečajnog dužnika kao pravnog lica.

Pod reorganizacijom se podrazumeva namirenje poverilaca prema usvojenom planu reorganizacije i to redefinisanjem dužničko-poverilackih odnosa, statusnim promenama dužnika ili na drugi način koji je predviđen planom reorganizacije.

2. Cilj stečaja

lan 2

Cilj stečaja jeste najpovoljnije kolektivno namirenje stečajnih poverilaca ostvarivanjem najveće moguće vrednosti stečajnog dužnika, odnosno njegove imovine.

3. Načelo stečaja

Načelo zaštite stečajnih poverilaca

lan 3

Stečaj omogućava kolektivno i srazmerno namirenje stečajnih poverilaca, u skladu sa ovim zakonom.

Načelo jednakog tretmana i ravnopravnosti

lan 4

U stečajnom postupku svim poveriocima obezbeđuje se jednak tretman i ravnopravan položaj poverilaca istog isplatnog reda odnosno iste klase u postupku reorganizacije.

Načelo ekonomičnosti

lan 5

Stečajni postupak se sprovodi tako da omogućiti ostvarivanje najveće moguće vrednosti imovine stečajnog dužnika i najvećeg mogućeg stepena namirenja poverilaca u što kraćem vremenu i sa što manje troškova.

Načelo sudskog sprovođenja postupka

lan 6

Po otvaranju stečajni postupak sprovodi sud po službenoj dužnosti.

Načelo imperativnosti i prekluzivnosti

lan 7

Stečajni postupak se sprovodi po odredbama ovog zakona, ako ovim zakonom nije drugačije određeno. Na pitanja koja nisu posebno uređena ovim zakonom, shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuje parnični postupak.

Propisani rokovi su prekluzivni, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Načelo hitnosti

lan 8

Stečajni postupak je hitan.

U stečajnom postupku nije dozvoljen zastoj i prekid.

Načelo dvostepenosti

lan 9

Stečajni postupak je dvostepen, osim ako je ovim zakonom isključen pravni lek.

Načelo javnosti i informisanosti

lan 10

Stečajni postupak je javan i svi učesnici u stečajnom postupku imaju pravo na blagovremeni uvid u podatke vezane za sprovođenje postupka, osim podataka koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu.

Zaključak o podacima koji predstavljaju službenu ili poslovnu tajnu donosi stečajni sudija na predlog stečajnog upravnika.

Oglasi, rešenja i drugi akti suda, na dan donošenja, objavljuju se na oglasnoj i elektronskoj oglasnoj tabli suda, a rešenja i drugi akti suda, kada je to propisano ovim zakonom, dostavljaju se i odgovarajućem registru radi javnog objavljivanja na internet strani tog registra ili na drugi način kojim se omogućava da javnost bude upoznata, ukoliko taj registar nema svoju internet stranu.

Svi podnesci stečajnog upravnika i učesnika u postupku sa svim priložima objavljuju se, odmah po prijemu, na javnom portalu nadležnog privrednog suda ili na drugi način kojim se omogućava da javnost bude upoznata o toku stečajnog postupka, uz poštovanje propisa kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Postupanje i donošenje odluka u stečajnom postupku vrši se na osnovu uvida u sve raspoložive informacije.

4. Stečajni razlozi

Član 11

Stečajni postupak se otvara kada se utvrdi postojanje najmanje jednog stečajnog razloga.

Stečajni razlozi su:

- 1) trajnija nesposobnost plaćanja;
- 2) preteška nesposobnost plaćanja;
- 3) prezaduženost;
- 4) nepostupanje po usvojenom planu reorganizacije i ako je plan reorganizacije izdejtvovan na prevaran ili nezakonit način.

Trajnija nesposobnost plaćanja postoji ako stečajni dužnik:

- 1) ne može da odgovori svojim novčanim obavezama u roku od 45 dana od dana dospelosti obaveze;
- 2) potpuno obustavi sva plaćanja u neprekidnom trajanju od 30 dana.

Preteška nesposobnost plaćanja postoji ako stečajni dužnik u ini verovatnim da svoje veštice postojeće i novčane obaveze ne može i da ispuni po dospeću.

Prezaduženost postoji ako je imovina stečajnog dužnika manja od njegovih obaveza. Ako je stečajni dužnik društvo lica prezaduženost ne postoji ako to društvo ima najmanje jednog ortaka odnosno komplementara koji je fizičko lice.

Nepostupanje po usvojenom planu reorganizacije postoji kada stečajni dužnik ne postupa po planu reorganizacije ili postupa suprotno planu reorganizacije na način kojim se bitno ugrožava sprovođenje plana reorganizacije.

Pretpostavka trajnije nesposobnosti plaćanja

Član 12

Postojanje trajnije nesposobnosti plaćanja se pretpostavlja u slučaju kada je predlog za pokretanje stečajnog postupka podneo poverilac koji u sudskom ili poreskom izvršnom postupku sprovedenom u Republici Srbiji nije mogao namiriti svoje novčano potraživanje bilo kojim sredstvom izvršenja.

Posebni slučajevi u kojima se stečajni postupak obustavlja ili zaključuje bez odlaganja

Član 13**

Ako se utvrdi da stečajni dužnik ima samo jednog poverioca, otvoreni stečajni postupak se obustavlja bez odlaganja.

Ako se utvrdi da je imovina stečajnog dužnika manja od visine troškova stečajnog postupka ili da je imovina stečajnog dužnika neznatne vrednosti, stečajni postupak se zaključuje bez odlaganja.

U slučaju iz stava 2. ovog člana stečajni sudija će rešenjem o zaključivanju stečajnog postupka naložiti stečajnom upravniku da unovči imovinu stečajnog dužnika i ostvarenim sredstvima pokrije nastale troškove.

Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana stečajni postupak se ne zaključuje ako poverilac ili stečajni dužnik podnesu zahtev za sprovođenje postupka i ako po nalogu stečajnog sudije podnosilac zahteva položi sredstva neophodna za pokriće troškova stečajnog postupka.

5. Slučajevi na koje se zakon ne primenjuje

Član 14

Stečajni postupak se ne sprovodi prema: Republici Srbiji; autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave; fondovima ili organizacijama obaveznog penzijskog, invalidskog, socijalnog i zdravstvenog osiguranja; pravnim licima čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, a koja se isključivo ili pretežno finansiraju kroz ustupljene javne prihode ili iz republičkog budžeta odnosno budžeta autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave; Narodnoj banci Srbije; Centralnom registru, depou i kliringu hartija od vrednosti; javnim agencijama.

Odredbe ovog zakona ne primenjuju se na stečajni postupak banaka i osiguravajućih organizacija, osim odredaba kojima se uređuju pitanja koja nisu uređena posebnim zakonom.

Za obaveze pravnog lica nad kojim se u skladu sa stavom 1. ovog člana ne sprovodi stečajni postupak solidarno odgovaraju njegovi osnivači, odnosno vlasnici, kao članovi ili akcionari.

II NADLEŽNOST I ORGANI STEČAJNOG POSTUPKA

1. Nadležnost

Stvarna nadležnost

Član 15

Stečajni postupak sprovodi sud određeni zakonom kojim se uređuje nadležnost sudova.

Izvršne radnje u stečajnom postupku sprovodi stečajni sudija u skladu sa ovim zakonom.

Mesna nadležnost

Član 16

Stečajni postupak sprovodi sud na čijem području je sedište stečajnog dužnika.

Stečajni postupak nad stečajnim dužnikom koji nema sedište u Republici Srbiji sprovodi sud na čijem području je središte glavnih interesa stečajnog dužnika, ako su za to ispunjeni uslovi predviđeni ovim zakonom.

2. Organi ste ajnog postupka

Ian 17

Organi ste ajnog postupka su ste ajni sudija, ste ajni upravnik, skupština poverilaca i odbor poverilaca.

2.1. Ste ajni sudija

Ian 18

Ste ajni sudija:

- 1) odlu uje o pokretanju prethodnog ste ajnog postupka;
- 2) utvr uje postojanje ste ajnog razloga i odlu uje o otvaranju ste ajnog postupka;
- 3) imenuje i razrešava ste ajnog upravnika;
- 4) odobrava troškove ste ajnog postupka i obaveze ste ajne mase pre njihove isplate;
- 5) odre uje iznos preliminarne i kona ne naknade troškova i nagrade ste ajnog upravnika;
- 6) odlu uje o primedbama na radnje ste ajnog upravnika;
- 7) razmatra predlog plana reorganizacije i održava ro ište za razmatranje predloga plana reorganizacije ili odbacuje predlog plana reorganizacije;
- 8) potvr uje usvajanje plana reorganizacije ili konstatuje da plan reorganizacije nije usvojen;
- 9) donosi rešenje o glavnoj deobi ste ajne mase;
- 10) donosi druge odluke i preduzima druge radnje odre ene ovim zakonom.

2.2. Ste ajni upravnik

Pravni položaj i status ste ajnog upravnika

Ian 19

Ste ajni upravnik vodi poslove i zastupa ste ajnog dužnika, osim ako je ovim zakonom druga ije odre eno.

Ste ajni upravnik, kao i lica koja obavljaju poslove ste ajnog upravnika u ime organizacije koja je posebnim zakonom odre ena da obavlja poslove ste ajnog upravnika, imaju status službenog lica u smislu odredaba Krivi nog zakonika kojima se reguliše položaj službenog lica.

Ste ajni upravnik ima legitimaciju koju izdaje ovlaš ena organizacija.

Ste ajni upravnik legitimaciju može da upotrebljava samo za službene radnje koje preduzima u granicama svojih zakonskih ovlaš enja.

Ministar bliže propisuje izgled, obrazac i sadržinu legitimacije ste ajnog upravnika.

Imenovanje

Ian 20

Ste ajnog upravnika imenuje ste ajni sudija rešenjem o otvaranju ste ajnog postupka.

Izbor ste ajnog upravnika vrši se metodom slu ajnog odabira sa liste aktivnih ste ajnih upravnika za podru je nadležnog suda, koju sudu dostavlja organizacija nadležna za vo enje imenika ste ajnih upravnika (u daljem tekstu: ovlaš ena organizacija).

U prethodnom ste ajnom postupku, privremeni ste ajni upravnik se imenuje rešenjem ste ajnog sudije na na in iz stava 2. ovog lana.

Ministar nadležan za poslove ste aja (u daljem tekstu: ministar) propisuje bliže uslove i na in izbora ste ajnog upravnika metodom slu ajnog odabira.

Ograni enje u imenovanju

Ian 21

Za ste ajnog upravnika ne može biti imenovano lice koje je:

- 1) u pritvoru, za vreme trajanja pritvora, ili protiv koga je po službenoj dužnosti pokrenut krivi ni postupak, kao i lice koje je pravnosnažno osu eno za krivi no delo protiv privrede, protiv pravnog saobra aja, protiv službene dužnosti, kao i za delo za koje je zapre ena kazna preko pet godina zatvora ili koje ga ini nedostojnim za obavljanje poslova ste ajnog upravnika;
- 2) srodnik po krvi u pravoj liniji bez obzira na stepen ili u pobo noj liniji do etvrtog stepena srodstva, srodnik po tazbini do drugog stepena srodstva ili bra ni drug ste ajnog sudije, odnosno direktora, vlasnika ili lana organa upravljanja ste ajnog dužnika ili lica povezanog sa ste ajnim dužnikom, u smislu ovog zakona;
- 3) solidarni dužnik sa ste ajnim dužnikom ili licem povezanim sa ste ajnim dužnikom, u smislu ovog zakona;
- 4) bilo direktor, vlasnik ili lan organa upravljanja ili nadzornog organa ste ajnog dužnika ili lica povezanog sa ste ajnim dužnikom, u smislu ovog zakona u poslednje dve godine pre otvaranja ste ajnog postupka;
- 5) bilo zaposleno kod ste ajnog dužnika ili lica povezanog sa ste ajnim dužnikom, u smislu ovog zakona u poslednje dve godine pre otvaranja ste ajnog postupka;
- 6) poverilac ste ajnog dužnika ili lica povezanog sa ste ajnim dužnikom, u smislu ovog zakona ili je kod takvog lica bilo zaposleno u poslednjih šest meseci pre otvaranja ste ajnog postupka;
- 7) dužnik ste ajnog dužnika ili lica povezanog sa ste ajnim dužnikom, u smislu ovog zakona ili je kod takvog lica bilo zaposleno u poslednjih šest meseci pre otvaranja ste ajnog postupka;
- 8) preduzetnik koji se bavi delatnoš u koja je konkurentska delatnosti ste ajnog dužnika, lice zaposleno kod tog preduzetnika, kao i lice koje bi imenovanjem za ste ajnog upravnika bilo u sukobu interesa u odnosu na ste ajnog dužnika;
- 9) radilo kao savetnik ste ajnog dužnika ili lica povezanog sa ste ajnim dužnikom, u smislu ovog zakona u poslovima vezanim za imovinu ste ajnog dužnika ili lica povezanog sa ste ajnim dužnikom, u smislu ovog zakona u poslednje dve godine pre otvaranja ste ajnog postupka.

Imenovanje ste ajnog upravnika u ste ajnu društvenih i državnih preduze a

Ian 22

U postupku sprovođenja ste ajna nad pravnom licem koje je sa ve inskim javnim ili društvenim kapitalom, kao i u slučaju kada se tokom ste ajnog postupka promeni vlasnička struktura ste ajnog dužnika tako da ste ajni dužnik postane pravno lice sa ve inskim javnim kapitalom, za ste ajnog upravnika ste ajni sudija imenuje organizaciju iz člana 19. stav 2. ovog zakona.

Na obavljanje poslova ste ajnog upravnika od strane organizacije iz stava 1. ovog člana ne primenjuju se odredbe člana 20. i čl. 23. do 26. ovog zakona.

Organizacija iz stava 1. ovog člana dužna je da ovlašćenoj organizaciji dostavlja tromesečne izveštaje o toku ste ajnog postupka i stanju ste ajne mase, kao i drugu dokumentaciju propisanu ovim zakonom i nacionalnim standardima za upravljanje ste ajnom masom, u cilju sprovođenja statistike ste ajnih postupaka za teritoriju Republike Srbije.

Licenca za obavljanje poslova ste ajnog upravnika

Član 23

Licencu za obavljanje poslova ste ajnog upravnika (u daljem tekstu: licenca) izdaje ovlašćena organizacija rešenjem o izdavanju licence.

Licenca se izdaje licu koje:

- 1) je državljanin Republike Srbije;
- 2) ima poslovnu sposobnost;
- 3) ima ste eno visoko obrazovanje na studijama drugog stepena (diplomske akademske studije - master, specijalisti iz akademske studije, specijalisti iz strukovne studije), odnosno u osnovnom trajanju od najmanje četiri godine;
- 4) ima tri godine radnog iskustva sa visokom stručnom spremom ili tri godine radnog iskustva na sprovođenju ste ajnih postupaka;
- 5) ima položen stručni ispit za dobijanje licence;
- 6) je dostojno poverenja za obavljanje poslova ste ajnog upravnika.

Licenca se ne može izdati licu protiv koga je po službenoj dužnosti pokrenut krivični postupak, odnosno koje je pravosnažno osuđeno za krivično delo protiv privrede, protiv pravnog saobraćaja, protiv službene dužnosti, kao i za delo za koje je zapređena kazna preko pet godina zatvora ili za delo koje ga činini nedostojnim za obavljanje poslova ste ajnog upravnika ili licu koje je u pritvoru, za vreme trajanja pritvora.

Nije dostojno poverenja za obavljanje poslova ste ajnog upravnika u smislu stava 2. tačka 6) ovog člana lice iz kojeg se ponašanja u obavljanju ranije profesionalne delatnosti ili drugih postupaka može zaključiti da neće savesno obavljati poslove ste ajnog upravnika i oštetiti ugled profesije ste ajnog upravnika. Dostojnost poverenja za obavljanje poslova ste ajnog upravnika utvrđuje se naročito u skladu sa kodeksom etike ste ajnih upravnika (u daljem tekstu: kodeks etike).

U slučaju da nisu ispunjeni uslovi za izdavanje licence iz ovog člana, ovlašćena organizacija donosi rešenje o odbijanju zahteva za izdavanje licence.

Rešenja iz st. 1. i 5. ovog člana su konačna i protiv njih se može voditi upravni spor.

Licenca važi tri godine od dana izdavanja i može se obnoviti.

Ministar bliže propisuje program i način polaganja stručnog ispita, kao i način izdavanja i obnavljanja licence.

Obnavljanje i oduzimanje licence

Član 24

Licenca se obnavlja na zahtev ste ajnog upravnika, koji se podnosi ovlašćenoj organizaciji najranije tri meseca pre isteka roka važnosti licence.

Ste ajni upravnik može obnoviti licencu ako:

- 1) ispunjava uslove za izdavanje licence propisane ovim zakonom;
- 2) priloži dokaz da je u poslednje dve godine obavljao poslove ste ajnog upravnika ili druge stručne poslove vezane za ste ajni postupak;
- 3) je u prethodnom periodu važnosti licence savesno obavljao poslove ste ajnog upravnika u skladu sa ovim zakonom, nacionalnim standardima za upravljanje ste ajnom masom i kodeksom etike;
- 4) priloži dokaz o uplati naknade za obnavljanje licence koja je visina propisana tarifom o određivanju cena usluga ovlašćene organizacije;
- 5) priloži dokaz da je izmirio sve obaveze po osnovu novonanih kazni koje mu je izrekla ovlašćena organizacija u postupku stručnog nadzora.

Lice koje ne ispunjava uslov iz stava 2. tačka 2) ovog člana za potrebe obnavljanja licence prilaže dokaz da je bilo polaznik najmanje tri stručna seminara ili kursa godišnje na temu sprovođenja ste ajnog postupka, koje organizuje ili priznaje ovlašćena organizacija.

Licu koje ne ispunjava uslov iz stava 2. tačka 3) ovog člana ne može biti izdata ni nova licenca.

Licenca se može oduzeti i pre isteka roka važenja licence u slučaju da se u postupku po prijavi zainteresovanog lica ili po službenoj dužnosti utvrdi da ste ajni upravnik nije savesno obavljao poslove u skladu sa ovim zakonom, nacionalnim standardima za upravljanje ste ajnom masom i kodeksom etike.

U slučaju iz st. 4. i 5. ovog člana ovlašćena organizacija donosi rešenje o odbijanju zahteva za obnavljanje licence, odnosno rešenje o oduzimanju licence, na osnovu kojih ste ajnog upravnika briše iz imenika ste ajnih upravnika.

Rešenja iz stava 6. ovog člana su konačna i protiv njih se može voditi upravni spor.

Ovlašćena organizacija bez odlaganja obaveštava sudove koji sprovode ste ajne postupke o svim promenama u statusu licenciranog ste ajnog upravnika.

Ste ajnom upravniku kome je oduzeta licenca ili kome je zahtev za obnavljanje licence odbijen iz razloga propisanih u stavu 4. ovog člana ne može da se izda nova licenca u roku od pet godina od dana konačnosti rešenja o oduzimanju licence, odnosno rešenja o odbijanju zahteva za obnavljanje licence.

Imenik ste ajnih upravnika

Član 25

Imenik ste ajnih upravnika vodi ovlašćena organizacija.

U imenik ste ajnih upravnika upisuju se lica koja su stekla licencu za obavljanje poslova ste ajnih upravnika kao aktivni ste ajni upravnici ili kao neaktivni ste ajni upravnici.

U imenik ste ajnih upravnika kao aktivni ste ajni upravnici upisuju se lica koja su, osim licence za obavljanje poslova ste ajnog upravnika, dostavila dokaz o postojanju obaveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti za tekuću godinu i koja su se registrovala kao preduzetnici ili su članovi društva lica.

U imenik aktivnih ste ajnih upravnika ne može biti upisano lice koje je u radnom odnosu, osim ako je zaposleno kod preduzetnika ili ortačkog, odnosno komanditnog društva.

U slučaju privremene nemogućnosti za obavljanje poslova ste ajnog upravnika ste ajni upravnik je dužan da o tome bez odlaganja pismenom izjavom obavesti ovlašćenu organizaciju, koja ga po prijemu obaveštenja prevodi u status neaktivnog ste ajnog upravnika.

Po prestanku privremene nemogu nosti za obavljanje poslova ste ajnog upravnika, a na pismeni zahtev ste ajnog upravnika, ovlaš ena organizacija neaktivnog ste ajnog upravnika prevodi u status aktivnog ste ajnog upravnika.

Stru ni nadzor

Ian 26

Stru ni nadzor nad radom ste ajnih upravnika (u daljem tekstu: stru ni nadzor), vrši ovlaš ena organizacija, u skladu sa posebnim zakonom. Na postupak stru nog nadzora shodno se primenjuju odredbe zakona kojim se ure uje opšti upravni postupak.

U postupku stru nog nadzora ovlaš ena organizacija proverava da li ste ajni upravnik obavlja dužnost ste ajnog upravnika u skladu sa ovim zakonom, nacionalnim standardima za upravljanje ste ajnom masom i kodeksom etike, kao i drugim propisima.

U slu aju utvr enih nepravilnosti u radu ste ajnog upravnika, ovlaš ena organizacija, po sprovedenom disciplinskom postupku, ste ajnom upravniku za utvr ene povrede dužnosti izri e slede e mere:

- 1) opomenu;
- 2) javnu opomenu;
- 3) nov anu kaznu;
- 4) oduzimanje licence.

Mere iz stava 3. ovog lana izri u se rešenjem koje je kona no.

Povrede dužnosti ste ajnog upravnika mogu biti lakše ili teže povrede dužnosti.

U slu aju lakše povrede dužnosti mogu se izre i mere: opomena, javna opomena i nov ana kazna, a u slu aju teže povrede dužnosti mogu se izre i mere: mera javna opomena i nov ana kazna, mera nov ana kazna i mera oduzimanje licence.

Ministar bliže propisuje koje nepravilnosti u radu ste ajnog upravnika predstavljaju lakše, a koje teže povrede dužnosti ste ajnog upravnika.

Rešenje iz stava 4. ovog lana dostavlja se bez odlaganja svim sudovima koji sprovode ste ajne postupke, kao i odboru poverilaca u svim postupcima u kojima je imenovan ste ajni upravnik kome je izre ena disciplinska mera.

Po prijemu rešenja kojim se izri e mera oduzimanja licence ste ajni sudija razrešava ste ajnog upravnika.

Po prijemu rešenja kojima se izri u mere opomene, javne opomene i nov ane kazne, ste ajni sudija može razrešiti ste ajnog upravnika ili odrediti druge mere, uklju uju i i obavezu dobijanja posebne saglasnosti ste ajnog sudije ili pisanog odobrenja odbora poverilaca za sve ili pojedine radnje koje ste ajni upravnik preduzima, ako oceni da samostalno postupanje ste ajnog upravnika može dovesti do ošte enja ste ajne mase.

Protiv rešenja iz stava 4. ovog lana može se voditi upravni spor.

Delokrug poslova ste ajnog upravnika

Ian 27

Ste ajni upravnik je naro ito dužan da:

- 1) preduzme sve neophodne mere za zaštitu imovine ste ajnog dužnika, uklju uju i i spre avanje prenosa imovine, njeno pe a enje ili oduzimanje ukoliko je to neophodno, kao i radnje pobijanja, ako bi se pobijanjem uve ala ste ajna masa;
- 2) u roku od 30 dana od dana imenovanja sastavi plan toka ste ajnog postupka sa predra unom troškova i vremenskim planom;
- 3) zapo ne popisivanje imovine ste ajnog dužnika u roku od deset dana od dana imenovanja i okon a njeno popisivanje u roku od 30 dana od dana imenovanja;
- 4) sastavi izveštaj o ekonomsko-finansijskom položaju ste ajnog dužnika i da ga dostavi ste ajnom sudiji, odboru poverilaca i ovlaš enoj organizaciji;
- 4a) sastavi poreske bilanse sa stanjem na dan otvaranja i dan okon anja ste ajnog postupka, u skladu sa poreskim propisima i da te bilanse, sa poreskom prijavom, dostavi nadležnom poreskom organu u rokovima predvi enim poreskim propisima;
- 5) bez odlaganja pismenim putem obavesti o otvaranju ste ajnog postupka sve poverioce koji su mu u tom trenutku poznati uz navo enje svih podataka iz rešenja o otvaranju ste ajnog postupka, kao i drugih podataka od zna aja za poverioce;
- 6) bez odlaganja pismenim putem obavesti o otvaranju ste ajnog postupka sve sudove pred kojima se vode izvršni postupci;
- 7) uz saglasnost ste ajnog sudije, na teret ste ajne mase, osigura imovinu ste ajnog dužnika, u celini ili delimi no, ako je to potrebno radi njene zaštite;
- 8) podnosi ste ajnom sudiji i odboru poverilaca redovan tromese ni izveštaj o toku ste ajnog postupka i o stanju ste ajne mase;
- 9) podnosi ste ajnom sudiji plan troškova ste ajnog postupka i obaveza ste ajne mase za naredni mesec;
- 10) se stara o završetku zapo etih, a nezavršenih poslova ste ajnog dužnika, u cilju ostvarivanja najve e mogu e vrednosti ste ajnog dužnika, odnosno njegove imovine;
- 11) daje mišljenje o predlogu plana reorganizacije kada on nije podnosilac;
- 12) utvrdi osnovanost, obim i prioritet prijavljenih potraživanja prema ste ajnom dužniku, kao i svih obezbe enja potraživanja;
- 13) unov i stvari i prava ste ajnog dužnika, u skladu sa ovim zakonom;
- 14) sastavi nacrt rešenja za glavnu deobu ste ajne mase i nacrt završnog ra una;
- 15) izvrši isplatu poveriocima na osnovu rešenja o glavnoj deobi, u delu u kojem je rešenje postalo pravosnažno, u skladu sa ovim zakonom;
- 16) dostavi završni ra un;
- 17) zastupa ste ajnog dužnika, odnosno ste ajnu masu u pokretanju i vo enju sudskih, upravnih i drugih postupaka;
- 18) podnese predlog, zahtev ili drugi odgovaraju i akt nadležnom organu strane države kao zastupnik ste ajnog dužnika, kojim izme u ostalog zahteva plenidbu, oduzimanje, zaštitu ili povra aj imovine ste ajnog dužnika koja se nalazi u inostranstvu ili je pod kontrolom tog organa ili tre eg lica koje se nalazi pod njegovom jurisdikcijom, kao i da sara uje sa organima strane države ili stranim predstavnicima u skladu sa odredbama ovog zakona kojima se reguliše ste aj sa elementom inostranosti;
- 19) obavesti odgovaraju e registre o otvaranju ste ajnog postupka, u skladu sa zakonom;
- 20) obavlja i druge poslove koji su predvi eni ovim zakonom ili su od interesa za uspešno sprovo enje ste ajnog postupka.

Ste ajni upravnik može uzeti kredit ili zajam, bez obezbe enja ili uz obezbe enje na imovini koja ini ste ajnu masu, u skladu sa ovim zakonom.

Kredit ili zajam iz stava 2. ovog lana smatra se obavezom ste ajne mase, ime se ne dira u ranije ste ena prava razlu nih i založnih poverilaca, osim ako se razlu ni i založni poverilac ne saglasi druga ije.

Ste ajni upravnik obavlja svoje poslove samostalno i s pažnjom dobrog stru njaka, u skladu sa ovim zakonom, nacionalnim standardima za upravljanje ste ajnom masom i kodeksom etike.

Ste ajni upravnik, u vršenju svojih poslova, može da angažuje stru na strana ili doma a pravna ili fizi ka lica, uz saglasnost ste ajnog sudije. Nad radom angažovanih lica nadzor vrši ste ajni upravnik.

Ste ajni upravnik je dužan da u vršenju svojih poslova pruža uvid u svoj rad ovlaš enoj organizaciji, te da obezbe uje neophodne podatke i dokumentaciju, kao i da sara uje u postupku vršenja nadzora nad njegovim radom, osim u slu aju kada je za ste ajnog upravnika imenovana organizacija koja je posebnim zakonom odre ena da vrši poslove ste ajnog upravnika.

Ste ajni upravnik može po potrebi da konsultuje odbor poverilaca ili ste ajnog sudiju o pitanjima vezanim za ste ajni postupak.

Ste ajni upravnik imenovan u prethodnom ste ajnom postupku vrši poslove odre ene rešenjem o njegovom imenovanju.

Ministar, na predlog ovlaš ene organizacije, donosi nacionalne standarde za upravljanje ste ajnom masom i kodeks etike.

Preduzimanje radnji od izuzetnog zna aja

Ian 28

Radnje koje preduzima ste ajni upravnik, a koje imaju ili mogu imati zna ajan uticaj ili posledice na ste ajnu masu, kao što su uzimanje kredita ili zajma, nabavka opreme ve e vrednosti, izdavanje u zakup i druge sli ne radnje (u daljem tekstu: radnje od izuzetnog zna aja), mogu se preduzeti uz obaveštavanje ste ajnog sudije i uz dobijanje saglasnosti odbora poverilaca. Pobjijanje pravnih radnji ste ajnog dužnika podnošenjem tužbi ili na drugi na in ne smatra se radnjom od izuzetnog zna aja.

Radnje od izuzetnog zna aja u toku prethodnog ste ajnog postupka ste ajni upravnik preduzima uz saglasnost ste ajnog sudije.

Ste ajni upravnik je dužan da pismenim putem obavesti o nameravanoj radnji od izuzetnog zna aja ste ajnog sudiju najkasnije 15 dana pre preduzimanja te radnje, kao i da svim lanovima odbora poverilaca, odnosno ste ajnom sudiji u slu aju iz stava 2. ovog lana, uputi zahtev za davanje saglasnosti za preduzimanje te radnje u istom roku.

U slu ajevima izuzetne hitnosti rok iz stava 3. ovog lana može biti i kra i, ali ne kra i od tri dana, pod uslovom da nijedan lan odbora poverilaca pismenim putem ili na sednici odbora poverilaca ne prigovori takvom roku dostavljanja.

Smatra e se da je odbor poverilaca saglasan sa predloženom radnjom, ako je o njoj obavešten u roku iz st. 3. i 4. ovog lana i ako na obaveštenje ste ajnog upravnika nije reagovao u roku od osam dana od dana prijema obaveštenja osporavanjem predložene ili predlaganjem druge radnje.

Izveštavanje

Ian 29

Ste ajni upravnik dostavlja tromese ne pisane izveštaje o toku ste ajnog postupka i o stanju ste ajne mase odboru poverilaca, ste ajnom sudiji i ovlaš enoj organizaciji u roku od 20 dana od dana isteka tromese nog perioda.

Ste ajni upravnik je dužan da izveštaje iz stava 1. ovog lana ste ajnom sudiji dostavi u pisanom obliku, a odboru poverilaca i ovlaš enoj organizaciji elektronskim putem.

Ovlaš ena organizacija je dužna da izveštaje, odmah po dostavljanju, objavi na svojoj internet strani.

Na zahtev odbora poverilaca ili poverilaca ija su ukupna utvr ena ili osporena potraživanja ve a od 20% od ukupnog iznosa prijavljenih potraživanja ste ajnih poverilaca, ste ajni upravnik je dužan da dostavlja i mese ne i druge izveštaje.

Troškove pripreme i dostavljanja izveštaja iz stava 2. ovog lana snosi podnosilac zahteva, a u slu aju odbora poverilaca ste ajna masa.

Tromese ni izveštaj naro ito sadrži:

- 1) spisak imovine koja je prodana, prenesena ili na drugi na in otu ena;
- 2) spisak gotovinskih priliva i odliva u injenih u toku prethodna tri meseca;
- 3) po etno i krajnje stanje na ra unu ste ajnog dužnika;
- 4) spisak obaveza ste ajnog dužnika;
- 5) spisak angažovanih stru njaka i iznosa koji su im ispla eni.

Privremeni ste ajni upravnik dostavlja poseban pisani izveštaj o toku prethodnog ste ajnog postupka licima iz stava 1. ovog lana, koji naro ito sadrži podatke iz stava 5. ta . 1) do 4) ovog lana.

Ste ajni upravnik dostavlja završni ra un ste ajnom sudiji, odboru poverilaca i ovlaš enoj organizaciji.

Obrazac i na in dostavljanja izveštaja iz stava 1. ovog lana bliže propisuje ovlaš ena organizacija.

Obavezno osiguranje

Ian 30

Aktivni ste ajni upravnik je dužan da u svoje ime i za svoj ra un zaklju i sa osiguravaju im društvom ugovor o obaveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti sa osiguranom sumom u iznosu od najmanje 30.000 evra u dinarskoj protivvrednosti na dan zaklju enja ugovora, za sve rizike povezane sa obavljanjem poslova ste ajnog upravnika.

Odbor poverilaca može u bilo kom trenutku zahtevati od ste ajnog upravnika da zaklju i ugovor o dodatnom osiguranju od profesionalne odgovornosti za konkretni ste ajni postupak i na iznos koji je ve i od iznosa iz stava 1. ovog lana, a ste ajni upravnik je dužan da takvo osiguranje ugovori, osim ukoliko ne dokaže da nije u mogu nosti da na tržištu ugovori takvo osiguranje.

Iznos iz stava 2. ovog lana odre uje odbor poverilaca s obzirom na visinu ste ajne mase i posebne okolnosti, kao i postoje e ili mogu e rizike, s tim što ste ajni sudija, postupaju i po službenoj dužnosti ili po zahtevu zainteresovanog lica, može naložiti umanjjenje tog iznosa ili u potpunosti zabraniti preuzimanje dodatnog osiguranja ako proceni da su troškovi premije dodatnog osiguranja neopravdano visoki.

Premija dodatnog osiguranja iz stava 2. ovog lana predstavlja obavezu ste ajne mase.

Odgovornost za štetu

Ian 31

U slu aju kada je u obavljanju poslova ste ajni upravnik prouzrokovao štetu u esnicima u postupku namerno ili krajnjom nepažnjom, ste ajni upravnik li nom imovinom odgovara za takvu štetu.

Ako je šteta nastala zbog radnje ste ajnog upravnika koja je izvršena po nalogu ste ajnog sudije, ste ajni upravnik nije odgovoran za nastalu štetu, osim ako je nalog dat na osnovu njegovih nesavesnih radnji ili predloga.

Za štetu koju u ine stru na lica koja je angažovao ste ajni upravnik, ste ajni upravnik odgovara ako je šteta nastala usled propuštanja ste ajnog upravnika da izvrši nadzor nad njihovim radom.

Zahtev za naknadu štete zastareva u roku od tri godine od dana brisanja ste ajnog dužnika, odnosno ste ajne mase iz nadležnog registra, odnosno pravnosnažnosti rešenja kojim je potvr eno usvajanje plana reorganizacije.

Razrešenje

Ian 32

Ste ajni sudija po službenoj dužnosti ili na predlog odbora poverilaca razrešava ste ajnog upravnika ako utvrdi da ste ajni upravnik:

- 1) ne ispunjava svoje obaveze;
- 2) ne poštuje rokove odredene ovim zakonom;
- 3) postupa pristrasno u odnosu na pojedine poverioce;
- 4) po proteku jedne godine od ročišta za ispitivanje potraživanja nije preduzeo odgovarajuće mere radi unovčenja imovine koja ulazi u ste ajnu masu, osim kada je preduzimanje takvih mera bilo sprečeno višom silom ili nepredvidivim okolnostima;
- 5) nije osigurao imovinu za slučaj nastupanja štete posle dva upozorenja ste ajnog sudije ili odbora poverilaca;
- 6) nije tražio saglasnost ili nije postupio po dobijenoj saglasnosti u svim slučajevima gde je ovim zakonom propisana obavezna saglasnost odbora poverilaca.

Ste ajni sudija po službenoj dužnosti razrešava ste ajnog upravnika ako je brisan iz imenika ste ajnih upravnika, kao i u drugim slučajevima propisanim ovim zakonom.

Na predlog odbora poverilaca za razrešenje i istovremeno imenovanje novog ste ajnog upravnika za koji se izjasnilo najmanje tri četvrtine članova odbora, ste ajni sudija razrešava ste ajnog upravnika i kada ne postoje razlozi za razrešenje iz stava 1. ovog člana ali postoje drugi razlozi koji su u vezi sa ispunjavanjem obaveza ste ajnog upravnika i istim rešenjem imenuje predloženog ste ajnog upravnika, osim u slučaju kada je za ste ajnog upravnika imenovana organizacija koja je posebnim zakonom određena da obavlja poslove ste ajnog upravnika.

Predlog iz stava 3. ovog člana može se podneti na prvom poverilačkom ročištu ili najkasnije u roku od 60 dana od dana održavanja prvog poverilačkog ročišta.

Pre donošenja odluke o razrešenju iz stava 1. ovog člana, ste ajni sudija omogućiti ste ajnom upravniku da se izjasni o razlozima za razrešenje.

Ste ajni sudija odluku o razrešenju iz stava 1. ovog člana bez odlaganja dostavlja ovlašćenju organizaciji.

Ste ajni upravnik se razrešava i na lični zahtev.

Odredbе ovog člana shodno se primenjuju i na razrešenje privremenog ste ajnog upravnika.

Primopredaja

Ian 33

Po razrešenju, ste ajni upravnik i novoimenovani ste ajni upravnik izvršuje, bez odlaganja, primopredaju celokupne imovine i dokumentacije. Ste ajni upravnik koji je razrešen dužan je da izveštaj o toku ste ajnog postupka i stanju ste ajne mase od dana otvaranja ste ajnog postupka do dana razrešenja dostavi ste ajnom sudiji i odboru poverilaca. Izveštaj o toku ste ajnog postupka i stanju ste ajne mase sadrži sve podatke iz člana 29. stav 5. ovog zakona.

Obaveza iz stava 1. ovog člana u pogledu predaje dokumentacije važi i za treća lica, ako se dokumentacija ste ajnog dužnika nalazi u njihovom posedu u trenutku razrešenja ste ajnog upravnika.

Ako ste ajni upravnik koji je razrešen ili lice iz stava 2. ovog člana odbije primopredaju imovine ili dokumentacije ili odugovlači sa tom primopredajom, ste ajni sudija će na zahtev novoimenovanog upravnika bez odlaganja naložiti primopredaju pod pretnjom prinudnog izvršenja.

U slučaju nepostupanja po nalogu iz stava 3. ovog člana ste ajni sudija će prema ste ajnom upravniku koji je razrešen ili licu iz stava 2. ovog člana sprovesti mere prinude radi izvršenja.

Razrešeni ste ajni upravnik i lice iz stava 2. ovog člana odgovaraju za štetu nastalu usled neblagovremene primopredaje.

Nagrada za rad i naknada troškova

Ian 34

Ste ajni upravnik ima pravo na nagradu za svoj rad i naknadu stvarnih troškova (u daljem tekstu: nagrada i naknada troškova).

Kona nu visinu nagrade i naknade troškova određuje ste ajni sudija u vreme zaključenja ste ajnog postupka, u skladu sa osnovama i merilima za određivanje visine nagrade i naknade troškova.

Do određivanja kona ne visine nagrade, ste ajni sudija rešenjem koje se dostavlja ste ajnom upravniku i odboru poverilaca određuje preliminarnu visinu nagrade ste ajnom upravniku.

Preliminarna visina nagrade može se odrediti u procentu od ukupne vrednosti ste ajne mase. Ako se naknadno, s obzirom na dalji tok ste ajnog postupka, pokaže da je tako određena preliminarna visina nagrade nesrazmerno visoka ili niska, ste ajni sudija je može na predlog ste ajnog upravnika ili odbora poverilaca smanjiti ili povećati.

Protiv rešenja o preliminarnoj visini nagrade nije dozvoljena žalba.

Ste ajni sudija može rešenjem odobriti mesečni iznos nagrade i naknade troškova ste ajnom upravniku, koji mora biti srazmeran dužnostima i rezultatima rada ste ajnog upravnika.

Naknada troškova određuje se prema stvarnim troškovima koje je ste ajni upravnik imao u obavljanju poslova, u skladu sa osnovama i merilima za određivanje visine nagrade i naknade troškova.

Ministar bliže propisuje osnove i merila za određivanje visine nagrade i naknade troškova ste ajnog upravnika.

2.3. Skupština poverilaca

Formiranje i rad skupštine poverilaca

Ian 35

Skupština poverilaca formira se na prvom poverilačkom ročištu.

Skupštinu poverilaca čine svi ste ajni poverioci, nezavisno od toga da li su do dana održavanja skupštine podneli prijavu potraživanja.

Razlučni poverioci mogu učestvovati u skupštini poverilaca samo do visine potraživanja za koju u čine verovatnom da će se pojaviti kao ste ajni poverioci. Verovatnost neobezbeđenog potraživanja razlučnih poverioca mogu dokazivati dostavljanjem procene vrednosti imovine koja predstavlja predmet razlučnog prava. Procena vrednosti predmeta razlučnog prava mora da bude sačinjena od strane ovlašćenog stručnog lica (procenitelja) i ne može biti starija od 12 meseci.

Prvu sednicu skupštine poverilaca zakazuje:

- 1) ste ajni upravnik;
- 2) ste ajni poverioci čija su ukupna potraživanja veća od 20% od ukupnog iznosa potraživanja svih ste ajnih poverilaca.

Na prvoj sednici skupštine poverilaca vrši se izbor predsednika skupštine poverilaca i članova odbora poverilaca koji su dužni da u roku od osam dana od dana izbora ste ajnom sudiji dostave svoju kontakt adresu, telefon i adresu elektronske pošte.

Zakazivanje i vođenje kasnijih sednica skupštine poverilaca, obaveštavanje o njima i određivanje dnevnog reda vrši predsednik skupštine poverilaca na predlog stečajnih poverilaca.

Ako predsednik skupštine poverilaca u roku od pet dana od dana dobijanja predloga stečajnih poverilaca ne zakaže skupštinu poverilaca, stečajni poverioci imaju su ukupna potraživanja veća od 20% od ukupnog iznosa potraživanja svih stečajnih poverilaca mogu da zakažu skupštinu poverilaca i predlože dnevni red.

Stečajni poverioci se o održavanju skupštine poverilaca i o dnevnom redu obaveštavaju isticanjem obaveštenja na oglasnoj i elektronskoj tabli suda i objavljivanjem oglasa u dva visokotiražna dnevna lista koji se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije, osim ako skupština poverilaca ne donese odluku o drugom načinu obaveštavanja.

Na skupštini poverilaca se glasa srazmerno visini potraživanja.

Skupština poverilaca odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih poverilaca, osim u slučaju glasanja o bankrotstvu stečajnog dužnika na prvom poverilacskom ročištu.

Ako broj stečajnih poverilaca nije veći od pet, skupština poverilaca ima položaj odbora poverilaca, ali se glasanje u ovako formiranom odboru vrši srazmerno visini potraživanja.

Poveriocima imaju su potraživanja osporena u celosti i koji nisu pokrenuli parnicu u zakonom predviđenom roku i o tome obavestili stečajnog upravnika prestaje svojstvo poverioca, a time i članstvo u skupštini poverilaca.

Prvo poverilačko ročište

Član 36

Prvo poverilačko ročište se zakazuje rešenjem o otvaranju stečajnog postupka, kojim se saziva i sednica skupštine poverilaca.

Prvo poverilačko ročište održava se najkasnije u roku od 40 dana od dana otvaranja stečajnog postupka.

Na ročištu iz stava 1. ovog člana raspravlja se o izveštaju o ekonomsko-finansijskom položaju stečajnog dužnika i proceni stečajnog upravnika da li postoji mogućnost reorganizacije stečajnog dužnika.

Ako na ročištu stečajni poverioci zahtevaju potraživanja se u njih verovatnim da iznose više od 70% ukupnih potraživanja stečajnih poverilaca odlučuje da se stečajni postupak odmah nastavi bankrotstvom stečajnog dužnika, stečajni sudija donosi rešenje o bankrotstvu.

Stečajni upravnik na početku ročišta daje stečajnom sudiji i prisutnim stečajnim poveriocima pregled svih potraživanja o kojima na dan održavanja ročišta ima saznanje, procenu njihove osnovanosti i visine, kao i iznos procentualnog udela u odnosu na ukupna potraživanja stečajnih poverilaca.

Stečajni upravnik na početku ročišta daje stečajnom sudiji i prisutnim poveriocima pregled svih potraživanja poverilaca koji su lica povezana sa stečajnim dužnikom, u smislu ovog zakona.

Stečajni upravnik dužan je da pregled iz stava 5. ovog člana dostavi stečajnom poveriocu na njegov zahtev i pre dana održavanja prvog poverilačkog ročišta, uz napomenu da takav pregled može biti izmenjen do održavanja ročišta.

Delokrug skupštine

Član 37

Skupština poverilaca:

- 1) donosi odluku o bankrotstvu stečajnog dužnika u skladu sa članom 36. stav 4. ovog zakona;
- 2) bira i opoziva predsednika skupštine poverilaca i odbor poverilaca;
- 3) razmatra izveštaje stečajnog upravnika o toku stečajnog postupka i o stanju stečajne mase;
- 4) razmatra izveštaje odbora poverilaca;
- 5) vrši druge poslove određene ovim zakonom.

2.4. Odbor poverilaca

Izbor odbora poverilaca

Član 38

Skupština poverilaca na prvom poverilacskom ročištu bira odbor poverilaca.

Broj članova odbora poverilaca određuje skupština poverilaca, s tim što taj broj ne može biti veći od devet članova i što uvek mora biti neparan.

Članovi odbora poverilaca mogu biti stečajni poverioci, bez obzira na visinu svog potraživanja.

Stečajni poverilac može sebe ili drugog stečajnog poverioca predložiti za člana odbora poverilaca.

Poverioci koji su istovremeno zaposleni ili bivši zaposleni kod stečajnog dužnika ne mogu imati više od jednog člana odbora poverilaca.

Poverioci koji nisu lica povezana sa stečajnim dužnikom, u smislu ovog zakona, a koji su međusobno povezana lica u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva ne mogu imati više od jednog člana odbora poverilaca.

Poverioci koji su lica povezana sa stečajnim dužnikom, u smislu ovog zakona, osim lica koja se u okviru svoje redovne delatnosti bave davanjem kredita, ne mogu biti članovi odbora poverilaca.

Svi članovi odbora poverilaca dužni su da sudu, stečajnom upravniku i svim poveriocima dostave elektronsku adresu za komunikaciju.

Članovi odbora poverilaca biraju predsednika odbora poverilaca.

Člana odbora poverilaca razrešava skupština poverilaca ili stečajni sudija ukoliko ne izvršava obaveze propisane ovim zakonom.

Članu odbora poverilaca može biti oduzeto potraživanje stečajni upravnik osporio u celosti ili u delu koji predstavlja najmanje dve trećine prijavljenog potraživanja i koji nije pokrenuo parnicu u zakonom predviđenom roku i o tome obavestio stečajnog upravnika ili je takva parnica pravosnažno okončana u korist stečajnog dužnika prestaje članstvo u odboru poverilaca.

Ako stečajni sudija ili skupština poverilaca razreši člana odbora poverilaca ili član odbora poverilaca da ostavku na članstvo u tom odboru ili ako članu odbora poverilaca prestane članstvo u tom odboru u skladu sa stavom 7. ovog člana, odbor poverilaca može da kooptira novog člana odbora poverilaca kome mandat traje do prvog narednog zasedanja skupštine poverilaca na kojoj će se izabrati novi član tog odbora.

Ako se na prvom poverilacskom ročištu ne formiraju poverilacki organi, dužnost odbora poverilaca vrši pet poverilaca, osim lica povezanih sa stečajnim dužnikom, u smislu ovog zakona, imaju su pojedina na neobezbeđena potraživanja najvećeg prema pregledu potraživanja formiranom za potrebe glasanja na prvom poverilacskom ročištu.

Način odlučivanja odbora poverilaca

Član 39

Radom odbora poverilaca rukovodi predsednik odbora poverilaca koji zakazuje sednice odbora poverilaca.

Predsednik odbora poverilaca je dužan da zakaže sednicu odbora poverilaca kada to traži više od polovine članova tog odbora.

Ako predsednik odbora poverilaca u roku od 15 dana od dana dobijanja predloga više od polovine članova odbora poverilaca ne zakaže sednicu odbora poverilaca, predlaga i mogu da zakažu sednicu odbora poverilaca i predlože dnevni red.

Odluka odbora poverilaca se smatra donetom kada je za tu odluku glasalo više od polovine svih članova odbora poverilaca. U slučaju jednakog broja glasova odlučuju i glas je glas predsednika odbora poverilaca.

Sednicama odbora poverilaca prisustvuju stečajni upravnici na poziv odbora poverilaca. Stečajni upravnici nema pravo glasa.

Stečajni sudija ne može da prisustvuje sednicama odbora poverilaca.

Umesto članova odbora poverilaca sednicama može prisustvovati i učestvovati u donošenju odluka njegov zastupnik, na osnovu posebnog punomoćja.

Delokrug i prava odbora poverilaca

Član 40

Odbor poverilaca:

- 1) daje mišljenje stečajnom upravniku o načinu unovčenja imovine, ukoliko se prodaja ne vrši javnim nadmetanjem, i daje saglasnost u vezi sa radnjama od izuzetnog značaja, u skladu sa ovim zakonom;
- 2) daje mišljenje o nastavljanju zapostavljenih poslova stečajnog dužnika;
- 3) razmatra izveštaje stečajnog upravnika o toku stečajnog postupka i o stanju stečajne mase;
- 4) daje saglasnost na završni račun stečajnog dužnika;
- 5) pregleda i o svom trošku pribavlja fotokopije iz celokupne dokumentacije;
- 6) izveštava skupštinu poverilaca o svom radu na zahtev skupštine poverilaca;
- 7) vrši i druge poslove propisane ovim zakonom.

Član 41

Odbor poverilaca ima pravo:

- 1) na podnošenje pismenih primedaba stečajnom sudiji na rad stečajnog upravnika;
- 2) na podnošenje žalbe na rešenja stečajnog sudije, kada je žalba dozvoljena;
- 3) uvida u zapisnike, nalaze veštaka i druga akta koja se nalaze u stečajnom predmetu;
- 4) davanja mišljenja o priznavanju opravdanih manjkova utvrdjenih prilikom inventarisanja;
- 5) predlaganja razrešenja postojećeg stečajnog upravnika i predlaganja imenovanja novog;
- 6) izjašnjavanja o visini konačne nagrade stečajnom upravniku.

Član odbora poverilaca ima pravo da o svom trošku angažuje jedno ili više stručnih lica koja će izvršiti analizu poslovanja stečajnog dužnika pre ili tokom stečajnog postupka i analizu preduzetih radnji od strane stečajnog upravnika i sačiniti izveštaj koji se, bez odlaganja, dostavlja ostalim članovima odbora poverilaca, stečajnom sudiji, stečajnom upravniku i ovlašćenjima organizaciji. Stečajni upravnici su dužni da angažovanom stručnom licu, bez odlaganja, omoguće i potpun pristup i uvid u poslovne knjige, računovodstvene isprave i drugu relevantnu dokumentaciju stečajnog dužnika.

Pismene primedbe na rad stečajnog upravnika odbor poverilaca podnosi u roku od pet dana od dana saznanja za pojedinačnu radnju, a stečajni sudija je dužan da u roku od pet dana od dana prijema primedbe odlučuje o toj primedbi. Protiv odluke stečajnog sudije donete po primedbi odbora poverilaca nije dozvoljena žalba.

Odbor poverilaca je dužan da na zahtev skupštine poverilaca skupštini poverilaca podnese pismeni izveštaj o toku stečajnog postupka i o stanju stečajne mase.

Članovi odbora poverilaca odgovaraju za štetu koju su prouzrokovali svojim radom ostalim poveriocima namerno ili krajnjom nepažnjom.

Naknada troškova

Član 42

Predsednik i članovi odbora poverilaca imaju pravo na naknadu stvarnih i nužnih troškova koje na osnovu obrazloženog zahteva odobrava stečajni sudija.

Naknada iz stava 1. ovog člana smatra se troškom stečajnog postupka.

Svaki poverilac pojedinačno snosi svoje troškove u stečajnom postupku, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

III OSNOVNE PROCESNE ODREDBE, STRANKE I UČESNICI U POSTUPKU

1. Osnovne procesne odredbe

Pravila postupka

Član 43

Stečajni postupak se pokreće predlogom ovlašćenih predlagača.

Predlozi, izjave i primedbe ne mogu se podnositi po isteku roka koji je ovim zakonom propisan za njihovo podnošenje, kao i u slučaju izostanka sa ročišta na kojem je ove radnje trebalo preduzeti, osim ako je ovim zakonom drugačije određeno.

U stečajnom postupku ne može se tražiti povraćaj u prethodno stanje, ne može se izjaviti revizija niti se može podneti predlog za ponavljanje postupka.

Odluke se mogu donositi i bez usmene rasprave.

Zloupotreba zahteva za izuzete i isključene

Član 44

Zloupotrebom prava na podnošenje zahteva za izuzete i isključene, u cilju odugovlačenja postupka, smatra se podnošenje jednog ili više zahteva za izuzete, odnosno isključene, u roku od tri dana pre zakazanog ročišta ili na ročištu ili zahteva za izuzete, odnosno isključene kojim su obuhvaćene sve sudije koje bi u sudu u kome se postupak vodi mogle postupati, kao i kojim se istovremeno traži izuzete i isključene postupajući sudije i predsednika suda.

Zloupotrebom prava smatra se podnošenje zahteva za delegaciju suda u roku od tri dana pre zakazanog ročišta ili na ročištu.

Zahtevi iz st. 1. i 2. ovog člana odbacuju se kao nedozvoljeni.
Protiv rešenja iz stava 3. ovog člana nije dozvoljena žalba.

Akti u stečajnom postupku

Član 45

U stečajnom postupku donose se rešenja i zaključci.

Rešenjem se odlučuje u stečajnom postupku.

Zaključkom se odlučuje po primedbama i izdaje nalog službenom licu, organu koji sprovodi stečajni postupak ili trećem licu za izvršenje pojedinih radnji.

Protiv zaključka nije dozvoljena žalba ili prigovor.

Ako zaključak sadrži očiteljnu tehničku ili slovnu grešku, stečajni sudija, na zahtev stečajnog upravnika, poverioca ili drugog zainteresovanog lica, bez odlaganja vrši ispravku zaključka, radi otklanjanja greške.

Žalba

Član 46

Protiv rešenja se može izjaviti žalbu sudu višeg stepena preko prvostepenog suda u roku od osam dana od dana objavljivanja rešenja na oglasnoj tabli suda, odnosno od dana dostavljanja rešenja u esenicima u postupku, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Rešenje po žalbi donosi se najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema žalbe u sudu višeg stepena.

Žalba protiv rešenja ne zadržava izvršenje rešenja, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Član 47

Po prijemu žalbe stečajni sudija će rešenjem odbaciti neblagovremenu, nepotpunu ili nedozvoljenu žalbu.

Stečajni sudija može, ako oceni da je osnovana, žalbu izjavljenu protiv rešenja u celosti usvojiti i rešenje izmeniti donošenjem novog rešenja.

Ako stečajni sudija ne usvoji žalbu, dostaviće je bez odlaganja na rešavanje sudu višeg stepena.

Odredbе st. 2. i 3. ovog člana ne primenjuju se na rešenje o otvaranju stečajnog postupka, rešenje o potvrđivanju usvajanja plana reorganizacije i rešenje o zaključivanju stečajnog postupka.

2. Poverioci i drugi u esnici u postupku

Stečajni poverilac

Član 48

Stečajni poverilac je lice koje na dan pokretanja stečajnog postupka ima neobezbeđeno potraživanje prema stečajnom dužniku.

Razlučni i založni poverioci

Član 49

Razlučni poverioci su poverioci koji imaju založno pravo, zakonsko pravo zadržavanja ili pravo namirenja na stvarima i pravima o kojima se vode javne knjige ili registri i imaju pravo na prvenstveno namirenje iz sredstava ostvarenih prodajom imovine, odnosno naplate potraživanja na kojoj su stekli to pravo.

Razlučni poverioci nisu stečajni poverioci. Ako je iznos njihovog potraživanja veći od iznosa sredstava ostvarenih prodajom imovine na kojoj su stekli razlučno pravo, pravo na namirenje za razliku u visini tih iznosa ostvaruju kao stečajni poverioci.

Razlučna prava stečajna izvršenjem ili obezbeđenjem za poslednjih 60 dana pre dana otvaranja stečajnog postupka radi prinudnog namirenja ili obezbeđenja prestaju da važe i takvi poverioci nisu razlučni poverioci. Na osnovu rešenja stečajnog sudije, nadležni organ koji vodi odgovarajuće javne knjige, dužan je da izvrši brisanje ovako stečajnih razlučnih prava.

Razlučni poverioci imaju pravo na srazmerno namirenje iz stečajne mase kao stečajni poverioci, ako se odreknu svog statusa razlučnog poverioca ili ako bez svoje krivice ne mogu namiriti svoje razlučno potraživanje. Pismenu izjavu o odricanju od statusa razlučnog poverioca razlučni poverioci podnose stečajnom sudiji i stečajnom upravniku, istovremeno sa zahtevom za brisanje tereta koji se podnosi nadležnom registru.

Založni poverioci su poverioci koji imaju založno pravo na stvarima ili pravima stečajnog dužnika o kojima se vode javne knjige ili registri, a nemaju novonastalo potraživanje prema stečajnom dužniku koje je tim založnim pravom obezbeđeno.

Založni poverioci nisu stečajni poverioci i nisu razlučni poverioci. Založni poverioci su dužni da u roku za podnošenje prijave potraživanja obaveste sud o založnom pravu, uz dostavljanje dokaza o postojanju založnog prava i izjave o iznosu novonastalog potraživanja prema trećem licu koje je tim pravom obezbeđeno na dan otvaranja stečajnog postupka, imenisti u svojstvo stranke.

Založni poverioci ne mogu da biraju i da budu birani u skupštinu i odbor poverilaca.

Izlučni poverilac

Član 50

Izlučni poverilac je lice koje, na osnovu svog stvarnog ili ličnog prava, ima pravo da traži da se određena stvar izdvoji iz stečajne mase.

Izlučni poverilac nije stečajni poverilac.

Stvar iz stava 1. ovog člana ne ulazi u stečajnu masu.

Sticanje svojstva stranke

Član 51

Stečajni dužnik stiče svojstvo stranke podnošenjem predloga za pokretanje stečajnog postupka.

Poverioci stiču svojstvo stranke podnošenjem prijave potraživanja u skladu sa ovim zakonom.

Učešće u postupku

lan 52

Poverioci na osnovu svojih potraživanja mogu da u estvuju u ste ajnom postupku i pre podnošenja prijave potraživanja sudu, na na in i u obimu propisanim ovim zakonom.

Tre a lica

lan 53

U ste ajnom postupku mogu da u estvuju lica koja su solidarni dužnici, jemci, garanti i sli no, na na in propisan ovim zakonom.

Lica iz stava 1. ovog lana mogu kao ste ajni poverioci zahtevati da im se vrati ono što su za ste ajnog dužnika platili pre ili posle dana pokretanja ste ajnog postupka, ako imaju regresno pravo prema ste ajnom dužniku.

Redosled namirenja

lan 54

Iz ste ajne mase prioriteto se namiruju troškovi ste ajnog postupka, a po njihovom punom namirenju obaveze ste ajne mase.

Ste ajni poverioci se, u zavisnosti od njihovih potraživanja, svrstavaju u isplatne redove. Ste ajni poverioci nižeg isplatnog reda mogu se namiriti tek pošto se namire ste ajni poverioci višeg isplatnog reda.

Ste ajni poverioci istog isplatnog reda namiruju se srazmerno visini njihovih potraživanja.

Utvruju se slede i isplatni redovi:

1) u prvi isplatni red spadaju neispla ene neto zarade zaposlenih i bivših zaposlenih, u iznosu minimalnih zarada za poslednjih godinu dana pre otvaranja ste ajnog postupka sa kamatom od dana dospe a do dana otvaranja ste ajnog postupka i nepla eni doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje zaposlenih za poslednje dve godine pre otvaranja ste ajnog postupka, a iju osnovicu za obra un ini najniža mese na osnovica doprinosa, saglasno propisima o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje na dan otvaranja ste ajnog postupka, kao i potraživanja po osnovu zaklju enih ugovora sa privrednim društvima iji su predmet neispla ene obaveze na ime doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje zaposlenih za poslednje dve godine pre otvaranja ste ajnog postupka, a iju osnovicu za obra un ini najniža mese na osnovica doprinosa, saglasno propisima o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje na dan otvaranja ste ajnog postupka;

2) u drugi isplatni red spadaju potraživanja po osnovu svih javnih prihoda dospelih u poslednja tri meseca pre otvaranja ste ajnog postupka, osim doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje zaposlenih;

3) u tre i isplatni red spadaju potraživanja ostalih ste ajnih poverilaca;

4) u etvrti isplatni red spadaju potraživanja nastala dve godine pre dana otvaranja ste ajnog postupka po osnovu zajmova, kao i drugih pravnih radnji koje u ekonomskom pogledu odgovaraju odobravanju zajmova, u delu u kojem ti zajmovi nisu obezbe eni, a koji su ste ajnom dužniku odobreni od strane lica povezanih sa ste ajnim dužnikom, u smislu ovog zakona, osim lica koja se u okviru svoje redovne delatnosti bave davanjem kredita i zajmova.

Potraživanja ste ajnih poverilaca koji su se pre otvaranja ste ajnog postupka saglasili da budu namireni nakon punog namirenja potraživanja jednog ili više ste ajnih poverilaca, bi e namireni tek nakon punog namirenja tre eg isplatnog reda sa pripadaju im kamatama.

IV POKRETANJE STE AJNOG POSTUPKA I PRETHODNI STE AJNI POSTUPAK

1. Predlog za pokretanje ste ajnog postupka

Ovlaš eni predlaga i

lan 55

Ste ajni postupak se pokre e predlogom poverioca, dužnika ili likvidacionog upravnika.

Poverilac podnosi predlog za pokretanje ste ajnog postupka u slu aju postojanja trajnije nesposobnosti pla anja, nepostupanja po usvojenom planu reorganizacije i ukoliko je plan reorganizacije izdejstvovan na prevaran ili nezakonit na in.

Ste ajni dužnik podnosi predlog za pokretanje ste ajnog postupka u slu aju postojanja jednog od ste ajnih razloga iz lana 11. stav 2. ovog zakona.

Likvidacioni upravnik podnosi predlog za pokretanje ste ajnog postupka u slu ajevima propisanim zakonom kojim se ure uje pravni položaj privrednih društava.

Izuzetno od stava 1. ovog lana, ste ajni postupak se ne može pokrenuti nad privrednim društvima koja su registrovana za proizvodnju naoružanja i vojne opreme bez prethodne saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove odbrane.

Forma i sadržina predloga

lan 56

Predlog za pokretanje ste ajnog postupka podnosi se nadležnom sudu.

Predlog za pokretanje ste ajnog postupka sadži:

- 1) naziv suda kojem se predlog podnosi;
- 2) poslovno ime ili ime i adresu predlaga a ili adresu lica koje je u ovom postupku ovlaš eno za prijem pismena i za zastupanje predlaga a;
- 3) poslovno ime ste ajnog dužnika, kao i podatke o kontakt adresi;
- 4) spisak ste ajnih i ostalih poverilaca sa navo enjem visine iznosa i osnova potraživanja, kao i imena i prebivališta lanova društva koji za obaveze ste ajnog dužnika odgovaraju svojom imovinom, ako je predlaga ste ajni dužnik;
- 5) injenice i prate u dokumentaciju koja dokazuje vrstu, osnov i visinu neizmirenog potraživanja, ako je predlaga poverilac;
- 6) spisak dokumenata priloženih uz predlog za pokretanje ste ajnog postupka.

Postupanje sa neurednim i nepotpunim predlogom za pokretanje ste ajnog postupka

lan 57

Ako predlog za pokretanje ste ajnog postupka ne sadži sve propisane elemente, ste ajni sudija e o tome obavestiti predlaga a i odrediti rok, koji ne može biti duži od osam dana, u kom je predlaga dužan da predlog za pokretanje ste ajnog postupka uredi i da nedostatke otkloni.

Ako predlaga ne postupi po nalogu iz stava 1. ovog lana, ste ajni sudija e predlog za pokretanje ste ajnog postupka odbaciti rešenjem protiv koga nije dozvoljena žalba.

U slu aju iz stava 2. ovog lana troškove postupka snosi predlaga .

Povla enje predloga za pokretanje ste ajnog postupka

Ian 58

Predlog za pokretanje ste ajnog postupka se može povu i do isticanja oglasa o otvaranju ste ajnog postupka na oglasnoj i elektronskoj oglasnoj tabli suda, odnosno pre donošenja rešenja o odbacivanju ili o odbijanju predloga za pokretanje ste ajnog postupka.

Ako predlaga povu e predlog za pokretanje ste ajnog postupka, ste ajni sudija obustavlja postupak, a troškove postupka snosi predlaga .

Naknada troškova

Ian 59

Predlaga je dužan da u roku od pet dana od dana dobijanja naloga od suda uplati predujam na ime troškova oglasa i troška obaveštavanja poverilaca iz lana 27. stav 1. ta ka 5) ovog zakona, troškova angažovanja ste ajnog upravnika i troškova neophodnih za obezbe enje imovine, u visini koju odredi ste ajni sudija, kao i troškova za registraciju podataka o ste ajnu u registrima koje vodi organizacija nadležna za vo enje registra privrednih subjekata, u skladu sa propisima kojima se odre uje vrsta, visina i na in pla anja naknada za poslove registracije i druge usluge koje pruža organizacija nadležna za vo enje registra privrednih subjekata.

Ukoliko se radi o pravnim licima koja su razvrstana kao mikro pravna lica u skladu sa propisima kojima se ure uju kriterijumi za razvrstavanje pravnih lica, predujam se ne može odrediti u iznosu ve em od 50.000 dinara.

Ako predlaga u propisanom roku ne uplati sredstva iz stava 1. ovog lana, ste ajni sudija e odbaciti predlog za pokretanje ste ajnog postupka.

Upla eni predujam smatra se troškom ste ajnog postupka i ispla uje se prioriteto iz ste ajne mase, odmah po utvr ivanju da se troškovi obezbe eni predujmom mogu namirivati iz preostalih sredstava ste ajne mase, osim ako ste ajni sudija utvrdi da je predlog neosnovan i da ne postoje uslovi za otvaranje ste ajnog postupka, kada se nastali troškovi, po nalogu suda, izmiruju iz upla enih sredstava iz stava 1. ovog lana.

Ako su nastali troškovi ve i od upla enih sredstava iz stava 1. ovog lana, predlaga iji je predlog za pokretanje ste ajnog postupka odbijen dužan je da nadoknadi razliku tih sredstava u roku od osam dana od dana dobijanja naloga od suda. Ako predlaga u ostavljenom roku ne uplati razliku, ste ajni sudija obustavlja postupak, a svi nastali troškovi padaju na trošak predlaga a.

Ako ste ajni postupak bude otvoren, u troškove tog postupka ulaze i troškovi prethodnog ste ajnog postupka, kao i troškovi prinudne likvidacije koja je pokrenuta u skladu sa zakonom kojim se ure uje privatizacija.

2. Pokretanje prethodnog ste ajnog postupka

Rešenje o pokretanju prethodnog ste ajnog postupka

Ian 60

Ste ajni sudija u roku od tri dana od dana dostavljanja predloga za pokretanje ste ajnog postupka donosi rešenje o pokretanju prethodnog ste ajnog postupka. Prethodni ste ajni postupak pokre e se radi utvr ivanja razloga za pokretanje ste ajnog postupka.

Protiv rešenja o pokretanju prethodnog ste ajnog postupka nije dozvoljena žalba.

Ste ajni sudija otvara ste ajni postupak bez vo enja prethodnog ste ajnog postupka:

- 1) ako ste ajni dužnik podnese predlog za pokretanje ste ajnog postupka sa potrebnim ispravama i priložima;
- 2) ako poverilac podnese predlog za pokretanje ste ajnog postupka, a ste ajni dužnik prizna postojanje ste ajnog razloga;
- 3) u slu ajnu pretpostavke trajnije nesposobnosti pla anja iz lana 12. ovog zakona.

Obaveza ste ajnog dužnika da pruži potrebne podatke

Ian 61

Ovlaš ena lica ste ajnog dužnika, punomo nici i lica koja za ste ajnog dužnika vrše finansijske poslove i poslove revizije obavezna su da ste ajnom sudiji i ste ajnom upravniku, na njihov zahtev i bez odlaganja, pruže sve podatke i obaveštenja.

Obaveza iz stava 1. ovog lana odnosi se i na lanove izvršnog, upravnog i nadzornog odbora ste ajnog dužnika kojima je prestala dužnost otvaranjem ste ajnog postupka, kao i na kontrolne lanove društva.

Lica iz st. 1. i 2. ovog lana dužna su da ste ajnom upravniku odmah po pozivu predaju ra unovodstvene isprave, poslovne knjige, pe ate, klju eve i šifre ste ajnog dužnika i da predaju ili omogu e pristup ra unovodstvenom softveru.

Ste ajni sudija može rešenjem, protiv kojeg nije dozvoljena žalba, naložiti ste ajnom dužniku, kao i licima iz st. 1. i 2. ovog lana da, u odre enom roku, predaju pisani izveštaj o ekonomsko-finansijskom stanju ste ajnog dužnika, kao i sve podatke, odnosno dokumentaciju za koje ste ajni sudija oceni da su relevantni za dalji tok postupka.

Ako ste ajni dužnik, odnosno lica iz stava 1. ovog lana ne postupe po nalogu ste ajnog sudije, ste ajni sudija može odrediti i sprovesti mere prinudnog izvršenja u skladu sa ovim zakonom.

Lica iz stava 1. ovog lana odgovorna su poveriocima za naknadu štete koju su prouzrokovali uskra ivanjem podataka i obaveštenja, kao i nesavesno sastavljenim izveštajem o ekonomsko-finansijskom stanju ste ajnog dužnika ili uskra ivanjem tog izveštaja.

Banke imaju obavezu da bez naknade na zahtev ste ajnog upravnika dostave brojeve svih deviznih i dinarskih ra una, sve izvode u elektronskoj formi sa svih dinarskih i deviznih ra una, sve ugovore o oro enju sredstava ste ajnog dužnika, kao i sve ugovore o sefu.

Javni registri imaju obavezu da bez naknade na zahtev ste ajnog upravnika dostave podatke o imovini i pravima ste ajnog dužnika za period do pet godina pre otvaranja ste ajnog postupka.

Mere obezbe enja

Ian 62

Ste ajni sudija e, po službenoj dužnosti ili na zahtev podnosioca predloga za pokretanje ste ajnog postupka, rešenjem o pokretanju prethodnog ste ajnog postupka, odrediti mere obezbe enja radi spre avanja promene imovinskog položaja ste ajnog dužnika, odnosno uništavanja poslovne dokumentacije, ako postoji opasnost da e ste ajni dužnik otu iti imovinu odnosno uništiti dokumentaciju do otvaranja ste ajnog postupka.

Ste ajni sudija može izre i jednu ili više mera iz stava 1. ovog lana, i to:

- 1) imenovati privremenog ste ajnog upravnika koji e preuzeti sva ili deo ovlaš enja organa ste ajnog dužnika;
- 2) zabraniti isplate sa ra una ste ajnog dužnika bez saglasnosti ste ajnog sudije ili privremenog ste ajnog upravnika;
- 3) zabraniti raspolaganje imovinom ste ajnog dužnika ili odrediti da ste ajni dužnik može raspolagati svojom imovinom samo uz prethodno pribavljenu saglasnost ste ajnog sudije ili privremenog ste ajnog upravnika;
- 4) zabraniti ili privremeno odložiti sprovo enje izvršenja prema ste ajnom dužniku, uklju uju i i zabranu ili privremeno odlaganje koje se odnosi na ostvarivanje prava razlu nih i založnih poverilaca.

U slučaju povrede zabrane raspolaganja iz stava 2. tačka 3) ovog člana primenjuju se odredbe ovog zakona o pravnim posledicama povrede zabrane raspolaganja posle otvaranja stečajnog postupka.

Protiv rešenja iz stava 1. ovog člana nije dozvoljena žalba.

Mere iz stava 2. ovog člana važe do okončanja prethodnog stečajnog postupka i stečajni sudija ih može u bilo koje doba usloviti ili ukinuti.

Mere iz stava 2. ovog člana mogu biti ukinute ili izmenjene pod uslovima i na način koji su ovim zakonom propisani za ukidanje ili uslovljavanje zabrane izvršenja.

Javnost mera obezbeđenja

Ilan 63

Rešenje kojim se određuju mere obezbeđenja iz člana 62. stav 2. ovog zakona objavljuje se na oglasnoj i elektronskoj oglasnoj tabli suda i dostavlja se registru privrednih subjekata, odnosno drugom odgovarajućem registru koji je dužan da bez odlaganja upiše izrečene mere. Sadržina upisanih izrečenih mera objavljuje se i na internet strani tog registra.

Ako se rešenjem iz stava 1. ovog člana određuje mera zabrane isplate sa računima, rešenje se istog dana dostavlja organizaciji koja sprovodi postupak prinudne naplate, koja o tome bez odlaganja obaveštava sve poslovne banke, radi sprečavanja prenosa sredstava i drugih transakcija stečajnog dužnika koje su u suprotnosti sa odredbama ovog zakona.

Pružanje usluga od opšteg interesa

Ilan 64

Pravna lica koja stečajnom dužniku pružaju komunalne, telekomunikacione i usluge isporuke električne energije, gasa ili drugog energenta (u daljem tekstu: usluge od opšteg interesa) ne mogu obustaviti vršenje tih usluga po osnovu neplaćanja nastalih pre podnošenja predloga za pokretanje stečajnog postupka.

Stečajni dužnik je dužan da redovno vrši plaćanja za tekuće obaveze po osnovu usluga iz stava 1. ovog člana, od dana podnošenja predloga za pokretanje stečajnog postupka.

Na pismeni zahtev pravnog lica iz stava 1. ovog člana stečajni sudija može da naloži stečajnom dužniku da kod suda deponuje deo svojih sredstava u cilju obezbeđenja plaćanja usluga tog pravnog lica za tekuće obaveze nastale posle podnošenja predloga za pokretanje stečajnog postupka. Iznos deponovanih sredstava ne može biti veći od jednomesečnih uplata za usluge od opšteg interesa koje se dužniku pruže u toku kalendarskog meseca koji prethodi mesecu u kojem je podnet predlog za pokretanje stečajnog postupka.

Privremeni stečajni upravnik u prethodnom stečajnom postupku

Ilan 65

Za privremenog stečajnog upravnika u prethodnom stečajnom postupku može se imenovati lice koje ispunjava uslove da bude imenovano kao stečajni upravnik.

Ovlašćenja privremenog stečajnog upravnika

Ilan 66

Ako je izrečena mera obezbeđenja zabrane raspolaganja imovinom, ovlašćenje raspolaganja imovinom stečajnog dužnika prelazi na privremenog stečajnog upravnika, koji je dužan da zaštiti i održava imovinu i da nastavi sa vođenjem poslova stečajnog dužnika, osim ako stečajni sudija ne odredi prekid poslova.

Privremeni stečajni upravnik ima ovlašćenja određena rešenjem o njegovom imenovanju. Ovlašćenja privremenog stečajnog upravnika prestaju donošenjem rešenja o otvaranju stečajnog postupka.

Stečajni upravnik koji je imenovan u prethodnom stečajnom postupku podnosi izveštaj o svom radu sa podacima o ekonomsko-finansijskom stanju stečajnog dužnika i rezultatima rada u prethodnom stečajnom postupku.

Rok prethodnog stečajnog postupka

Ilan 67

Prethodni stečajni postupak može trajati najduže 30 dana od dana podnošenja predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane ovlašćenog predlagača.

V OTVARANJE STEČAJNOG POSTUPKA

1. Ročište pre otvaranja stečajnog postupka

Rasprava o otvaranju stečajnog postupka

Ilan 68

Ako je pokrenut prethodni stečajni postupak, stečajni sudija zakazuje ročište radi raspravljanja o postojanju stečajnog razloga za otvaranje stečajnog postupka najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema predloga za pokretanje stečajnog postupka.

Ako stečajni sudija ne donese rešenje o pokretanju prethodnog stečajnog postupka, zakazuje ročište radi raspravljanja o postojanju razloga za otvaranje stečajnog postupka u roku od deset dana od dana prijema predloga za pokretanje stečajnog postupka.

Na ročište na kom se raspravlja o postojanju razloga za otvaranje stečajnog postupka pozivaju se predlagač, stečajni dužnik i stečajni upravnik, ako je bio imenovan u prethodnom stečajnom postupku.

Rešenje o otvaranju stečajnog postupka

Ilan 69

Stečajni sudija otvara stečajni postupak donošenjem rešenja o otvaranju stečajnog postupka kojim se usvaja predlog za pokretanje stečajnog postupka.

Stečajni sudija rešenjem odbija predlog za pokretanje stečajnog postupka ako utvrdi da nisu ispunjeni uslovi za otvaranje stečajnog postupka. U rešenju o odbijanju predloga za otvaranje stečajnog postupka određuje se ko snosi troškove prethodnog stečajnog postupka.

Rešenje iz st. 1. i 2. ovog lana ste ajni sudija donosi na ro ištu o otvaranju ste ajnog postupka.

Rešenje iz stava 2. ovog lana, nakon pravnosnažnosti, ste ajni sudija dostavlja nadležnom registru radi registracije brisanja mera obezbe enja, ako su rešenjem o pokretanju prethodnog ste ajnog postupka izre ene mere obezbe enja, i to u roku koji ne može biti duži od tri dana od dana pravnosnažnosti.

Sadržina rešenja o otvaranju ste ajnog postupka

lan 70

Rešenje o otvaranju ste ajnog postupka sadrži:

- 1) naziv i sedište suda koji je doneo rešenje o otvaranju ste ajnog postupka;
- 2) matni broj, poslovno ime i sedište ste ajnog dužnika;
- 3) postojanje ste ajnog razloga;
- 4) odluku o imenovanju ste ajnog upravnika, njegovo ime, prezime i adresu;
- 5) poziv poveriocima da u roku koji ne može biti kra i od 30 dana, ni duži od 120 dana od dana objavljivanja oglasa o otvaranju ste ajnog postupka u "Službenom glasniku Republike Srbije", prijave svoja obezbe ena i neobezbe ena potraživanja;
- 6) poziv dužnicima ste ajnog dužnika da ispune svoje obaveze prema ste ajnoj masi;
- 7) datum, vreme i mesto održavanja ro išta za ispitivanje potraživanja;
- 8) datum, vreme i mesto održavanja prvog poverila kog ro išta;
- 9) dan objavljivanja oglasa na oglasnoj tabli suda.

Otvaranje ste ajnog postupka upisuje se u odgovaraju i registar na osnovu rešenja o otvaranju ste ajnog postupka.

Dostavljanje rešenja i objavljivanje oglasa

lan 71

Rešenje o otvaranju ste ajnog postupka se istog dana kada je doneto dostavlja ste ajnom dužniku, podnosiocu predloga, organizaciji koja sprovodi postupak prinudne naplate, registru privrednih subjekata, odnosno drugom odgovaraju em registru, a drugim licima ako sud proceni da za tim postoji potreba.

Oglas o otvaranju ste ajnog postupka izra uje ste ajni sudija odmah po donošenju rešenja.

Oglas o otvaranju ste ajnog postupka objavljuje se na oglasnoj i elektronskoj oglasnoj tabli suda, u jednom visokotiražnom dnevnom listu koji se distribuiru na celoj teritoriji Republike Srbije, kao i u "Službenom glasniku Republike Srbije", a može se objaviti i u drugim domaćim i stranim sredstvima informisanja.

Oglas o otvaranju ste ajnog postupka sadrži sve podatke iz rešenja o otvaranju ste ajnog postupka i druge podatke od zna aja za poverioce.

2. Ro išta posle otvaranja ste ajnog postupka

Zakazivanje ispitnog i prvog poverila kog ro išta

lan 72

Rešenjem o otvaranju ste ajnog postupka ste ajni sudija zakazuje ro ište za ispitivanje potraživanja (u daljem tekstu: ispitno ro ište) i prvo poverila ko ro ište.

Ispitno ro ište e se održati u roku koji nije kra i od 30 dana i duži od 60 dana od dana isteka roka odre enog rešenjem za prijavljivanje potraživanja.

Prvo poverila ko ro ište održava se u skladu sa odredbama lana 36. ovog zakona.

3. Vreme nastupanja pravnih posledica otvaranja ste ajnog postupka

Nastupanje pravnih posledica

lan 73

Pravne posledice otvaranja ste ajnog postupka nastupaju danom objavljivanja oglasa o otvaranju postupka na oglasnoj tabli suda.

Pravne posledice otvaranja ste ajnog postupka ne nastupaju u slu aju istovremenog otvaranja i obustave ste ajnog postupka prema unapred pripremljenom planu reorganizacije.

4. Posledice otvaranja ste ajnog postupka po ste ajnog dužnika

Prelazak prava i obaveza na ste ajnog upravnika

lan 74

Danom otvaranja ste ajnog postupka prestaju zastupni ka i upravlja ka prava direktora, zastupnika i punomo nika, kao i organa upravljanja i nadzornih organa ste ajnog dužnika i ta prava prelaze na ste ajnog upravnika.

Pravni posao raspolaganja stvarima i pravima koja ulaze u ste ajnu masu, koji je ste ajni dužnik zaklju io posle otvaranja ste ajnog postupka, ne proizvodi pravno dejstvo, osim u slu aju raspolaganja za koja važe opšta pravila pouzdanja u javne knjige, a druga strana ima pravo da zahteva vra anje protiv inidbe iz ste ajne mase kao ste ajni poverilac.

Punomo ja koja je dao ste ajni dužnik, a koja se odnose na imovinu koja ulazi u ste ajnu masu, prestaju otvaranjem ste ajnog postupka.

Pravo pre e kupovine

lan 75

Otvaranjem ste ajnog postupka gase se ranije ste ena prava pre e kupovine u pogledu imovine ste ajnog dužnika.

Ako je nosilac prava pre e kupovine za takvo pravo izvršio odre enu prestaciju ste ajnom dužniku, on može vrednost takve prestacije potraživati kao ste ajni poverilac.

Ako se ste ajni postupak obustavi usled usvajanja plana reorganizacije, a imovina koja je bila predmet prava pre e kupovine nije prodana, pravo pre e kupovine se ponovo uspostavlja.

Nasledni ka izjava

lan 76

Ako je ste ajni dužnik stekao nasledstvo posle otvaranja ste ajnog postupka, nasledni ku izjavu daje ste ajni upravnik.

Prestanak radnog odnosa

lan 77

Otvaranje ste ajnog postupka je razlog za otkaz ugovora o radu koji je ste ajni dužnik zaklju io sa zaposlenima.

Ste ajni upravnik odlu uje o otkazu ugovora o radu iz stava 1. ovog lana i o otkazu obaveštava odgovaraju i organ odnosno organizaciju za zapošljavanje na ijjoj teritoriji se nalazi sedište ste ajnog dužnika.

Ste ajni upravnik može, pored zaposlenih kojima nije dat otkaz ugovora o radu, da angažuje potreban broj lica radi okon anja zapo etih poslova ili radi vo enja ste ajnog postupka uz saglasnost ste ajnog sudije.

Zarade i ostala primanja lica iz stava 3. ovog lana, koja odre uje ste ajni upravnik, uz saglasnost ste ajnog sudije, namiruju se iz ste ajne mase kao obaveza ste ajne mase.

Naziv ste ajnog dužnika

lan 78

Uz poslovno ime ste ajnog dužnika dodaje se oznaka "u ste ajnu".

Ra uni ste ajnog dužnika

lan 79

Organizacija koja vodi postupak prinudne naplate odmah posle prijema rešenja iz lana 71. stav 1. ovog zakona to rešenje dostavlja svim bankama, radi spre avanja prenosa sredstava i drugih transakcija ste ajnog dužnika koje su u suprotnosti sa odredbama ovog zakona.

Danom otvaranja ste ajnog postupka banka blokira ra une ste ajnog dužnika, ime prestaju prava lica koja su bila ovlaš ena da raspoložu sredstvima sa tih ra una.

Na zahtev ste ajnog upravnika, banka otvara novi ra un preko kojeg e se vršiti poslovanje ste ajnog dužnika.

Nov ana sredstva sa blokiranih ra una, na zahtev ste ajnog upravnika prenose se na novi ra un, a ra uni ste ajnog dužnika se gase.

5. Posledice otvaranja ste ajnog postupka na potraživanja

Potraživanja poverilaca

lan 80

Ste ajni poverioci svoja potraživanja prema ste ajnom dužniku ostvaruju samo u ste ajnom postupku.

Otvaranjem ste ajnog postupka razlu no pravo se ostvaruje isklju ivo u ste ajnom postupku, osim u slu ajnu donošenja odluke o ukidanju zabrane izvršenja i namirenja u skladu sa ovim zakonom.

Izlu ni poverioci mogu svoje potraživanje ostvarivati u svim sudskim i drugim postupcima.

Dospelost potraživanja prema ste ajnom dužniku

lan 81

Danom otvaranja ste ajnog postupka, potraživanja poverilaca prema ste ajnom dužniku, koja nisu dospela, smatraju se dospelim.

Nov ana i nenov ana potraživanja prema ste ajnom dužniku koja imaju za predmet povremena davanja postaju jednokratna potraživanja danom otvaranja ste ajnog postupka. Danom otvaranja ste ajnog postupka nenov ana potraživanja ste ajnog dužnika izražavaju se u nov anoj vrednosti.

Potraživanja u stranoj valuti obra unavaju se u dinarskoj protivvrednosti prema zvani nom srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan otvaranja ste ajnog postupka.

Pravo na prebijanje potraživanja u ste ajnom postupku

lan 82

Ako je poverilac pre podnošenja predloga za pokretanje ste ajnog postupka stekao pravo na prebijanje svog potraživanja prema ste ajnom dužniku sa potraživanjem ste ajnog dužnika prema njemu, otvaranjem ste ajnog postupka ne gubi se pravo na prebijanje.

Poverilac je dužan da do isteka roka za prijavu potraživanja sudu dostavi prijavu na celokupan iznos potraživanja i izjavu o prebijanju. U suprotnom, poverilac gubi pravo na prebijanje.

Izuzetno, u slu ajnu prava i obaveza iz jednog ili više finansijskih ugovora u kojima je jedna od strana ste ajni dužnik, a koji su zaklju eni na osnovu okvirnog ugovora izme u istih strana i to u periodu pre podnošenja predloga za pokretanje ste ajnog postupka, pravo na prebijanje (netiranje) e postojati isklju ivo u pogledu takvih me usobnih prava i obaveza i ako je poverilac u skladu sa takvim okvirnim ugovorom pravo na prebijanje (netiranje) stekao posle podnošenja predloga za pokretanje ste ajnog postupka, ali najkasnije u trenutku otvaranja ste ajnog postupka, automatski ili putem dostavljanja obaveštenja o tome ste ajnom dužniku koje mora biti uru eno ste ajnom dužniku najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ste ajnog postupka, i to po osnovu postojanja ste ajnog razloga, podnošenja predloga za pokretanje ste ajnog postupka ili otvaranja ste ajnog postupka.

Finansijskim ugovorom u smislu stava 3. ovog lana smatra se ugovor koji predvi a obavezu jedne ili obe ugovorne strane na vršenje nekog pla anja ili isporuku odre ene robe, koji za predmet ima transakciju sa finansijskim derivatima poput svopova, opcija, fju ersa, forvarda i drugih neimenovanih derivata, repo transakciju ili zajam hartija od vrednosti, a koji je zaklju en u pisanoj formi ili usmeno ukoliko o sadržini takvog usmenog finansijskog ugovora postoji pisani trag u skladu sa uobi ajenom poslovnom praksom za zaklju ivanje ugovora takve vrste.

Slu ajevi kada je prebijanje nedopušteno

lan 83

Prebijanje nije dopušteno:

1) ako je ste ajni poverilac potraživanje stekao u poslednjih šest meseci pre dana podnošenja predloga za pokretanje ste ajnog postupka, a ste ajni poverilac je znao ili je morao znati da je dužnik nesposoban za pla anje ili da je prezadužen;

2) ako su se uslovi za prebijanje stekli pravnim poslom ili drugom pravnom radnjom koja se može pobijati.

Izuzetno od stava 1. tačka 1) ovog člana prebijanje potraživanja je dopušteno ako je u pitanju potraživanje koje je stečajno u vezi sa ispunjenjem neizvršenih ugovora ili potraživanje koje je vraćeno pravno dejstvo uspešnim pobijanjem pravnog posla ili druge pravne radnje stečajnog dužnika.

Konverzija potraživanja stečajnog dužnika

Član 84

Nenovana potraživanja stečajnog dužnika od trećih lica unose se u stečajnu masu i izražavaju se u novčanoj vrednosti na dan otvaranja stečajnog postupka.

Potraživanja prema stečajnom dužniku u stranoj valuti prijavljuju se u toj valuti i preračunavaju se u dinarskoj protivvrednosti prema zvaničnom srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan otvaranja stečajnog postupka.

Kamate

Član 85

Za neobezbeđena potraživanja u stečajnom postupku, obračunavanje ugovorenih i zatezних kamata prestaje danom otvaranja stečajnog postupka.

Na obezbeđena potraživanja u stečajnom postupku obračunava se ugovorena i zatezna kamata, ali samo do visine realizovane vrednosti imovine koja služi za obezbeđenje potraživanja.

Ako posle izmirenja svih potraživanja postoje raspoloživa sredstva za isplatu, stečajni sudija odobrava obračunavanje i plaćanje kamata stečajnim poveriocima i za period posle otvaranja stečajnog postupka i obračunavanje i plaćanje kamata obezbeđenih poverilaca koje nisu izmirene iz realizovane vrednosti predmeta obezbeđenja.

Kamata iz stava 3. ovog člana obračunava se po propisima kojima se određuje stopa zakonske zatezne kamate iz obligacionih odnosa, pri čemu se kamata svim stečajnim poveriocima isplaćuje srazmerno, nezavisno od isplatah redova.

Određbe ugovora kojima se u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza stečajnog dužnika, odnosno nesposobnosti plaćanja ili pokretanja stečajnog postupka predviđaju ugovorna kazna, povećana kamatna stopa ili bilo koja druga kaznena mera, smatraju se ništavim u postupku utvrđivanja visine potraživanja u stečajnom postupku.

Stečajni dužnik odnosno stečajni upravnik ima pravo da ostane pri ispunjenju prvobitnog ugovora u obliku u kom je on zaključen pre otvaranja stečajnog postupka, a u cilju izvršenja ugovornih obaveza u postupku reorganizacije.

Zastarelost

Član 86

Prijavlivanjem potraživanja prekida se zastarelost potraživanja koje postoji prema stečajnom dužniku.

Zastarelost potraživanja stečajnog dužnika prema njegovim dužnicima zastaje danom pokretanja stečajnog postupka i ne teče godinu dana od dana otvaranja stečajnog postupka.

Uslovna potraživanja

Član 87

Poveriocu nije je potraživanje vezano za odložni uslov obezbeđenju se odgovarajuća sredstva iz stečajne mase.

Ako odložni uslov ne nastupi do pravnosnažnosti rešenja o glavnoj deobi stečajne mase, potraživanje vezano za odložni uslov se gasi, a sredstva se raspoređuju na ostale poverioce, srazmerno visini njihovih potraživanja.

Potraživanja vezana za raskidni uslov uzimaju se u obzir prilikom deobe stečajne mase ako poverilac pruži obezbeđenje da će vratiti ono što je primio iz stečajne mase kada nastupi raskidni uslov. Ako raskidni uslov ne nastupi do pravnosnažnosti rešenja o konačnoj deobi stečajne mase, smatra se da taj uslov nije ni postojao.

6. Procesnopravne posledice otvaranja stečajnog postupka

Prekid postupka

Član 88

U trenutku nastupanja pravnih posledica otvaranja postupka stečajna prekidaju se svi sudski postupci u odnosu na stečajnog dužnika i na njegovu imovinu, svi upravni postupci pokrenuti na zahtev stečajnog dužnika, kao i upravni i poreski postupci koji za predmet imaju utvrđivanje novčane obaveze stečajnog dužnika.

Nastavak postupka

Član 89

Sudski postupak iz člana 88. ovog zakona u kojem je stečajni dužnik tužilac, odnosno predlagač nastavlja se kada stečajni upravnik obavesti sud pred kojim se vodi postupak da je preuzeo postupak.

Upravni postupak iz člana 88. ovog zakona pokrenut na zahtev stečajnog dužnika nastavlja se kada stečajni upravnik obavesti organ koji vodi postupak da je preuzeo postupak.

Upravni i poreski postupak koji za predmet ima utvrđivanje novčane obaveze stečajnog dužnika ne nastavlja se, a odgovarajućim organ dužan je da podnese prijavu potraživanja u skladu sa ovim zakonom.

Član 90

Parni postupak u kojem je stečajni dužnik tuženi nastavlja se ako je:

- 1) tužilac kao stečajni ili razlučni poverilac podneo blagovremenu i urednu prijavu potraživanja;
- 2) na ispitnom ročištu stečajni upravnik osporio prijavu potraživanja;
- 3) tužilac kao stečajni ili razlučni poverilac zaključkom stečajnog sudije upućen na nastavak prekinutog parnog postupka radi utvrđivanja osporenog potraživanja;
- 4) tužilac kao stečajni ili razlučni poverilac predložio nastavak prekinutog postupka u roku od osam dana od dana prijema zaključka stečajnog sudije iz tačke 3) ovog člana.

lan 91

Ako nisu ispunjeni svi uslovi iz lana 90. ovog zakona parni ni sud rešenjem odbacuje predlog za nastavak prekinutog postupka.

Ako su ispunjeni svi uslovi iz lana 90. ovog zakona parni ni sud rešenjem protiv koga nije dozvoljena posebna žalba odre uje nastavak postupka.

Ako se prekinuti parni ni postupak vodio pred sudom opšte nadležnosti, taj sud se, ukoliko nastavi prekinuti postupak, rešenjem oglašava stvarno i mesno nenadležnim i predmet ustupa sudu koji sprovodi ste ajni postupak nad tuženim.

Ako se prekinuti parni ni postupak vodio pred privrednim sudom kod koga se ne vodi ste ajni postupak nad tuženim, taj sud se, ukoliko nastavi postupak, rešenjem oglašava mesno nenadležnim i predmet ustupa sudu koji vodi ste ajni postupak nad tuženim.

Protiv rešenja iz st. 3. i 4. ovog lana nije dozvoljena žalba.

lan 92

Ukoliko u predlogu za nastavak postupka tužilac ne preina i tužbu postavljanjem utvr uju eg umesto obavezuju eg tužbenog zahteva, nadležni sud e nastaviti postupak i odbaciti tužbu kao nedozvoljenu.

Zabrana izvršenja i namirenja

lan 93

Od dana otvaranja ste ajnog postupka ne može se protiv ste ajnog dužnika, odnosno nad njegovom imovinom, odrediti i sprovesti prinudno izvršenje, niti bilo koja mera postupka izvršenja osim izvršenja koja se odnose na obaveze ste ajne mase i troškova ste ajnog postupka.

Postupci iz stava 1. ovog lana koji su u toku obustavljaju se.

U slu aju izricanja mere zabrane izvršenja i namirenja iz lana 62. stav 2. ovog zakona ili u slu aju zabrane izvršenja i namirenja iz stava 1. ovog lana, ste ajni dužnik, odnosno ste ajni upravnik su dužni da obezbede adekvatnu zaštitu imovine, na na in kojim e osigurati da vrednost i stanje imovine ostanu nepromenjeni.

Ste ajni sudija, na pisani zahtev razlu nog poverioca, može da donese odluku o ukidanju ili uslovljavanju mera obezbe enja iz lana 62. stav 2. ta ka 4) ovog zakona ili zabrane izvršenja ili namirenja iz stava 1. ovog lana u odnosu na imovinu koja je predmet razlu nog prava ako:

1) ste ajni dužnik ili ste ajni upravnik nisu na adekvatan na in zaštitili predmetnu imovinu koja je predmet razlu nog prava tako da je njena bezbednost izložena riziku;

2) se vrednost predmetne imovine smanjuje, a nema druge mogu nosti da se obezbedi primerena i efikasna zaštita od smanjenja vrednosti imovine.

3) *(brisana)*

Ste ajni sudija, na pisani zahtev razlu nog poverioca koji sadrži procenu vrednosti imovine koja je predmet razlu nog prava, sa injenu od strane ovlaš enog stru nog lica najkasnije godinu dana pre otvaranja ste ajnog postupka, donosi odluku o ukidanju ili uslovljavanju mera obezbe enja iz lana 62. stav 2. ta ka 4) ovog zakona ili zabrane izvršenja ili namirenja iz stava 1. ovog lana u odnosu na imovinu koja je predmet razlu nog prava, ako je vrednost predmetne imovine manja od iznosa obezbe enog potraživanja tog poverioca, a predmetna imovina nije od klju nog zna aja za reorganizaciju.

O zahtevu iz st. 4. i 5. ovog lana ste ajni sudija odlu uje u roku od 15 dana od dana prijema zahteva.

Na predlog razlu nog poverioca, ste ajni sudija može da donese odluku o adekvatnoj zaštiti imovine koja je predmet obezbe enja njegovog potraživanja odre ivanjem slede ih mera:

1) isplata redovnih nov anih nadoknada razlu nom poveriocu, iji je iznos jednak iznosu za koji se umanjuje vrednost imovine ili nadoknada za stvarne ili predvi ene gubitke;

2) zamena imovine ili odre ivanje dodatne obezbe ene imovine dovoljne da nadoknadi smanjenje vrednosti ili gubitak;

3) podela prihoda ili dela prihoda dobijenih koriš enjem imovine koja je predmet obezbe enog potraživanja razlu nom poveriocu, do visine njegovog obezbe enog potraživanja ili predaja sredstava dobijenih otu enjem ove imovine, ako je imovinu otu io ste ajni dužnik pre ili tokom prethodnog ste ajnog postupka;

4) popravka, održavanje, osiguranje ili mere posebnog obezbe ivanja i uvanja imovine;

5) druge zaštitne mere ili druge vrste nadoknada za koje ste ajni sudija smatra da e zaštititi vrednost imovine razlu nog poverioca.

7. Posledice otvaranja ste ajnog postupka na pravne poslove

Pravo na izbor u slu aju dvostranoteretnog ugovora

lan 94

Ako ste ajni dužnik i njegov saugovara do otvaranja ste ajnog postupka nisu u celosti ili delimi no izvršili dvostranoteretni ugovor koji su zaklju ili, ste ajni upravnik može, umesto ste ajnog dužnika, ispuniti ugovor i tražiti ispunjenje od druge strane.

Ako ste ajni upravnik odbije ispunjenje, saugovara ste ajnog dužnika može ostvariti svoje potraživanje kao ste ajni poverilac.

Ako saugovara ste ajnog dužnika pozove ste ajnog upravnika da se izjasni o ispunjavanju ugovora, ste ajni upravnik je dužan da saugovara a ste ajnog dužnika, u roku od 15 dana od dana prijema poziva, pismeno obavesti o tome da li namerava da ispuni ugovor.

Ako ste ajni upravnik ostane kod ispunjenja ugovora pa u toku ste ajnog postupka prestane da ga izvršava, potraživanje po osnovu tog ugovora smatra se obavezom ste ajne mase.

Odredbе ovog lana primenjuju se na sve dvostranoteretne ugovore, osim ako je ovim zakonom za odre ene ugovore druga ije propisano.

Finansijski lizing

lan 95

Ako se ste ajni postupak otvori nad primaocem lizinga, davalac lizinga podnosi zahtev da mu se iz ste aja izlu i predmet lizinga, pod uslovima iz ovog lana.

Zabrana izvršenja i namirenja iz lana 93. ovog zakona shodno se primenjuje i na ostvarivanje prava davaoca lizinga na izlu enje iz ste aja predmeta lizinga do odluke o bankrotstvu ste ajnog dužnika, odnosno do potvr ivanja usvojenog plana reorganizacije. Obaveze ste ajnog dužnika prema davaocu lizinga koje dospevaju nakon otvaranja ste ajnog postupka smatraju se obavezama ste ajne mase.

U slu aju da ste ajni dužnik ili ste ajni upravnik nisu na adekvatan na in zaštitili predmet lizinga tako da je njegova bezbednost izložena riziku davalac lizinga može zahtevati ukidanje ili uslovljavanje mera obezbe enja, odnosno ukidanje zabrane izvršenja i namirenja.

Na odlu ivanje po zahtevu iz stava 3. ovog lana primenjuje se lan 93. stav 5. ovog zakona.

Davalac lizinga može zahtevati i primenu mera zaštite iz lana 93. stav 6. ta ka 4) i 5) ovog zakona.

Ste ajni sudija može, na predlog ste ajnog upravnika, i pre odluke o bankrotstvu ste ajnog dužnika, odnosno usvajanja plana reorganizacije da naloži predaju davaocu lizinga predmeta lizinga koji nije od klju nog zna aja za reorganizaciju ste ajnog dužnika.

U slučaju odluke o bankrotstvu davalac lizinga ima pravo na izlučenje predmeta lizinga, a stečajni sudija bez odlaganja odlučuje o zahtevu iz stava 1. ovog člana. Ako je izlučenje zahtev usvojen, stečajni upravnik je dužan da preda predmet lizinga davaocu lizinga bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke o bankrotstvu, u suprotnom davalac lizinga ima pravo da zahteva povraćaj državnine i izvršenje na predmetu lizinga u skladu sa ugovorom odnosno zakonom. Izuzetno, stečajni sudija može, na predlog stečajnog upravnika i uz saglasnost odbora poverilaca, odbiti izlučenje zahtev i odrediti isplatu punog ugovorenog iznosa lizing naknade. Ukoliko takva isplata nije izvršena u roku od 30 dana od donošenja odluke o bankrotstvu, davalac lizinga ima pravo da zahteva povraćaj državnine i izvršenje na predmetu lizinga u skladu sa ugovorom odnosno zakonom.

U slučaju reorganizacije, stečajni dužnik odnosno stečajni upravnik je dužan da predmet lizinga preda davaocu lizinga u roku od osam dana od dana potvrđivanja usvojenog plana reorganizacije, ukoliko usvojeni plan reorganizacije ne predviđa nastavak korišćenja predmeta lizinga i plaćanja lizing naknada u skladu sa ugovorom o lizingu.

Ako stečajni dužnik odnosno stečajni upravnik ne izvrši predaju predmeta lizinga u skladu sa stavom 7. ovog člana, odnosno ne izvršava obaveze iz ugovora o lizingu nakon potvrđivanja usvojenog plana reorganizacije, davalac lizinga ima pravo da zahteva povraćaj državnine i izvršenje na predmetu lizinga u skladu sa ugovorom odnosno zakonom.

Fiksni poslovi

Ilan 96

Ako je vreme ispunjenja obaveze iz fiksnog ugovora nastupilo posle otvaranja stečajnog postupka, saugovara stečajnog dužnika ne može tražiti ispunjenje, ali može tražiti naknadu zbog neispunjenja kao stečajni poverilac.

Naknada zbog neispunjenja iz stava 1. ovog člana određuje se u visini razlike između ugovorene i tržišne cene koja u mestu ispunjenja važi za fiksne ugovore na dan otvaranja stečajnog postupka.

Primena pravila na druge poslove sa ugovorenim rokom

Ilan 97

Odredbe čl. 94. i 96. ovog zakona shodno se primenjuju i na pravne poslove ako su predmet ugovora inidbe, kao što su predaja hartija od vrednosti, isporuka plemenitih metala, novčanice inidbe koje se ispunjavaju u stranoj valuti i drugo, a ugovoreno vreme ili rok ispunjenja su nastupili posle otvaranja stečajnog postupka.

Nalozi i ponude

Ilan 98

Nalog koji je izdao stečajni dužnik gubi dejstvo danom otvaranja stečajnog postupka, ako stečajni upravnik ne odluči drugačije.

Ponude ukinjene stečajnom dužniku ili ponude koje je ukinuo stečajni dužnik koje nisu prihvaćene do dana otvaranja stečajnog postupka prestaju da važe danom otvaranja stečajnog postupka, ako stečajni upravnik ne odluči drugačije.

Zakup

Ilan 99

Zakup nepokretnosti ne prestaje otvaranjem stečajnog postupka.

Saugovara stečajnog dužnika može svoja prava koja su nastala pre otvaranja stečajnog postupka prema stečajnom dužniku ostvarivati samo kao stečajni poverilac.

Ugovore o zakupu stečajni upravnik može otkazati nezavisno od zakonskih i ugovorenih rokova, sa otkaznim rokom od 30 dana. Pravo na naknadu štete zbog otkaza zakupa zakupodavac ostvaruje u iznosu koji ne može biti viši od iznosa polugodišnje zakupnine.

Saugovara stečajnog dužnika ne može otkazati zakup zbog neplaćanja zakupnine ili zbog pogoršanja imovinskog stanja stečajnog dužnika posle podnošenja predloga za pokretanje stečajnog postupka.

Ako ugovor o zakupu ostane na snazi stečajni dužnik je u obavezi da uredno plaća ugovorenu zakupninu, a potraživanje po osnovu tog ugovora smatra se obavezom stečajne mase.

Ako je stečajni postupak otvoren pre nego što je stečajni dužnik ušao u nepokretnost kao zakupac, stečajni upravnik i saugovara stečajnog dužnika mogu odustati od ugovora o zakupu u roku od 30 dana od dana otvaranja stečajnog postupka, a po isteku tog roka shodno se primenjuju odredbe st. 3. do 5. ovog člana.

Stečajni upravnik može imovinu stečajne mase izdati u zakup, ali najduže do prodaje imovine koja je predmet zakupa.

Roba u prevozu

Ilan 100

Saugovara stečajnog dužnika odnosno prodavac ili njegov komisionar, kome cena nije isplaćena u celosti, može tražiti da mu se vrati roba koja je poslata stečajnom dužniku, a do dana otvaranja stečajnog postupka nije prispela u mesto opredeljenja, odnosno nije preuzeta od stečajnog dužnika - pravo na potragu.

Ako je stečajni dužnik preuzeo robu koja je stigla u mesto opredeljenja pre otvaranja stečajnog postupka samo na čuvanje, prodavac nema pravo na potragu, ali može ostvariti svoja prava kao izlučenje poverilac po opštim pravilima.

VI STEČAJNA MASA

1. Obim i sastav stečajne mase

Pojam stečajne mase

Ilan 101

Stečajna masa je celokupna imovina stečajnog dužnika u zemlji i inostranstvu na dan otvaranja stečajnog postupka, kao i imovina koju stečajni dužnik stekne tokom stečajnog postupka.

U pogledu imovine stečajnog dužnika koja se nalazi u inostranstvu primenjuju se odredbe ovog zakona kojima se uređuje međunarodni stečaj, ukoliko je takva imovina predmet stranog postupka.

Izlučenje na prava i naknada za izlučenje na prava

Ilan 102

Ako je izlu no pravo upisano u zemljišnu ili u drugu javnu knjigu ili registar, teret dokazivanja da stvar na kojoj postoji takvo pravo ulazi u ste ajnu masu pada na ste ajnog dužnika.

Ako je stvar na kojoj postoji izlu no pravo ste ajni dužnik neovlaš eno otu io pre otvaranja ste ajnog postupka, izlu ni poverilac može zahtevati da se na njega prenese pravo na protiv inidbu ako ona još nije izvršena, a ako je izvršena, ima pravo na naknadu štete kao ste ajni poverilac.

Ako je stvar na kojoj postoji izlu no pravo ste ajni dužnik neovlaš eno otu io u toku ste ajnog postupka, odnosno prethodnog ste ajnog postupka, izlu ni poverilac može da zahteva da se na njega prenese pravo na protiv inidbu, ako protiv inidba još uvek nije izvršena, ili da zahteva protiv inidbu iz ste ajne mase, ako se stvar iz ste ajne mase još uvek može izlu iti, ili da zahteva naknadu tržišne vrednosti te stvari i naknadu za pretrpljenu štetu, koja se namiruje kao obaveza ste ajne mase.

Troškovi ste ajnog postupka

Ilan 103

Troškovi ste ajnog postupka obuhvataju:

- 1) sudske troškove ste ajnog postupka;
- 2) nagrade i naknade ste ajnom upravniku i/ili privremenom ste ajnom upravniku;
- 3) druge izdatke za koje je zakonom predvi eno da se namiruju kao troškovi ste ajnog postupka.

Obaveze ste ajne mase

Ilan 104

Obaveze ste ajne mase su obaveze:

- 1) koje su prouzrokovane radnjama ste ajnog upravnika ili na drugi na in upravljanjem, unov enjem i podelom ste ajne mase, a koje ne spadaju u troškove ste ajnog postupka;
- 2) iz dvostranoteretnog ugovora, ako se njegovo ispunjenje traži za ste ajnu masu ili mora uslediti nakon otvaranja ste ajnog postupka;
- 3) koje su nastale neosnovanim oboga enjem ste ajne mase;
- 4) prema zaposlenima ste ajnog dužnika, nastale nakon otvaranja ste ajnog postupka.

Obaveze ste ajne mase su i obaveze iz stava 1. ovog lana koje su nastale tokom prethodnog ste ajnog postupka ako se ste ajni postupak otvori.

2. Upravljanje imovinom i pravima

Preuzimanje ste ajne mase

Ilan 105

Otvaranjem ste ajnog postupka ste ajni upravnik preuzima u državinu celokupnu imovinu koja ulazi u ste ajnu masu i njome upravlja.

Ako ste ajni dužnik ili tre e lice odbije da izvrši predaju stvari koje ulaze u imovinu ste ajnog dužnika, ste ajni upravnik e od ste ajnog sudije zatražiti da hitno naloži i sprovede prinudno izvršenje. Uz nalog za predaju stvari, ste ajni sudija može prema ste ajnom dužniku ili tre em licu odrediti i mere prinude radi sprovo enja izvršenja. U tom slu aju lice koje je odbilo da preda stvari koje ulaze u imovinu ste ajnog dužnika i koje ne postupi po nalogu suda odgovara za štetu koja je nastala usled takvog postupanja.

Ako se u imovini ste ajnog dužnika na u gotov novac, hartije od vrednosti ili dragocenosti, ste ajni upravnik odre uje na in njihovog uvanja ili ulaganja uz saglasnost odbora poverilaca.

Popis i pe a enje

Ilan 106

Ste ajni upravnik popisuje stvari koje ulaze u ste ajnu masu, uz nazna enje njihove procene u visini o ekivanog unov enja. Ako je to potrebno, ste ajni upravnik e, uz saglasnost ste ajnog sudije, procenu vrednosti stvari poveriti veštaku.

Ste ajni upravnik može, pošto je preuzeo ste ajnu masu, pre popisa stvari ili posle njega, prema okolnostima, zatražiti da službeno lice ste ajnog suda zape ati prostorije u kojima se nalaze stvari ste ajnog dužnika.

Ste ajni dužnik obaveštava ste ajnog sudiju i odbor poverilaca o pe a enju i skidanju pe ata.

Lista poverilaca

Ilan 107

Ste ajni upravnik je dužan da sastavi listu svih poverilaca za koje je saznao iz poslovnih knjiga i ostale dokumentacije ste ajnog dužnika, iz drugih podataka, kao i iz prijave potraživanja.

U listi iz stava 1. ovog lana posebno se evidentiraju razlu ni, založni i izlu ni poverioci i zaposleni kod ste ajnog dužnika za iznose neispla enih zarada.

Za svakog poverioca u listi se navode podaci o:

- 1) poslovnom imenu odnosno imenu i sedištu odnosno prebivalištu sa kontakt adresom;
- 2) iznosu potraživanja, sa odre ivanjem glavnog duga i obra unom kamata;
- 3) pravnom osnovu potraživanja;
- 4) stvarima na kojima postoji razlu no ili izlu no potraživanje.

Izuzetno od stava 3. ovog lana, za založne poverioce u listi navode se podaci iz stava 3. ta . 1) i 4) ovog lana.

Popis dužnika ste ajnog dužnika

Ilan 108

Ste ajni upravnik je dužan da sastavi listu dužnika ste ajnog dužnika, sa podacima iz lana 107. stav 3. ovog zakona.

Po etni ste ajni bilans i izveštaj o ekonomsko-finansijskom položaju

lan 109

Ste ajni upravnik je dužan da u roku od 30 dana od dana preuzimanja imovine i prava ste ajnog dužnika sastavi po etni ste ajni bilans u kom e navesti i uporediti aktivu i pasivu ste ajnog dužnika.

Na predlog ste ajnog upravnika, rok iz stava 1. ovog lana ste ajni sudija može produžiti iz opravdanih razloga, ali najviše za pet dana.

Ste ajni upravnik je dužan da podnese sudu i odboru poverilaca po etni ste ajni bilans sa izveštajem o ekonomsko-finansijskom položaju ste ajnog dužnika sa procenom mogu nosti reorganizacije najkasnije pet dana pre dana održavanja prvog poverila kog ro išta.

Poslovne knjige

lan 110

Poslovne knjige ste ajnog dužnika posle otvaranja ste ajnog postupka vodi ste ajni upravnik ili lice koje on odredi.

Otvaranjem ste ajnog postupka smatra se da je po ela nova poslovna godina.

Ste ajni sudija može da postavi ovlaš enog revizora za ocenu završnog ra una odnosno po etnog ste ajnog bilansa.

VII UTVR IVANJE POTRAŽIVANJA

Prijavlivanje potraživanja

lan 111

Poverioci prijave potraživanja podnose nadležnom sudu u pisanom obliku. U prijavi se naro ito mora nazna iti:

- 1) naziv, odnosno ime i sedište odnosno prebivalište poverioca sa kontakt adresom;
- 2) matni broj pravnog lica, odnosno jedinstveni matni broj građana za fizi ka lica;
- 3) broj poslovnog ili tekueg ra una;
- 4) pravni osnov potraživanja;
- 5) iznos potraživanja i to posebno iznos glavnog potraživanja sa obra unom kamate;
- 6) stvar na kojoj je poverilac stekao razlu no pravo ukoliko se radi o obezbe enom potraživanju i iznos njegovog potraživanja koji nije obezbe en, ako njegovo potraživanje nije u celini obezbe eno;
- 7) odre eni zahtev poverioca, shodno odredbama o sadržini tužbe zakona kojim se ure uje parni ni postupak.

Poverioci koji imaju potraživanja u stranoj valuti prijavljuju ih u valuti potraživanja.

Ako se prijavljuju potraživanja o kojima se vodi parnica, u prijavi se navodi sud pred kojim te e postupak sa oznakom spisa.

Solidarni sadužnici i jemci ste ajnog dužnika mogu, kao ste ajni poverioci, tražiti da im se vrati ono što su za ste ajnog dužnika platili posle dana otvaranja ste ajnog postupka, ako prema ste ajnom dužniku imaju pravo regresu.

Prijave se mogu podneti po isteku roka odre enog rešenjem ste ajnog sudije, ali najkasnije u roku od 120 dana od dana objavljivanja oglasa u "Službenom glasniku Republike Srbije", a sve prijave podnete po isteku roka od 120 dana bi e odba ene kao neblagovremene.

Poverilac koji je prijavio potraživanje u ste ajnom postupku dužan je da u prijavi potraživanja navede i da li postoje jemci za obavezu ste ajnog dužnika, kao i da o podnetoj prijavi potraživanja blagovremeno obavesti jemce.

Poverilac je dužan da obavesti ste ajnog upravnika o svakoj naplati potraživanja od jemca, u roku od osam dana od dana izvršene naplate.

Troškove održavanja dopunskog ro išta za ispitivanje potraživanja iz stava 5. ovog lana dužan je da predujmi podnosilac prijave. Ako se u roku koji odredi sud ne položi predujam, prijava e se odbaciti.

Izlu no potraživanje

lan 112

Izlu ni poverilac podnosi zahtev da mu se iz ste aja izlu i stvar koja ne ulazi u ste ajnu masu.

Ste ajni upravnik je dužan da u roku od 20 dana od dana prijema zahteva obavesti poverioca da li prihvata zahtev za izlu enje ili odbija takav zahtev poverioca, kao i da precizira rok u kom e omogu iti povra aj stvari izlu nom poveriocu.

Rok iz stava 2. ne može biti duži od deset dana od dana prihvatanja zahteva izlu nog poverioca, osim u slu aju da ste ajni sudija iz opravdanih razloga odobri produženje ovog roka.

Ako ste ajni upravnik odbije da izlu i stvar iz ste ajne mase, protiv te odluke poverilac ima pravo na primedbu ste ajnom sudiji u roku od pet dana od prijema obaveštenja od ste ajnog upravnika.

Ako ste ajni sudija ospori pravo na izlu enje stvari, poverilac svoje pravo može ostvarivati u drugim sudskim postupcima.

Ako izlu ni poverilac ne podnese zahtev za izlu enje do momenta prodaje imovine koja je predmet zahteva, izlu ni poverilac svoja prava može ostvarivati samo u drugim postupcima, u skladu sa zakonom.

Postupak utvr ivanja potraživanja i lista potraživanja

lan 113

Posle isteka roka za prijavljivanje potraživanja ste ajni sudija dostavlja sve prijave potraživanja ste ajnom upravniku.

Ste ajni upravnik utvr uje osnovanost, obim i ispladni red svakog potraživanja i o tome sa injava listu priznatih i osporenih potraživanja.

Potraživanje prijavljeno na osnovu izvršne isprave može se osporiti ako je:

- 1) izvršna isprava ukinuta, poništena, preina ena ili stavljena van snage;
- 2) potraživanje prestalo na osnovu injenice koja je nastupila nakon izvršnosti;
- 3) protekao rok u kome se po zakonu može tražiti izvršenje;
- 4) potraživanje nije prešlo na ste ajnog poverioca, odnosno ako obaveza nije prešla na ste ajnog dužnika;
- 5) izvršna isprava takva da bi radnja njenog izvršenja mogla biti predmet pobijanja u skladu sa ovim zakonom.

Ste ajni upravnik je dužan da najkasnije deset dana pre dana održavanja ispitnog ro išta dostavi listu potraživanja ste ajnom sudiji, koji je dužan da je objavi na oglasnoj i elektronskoj oglasnoj tabli suda ili da, ukoliko je lista nesrazmerno velika, na oglasnoj i elektronskoj oglasnoj tabli suda istakne obaveštenje o mestu gde se lista nalazi.

Ste ajni upravnik je dužan da izvrši li nu dostavu obaveštenja onim poveriocima ija su potraživanja osporena, najkasnije 15 dana pre održavanja ispitnog ro išta. Na zahtev poverioca ije je potraživanje osporeno, ste ajni upravnik je dužan da zajedno sa poveriocem pregleda ponovo njegovu prijavu sa dodatnim dokazima i da posle toga odlu i kona no da li e priznati ili osporiti potraživanje.

Ako ste ajni upravnik ne postupi u skladu sa stavom 5. ovog lana, poverilac ije potraživanje je osporeno može uložiti primedbu o kojoj odlu uje ste ajni sudija.

Ako ste ajni upravnik posle ponovnog pregleda prijave promeni svoju odluku, dužan je da ispravi listu iz stava 2. ovog lana.

Ispitno ro ište

Ian 114

Kona na lista o svim prijavama potraživanja sa injava se na ispitnom ro ištu.

Na ispitno ro ište se poziva ste ajni upravnik i poverioci, a može se pozvati i ste ajni dužnik, kao i lica koja su obavljala poslove kod ste ajnog dužnika, a mogu da pruže podatke o postojanju i visini potraživanja, kao i revizori koji su vršili pregled poslovanja ste ajnog dužnika.

Ispitno ro ište e se održati i ako mu ne prisustvuju svi poverioci koji su prijavili svoja potraživanja.

Poverioci mogu osporavati prijavljena potraživanja drugih poverilaca do zaklju enja ispitnog ro išta na kome se ispituju njihove prijave potraživanja.

Medijacija

Ian 115

Poverilac osporenog potraživanja, odnosno ste ajni upravnik uz saglasnost odbora poverilaca, može predložiti rešavanje spornog odnosa putem medijacije, u skladu sa zakonom kojim se ure uje postupak medijacije.

Ukoliko do zaklju enja ispitnog ro išta postoji saglasnost ste ajnog upravnika i odbora poverilaca, odnosno poverioca osporenog potraživanja, o rešenju spornog potraživanja putem medijacije, ste ajni sudija e sporne prijave izdvojiti iz liste potraživanja.

Postupak medijacije može trajati najduže 30 dana od dana zaklju enja ispitnog ro išta, u kom roku je ste ajni upravnik dužan da obavesti ste ajnog sudiju o rezultatu sprovedenog postupka.

Izuzetno, u opravdanim slu ajevima, na saglasan predlog svih u esnika u postupku posredovanja, ste ajni sudija može odobriti produženje roka iz stava 3. ovog lana, a najduže do isteka roka od 60 dana od dana zaklju enja ispitnog ro išta.

Poverilac koji je po sprovedenom postupku medijacije, utvrdio svoje potraživanje, ima pravo da traži da se uvrsti u listu utvr enih potraživanja u skladu sa ovim zakonom.

Poverilac osporenog potraživanja koje po isteku roka iz st. 3. i 4. ovog lana nije utvr eno u sprovedenom postupku medijacije sti e status poverioca osporenog potraživanja.

Utvr ena potraživanja

Ian 116

Potraživanje se smatra utvr enim ako nije osporeno od strane ste ajnog upravnika ili od strane poverilaca do zaklju enja ispitnog ro išta.

Ste ajni sudija e usvojiti kona nu listu na osnovu liste potraživanja koju je sastavio ste ajni upravnik i na osnovu izmena unetih na ro ištu. Kona na lista sadrži podatke o svim prijavljenim potraživanjima, o tome ko ih je osporio i u kom iznosu su utvr ena, odnosno osporena, kao i potraživanja o kojima e biti donet zaklju ak o listi utvr enih i osporenih potraživanja.

Na osnovu kona ne liste iz stava 2. ovog lana ste ajni sudija donosi zaklju ak o listi utvr enih i osporenih potraživanja.

Zaklju ak o listi utvr enih i osporenih potraživanja dostavlja se ste ajnom upravniku i svakom ste ajnom poveriocu i objavljuje se na oglasnoj tabli suda.

Kona na lista kojom se utvr uje potraživanje i njegov isplatni red obavezuju a je za ste ajnog dužnika i za sve ste ajne poverioce.

Zaklju ak iz stava 3. ovog lana dostavlja se ste ajnom upravniku i svakom ste ajnom poveriocu ije je potraživanje osporeno i koji je upu en na parnicu i objavljuje se na oglasnoj tabli suda.

Ste ajni poverilac koji dokaže svoje potraživanje u parnici na koju je upu en, ima pravo da traži ispravljanje kona ne liste utvr enih potraživanja.

Ukoliko je u zaklju ku o listi utvr enih i osporenih potraživanja ste ajni sudija dao ste ajnom upravniku ili poveriocu pogrešan uput na parnicu, lice koje je pogrešno upu eno na parnicu može podneti zahtev za ispravku zaklju ka u roku od pet dana od dana prijema zaklju ka, odnosno od dana objavljivanja zaklju ka na oglasnoj i elektronskoj oglasnoj tabli suda, uz poštovanje propisa kojima se ure uje zaštita podataka o li nosti, o kome je ste ajni sudija dužan da odlu i u roku od tri dana.

Do donošenja odluke ste ajnog sudije po zahtevu iz stava 8. ovog lana ne teku rokovi za pokretanje ili nastavak parni nih postupaka po uputu ste ajnog sudije.

Osporena potraživanja

Ian 117

Poverilac ije je potraživanje osporeno upu uje se na parnicu, odnosno na nastavak prekinutog parni nog postupka radi utvr ivanja osporenog potraživanja, koju može da pokrene, odnosno nastavi u roku od 15 dana od dana prijema zaklju ka iz lana 116. ovog zakona, odnosno od dana isteka roka za medijaciju u skladu sa lanom 115. ovog zakona.

Poverilac koji nije pokrenuo parnicu ili tražio nastavak prekinute parnice u roku iz stava 1. ovog lana, gubi to pravo i svojstvo ste ajnog poverioca.

Poverilac koji je osporio potraživanje drugog poverioca priznato od strane ste ajnog upravnika, upu uje se na parnicu, u skladu sa stavom 1. ovog lana. Osporeno potraživanje smatra se priznatim ako poverilac koji je osporio potraživanje drugog poverioca ne pokrene parnicu u zakonom propisanom roku.

Poverilac koji je upu en na parnicu dužan je da o pokretanju parnice odnosno o nastavku prekinute parnice obavesti postupaju eg ste ajnog sudiju u roku od 15 dana od dana pokretanja ili nastavka parnice.

Ako poverilac iz stava 1. ovog lana ne obavesti ste ajnog sudiju o pokretanju parnice, odgovoran je za troškove i štetu prouzrokovanu propuštanjem.

U slu aju osporavanja potraživanja prijavljenih na osnovu izvršne isprave ste ajni sudija zaklju kom upu uje ste ajnog upravnika ili poverioca koji je osporio potraživanje na parnicu u skladu sa stavom 1. ovog lana. Osporeno potraživanje smatra se priznatim ako ste ajni upravnik ili poverilac ne pokrene parnicu u zakonom propisanom roku.

Prenos potraživanja

Ian 117a

Utvr ena i osporena potraživanja u ste ajnom postupku mogu biti predmet prenosa.

Ugovor o prenosu potraživanja zaklju uju ustupilac i primalac potraživanja, s tim da se potpisi ugovornih strana overavaju u skladu sa zakonom kojim se ure uje overavanje potpisa, rukopisa i prepisa, a ste ajni dužnik se pisanim putem obaveštava o izvršenom prenosu.

Primalac ima ista prava kao ustupilac, a dužnik može prema primaocu isticati iste prigovore koje je imao i prema ustupiocu, kao i prigovore koje ima samo u odnosu na primaoca, a u skladu sa ovim zakonom.

Prenos potraživanja iz stava 1. ovog lana može se vršiti u postupku reorganizacije, a u postupku bankrotstva do donošenja rešenja o glavnoj deobi.

Postupak o osporenom potraživanju

Ian 118

Ako u trenutku otvaranja ste ajnog postupka te e parnica o potraživanju, ste ajni upravnik e preuzeti parnicu u stanju u kom se ona nalazi u trenutku otvaranja ste ajnog postupka.

Ako se parnica iz stava 1. ovog lana ne vodi pred ste ajnim sudom, sud pred kojim se vodi parnica e prekinuti postupak, a po stavljanju predloga za nastavak postupka oglasi e se nenadležnim i predmet ustupiti ste ajnom sudu. Protiv rešenja o ustupanju predmeta nije dozvoljena žalba.

Pravnosnažna odluka o osporenom potraživanju ima dejstvo prema ste ajnom dužniku i prema svim poveriocima ste ajnog dužnika.

Odluka doneta po vanrednom pravnom leku nema dejstvo prema poveriocima u pogledu isplata primljenih na osnovu rešenja o glavnoj deobi.

VIII POBIJANJE PRAVNIH RADNJI STE AJNOG DUŽNIKA

Opšti uslovi

lan 119

Pravne poslove i druge pravne radnje zaklju ene odnosno preduzete pre otvaranja ste ajnog postupka, kojima se narušava ravnomerno namirenje ste ajnih poverilaca ili ošte uju poverioci, kao i pravne poslove i druge pravne radnje kojima se pojedini poverioci stavljaju u pogodniji položaj (u daljem tekstu: pogodovanje poverilaca), mogu pobijati ste ajni upravnik, u ime ste ajnog dužnika i poverioci, u skladu sa odredbama ovog zakona.

Propuštanje zaklju enja pravnog posla odnosno propuštanje preduzimanja radnje, u pogledu pobijanja, izjedna ava se sa pravnim poslom odnosno sa pravnom radnjom.

Pobijati se mogu i pravni poslovi, pravne i procesne radnje na osnovu kojih je doneta izvršna isprava ili koje su preduzete po osnovu izvršne isprave ili u postupku prinudnog izvršenja, ako ispunjavaju uslov iz stava 1. ovog lana. Ako zahtev za pobijanje bude usvojen, prestaje dejstvo izvršne isprave prema ste ajnoj masi.

Pobijanje se može vršiti od dana otvaranja ste ajnog postupka do dana održavanja ro išta za glavnu deobu.

Uobi ajeno namirenje

lan 120

Pravni posao ili druga pravna radnja preduzeti u poslednjih šest meseci pre podnošenja predloga za pokretanje ste ajnog postupka, kojima se jednom poveriocu pruža obezbe enje ili daje namirenje na na in i u vreme koji su u skladu sa sadržinom njegovog prava (u daljem tekstu: uobi ajeno namirenje), mogu se pobijati ako je u vreme kada su preduzeti ste ajni dužnik bio nesposoban za pla anje, a poverilac je znao ili morao znati za njegovu nesposobnost pla anja.

Pravni posao ili druga pravna radnja uobi ajenog namirenja mogu se pobijati i kada su preduzeti posle podnošenja predloga za pokretanje ste ajnog postupka, ako je poverilac znao ili je morao znati da je ste ajni dužnik nesposoban za pla anje ili je znao da je podnet predlog za pokretanje ste ajnog postupka.

Smatra e se da je poverilac znao ili morao znati za nesposobnost pla anja ste ajnog dužnika ili za predlog za pokretanje ste ajnog postupka ako je znao za okolnosti iz kojih se na nesumnjiv na in može zaklju iti da postoji nesposobnost pla anja, posebno ako je ra un dužnika bio u neprekidnoj blokadi u trajanju od najmanje 30 dana, odnosno da je stavljen predlog za pokretanje ste ajnog postupka.

Za lice koje je bilo povezano sa ste ajnim dužnikom u vreme preduzimanja pravnog posla ili druge pravne radnje smatra se da je znalo ili moralo znati za nesposobnost za pla anje ili za predlog za pokretanje ste ajnog postupka.

Neubi ajeno namirenje

lan 121

Pravni posao ili pravna radnja kojima se jednom poveriocu pruža obezbe enje ili daje namirenje koje on uopšte nije imao pravo da traži ili je imao pravo da traži ali ne na na in i u vreme kada je preduzeto, mogu se pobijati ako su preduzeti u poslednjih dvanaest meseci pre podnošenja predloga za pokretanje ste ajnog postupka.

Neposredno ošte enje poverilaca

lan 122

Pravni posao ili pravna radnja ste ajnog dužnika kojim se poverioci neposredno ošte uju može se pobijati ako je:

1) preduzet u poslednjih šest meseci pre podnošenja predloga za pokretanje ste ajnog postupka, a u vreme zaklju enja posla ste ajni dužnik je bio nesposoban za pla anje i ako je saugovara ste ajnog dužnika znao za njegovu nesposobnost pla anja;

2) posao zaklju en posle podnošenja predloga za pokretanje ste ajnog postupka, a saugovara ste ajnog dužnika je znao ili je morao znati da je ste ajni dužnik nesposoban za pla anje ili da je stavljen predlog za pokretanje ste ajnog postupka;

3) u pitanju preduzimanje ili propuštanje preduzimanja pravne radnje ste ajnog dužnika kojom on gubi neko svoje pravo ili zbog koje on to pravo više ne može ostvariti, a radnja je preduzeta ili propuštena u poslednjih šest meseci pre podnošenja predloga za pokretanje ste ajnog postupka.

Smatra e se da je saugovara znao ili je morao znati za nesposobnost pla anja ste ajnog dužnika ili za predlog za pokretanje ste ajnog postupka ako je znao za okolnosti iz kojih se na nesumnjiv na in može zaklju iti da postoji nesposobnost pla anja, posebno ako je ra un dužnika bio u neprekidnoj blokadi u trajanju od najmanje 30 dana, odnosno da je podnet predlog za pokretanje ste ajnog postupka.

U slu aju iz stava 1. ovog lana shodno se primenjuju odredbe lana 120. st. 3. i 4. ovog zakona.

Namerno ošte enje poverilaca

lan 123

Pravni posao odnosno pravna radnja zaklju eni odnosno preduzeti u poslednjih pet godina pre podnošenja predloga za pokretanje ste ajnog postupka ili posle toga, sa namerom ošte enja jednog ili više poverilaca, mogu se pobijati ako je saugovara ste ajnog dužnika znao za nameru ste ajnog dužnika. Znanje namere se pretpostavlja ako je saugovara ste ajnog dužnika znao da ste ajnom dužniku preti nesposobnost pla anja i da se radnjom ošte uju poverioci.

Obezbe enje koje je ste ajni dužnik dao za zajam, odnosno druge pravne radnje koje u ekonomskom pogledu odgovaraju odobravanju zajmova, licu povezanom sa ste ajnim dužnikom, u smislu ovog zakona, osim lica koje se u okviru svoje redovne delatnosti bavi davanjem kredita ili zajmova, u trenutku kada je bilo trajnije nesposobno za pla anje u smislu ovog zakona ili u roku od godinu dana pre dana otvaranja ste ajnog postupanja nad društvom, ne proizvodi pravno dejstvo u postupku ste aja nad društvom.

Ako je ste ajni dužnik u poslednjoj godini pre otvaranja ste aja vratio kredit ili zajam licu povezanom sa ste ajnim dužnikom u smislu ovog zakona, osim licu koje se u okviru svoje redovne delatnosti bavi davanjem kredita, smatra e se da je izvršio radnju namernog ošte enja poverilaca koja je podobna za pobijanje.

Poslovi i radnje bez naknade ili uz neznatnu naknadu

lan 124

Pravni posao i pravna radnja ste ajnog dužnika bez naknade ili uz neznatnu naknadu mogu se pobijati ako su zaklju eni odnosno preduzeti u poslednjih pet godina pre podnošenja predloga za pokretanje ste ajnog postupka.

Pravnom radnjom ste ajnog dužnika bez naknade smatra se i propuštanje ulaganja žalbe, prigovora, odgovora na tužbu ili izostanak sa ro išta, ako je saugovara ste ajnog dužnika stekao neku imovinsku korist.

Ne mogu se pobijati uobi ajeni prigodni darovi, nagradni darovi, kao ni darovi u injeni iz zahvalnosti niti izdvajanja u humanitarne svrhe, pod uslovom da su u vreme kada su u injeni bili srazmerni finansijskim mogu nostima ste ajnog dužnika i uobi ajeni za privrednu granu kojoj ste ajni dužnik pripada.

Odricanje od nasledstva smatra se pravnom radnjom ste ajnog dužnika bez naknade.

Povezana lica

lan 125

Povezanim licima ste ajnog dužnika u smislu ovog zakona smatraju se:

- 1) direktor, lan organa upravljanja ili organa nadzora ste ajnog dužnika;
- 2) lan ste ajnog dužnika koji za njegove obaveze odgovara celokupnom svojom imovinom;
- 3) lan ili akcionar sa zna ajnim u eš em u kapitalu ste ajnog dužnika;
- 4) pravno lice koje ste ajni dužnik kontroliše u smislu zakona kojim se ure uju privredna društva;
- 5) lica koja zbog svog posebnog položaja u društvu imaju pristup poverljivim informacijama ili imaju mogu nost da se upoznaju sa finansijskim stanjem ste ajnog dužnika;
- 6) lica koje je fakti ki u poziciji da vrši zna ajniji uticaj na poslovanje ste ajnog dužnika;
- 7) lica koje je srodnik po krvi u pravoj liniji bez obzira na stepen ili u pobo noj liniji do etvrtog stepena srodstva, srodnik po tazbini do drugog stepena srodstva ili bra ni drug fizi kih lica iz ta . 1), 2), 3), 5) i 6) ovog lana.

Nemogu nost pobijanja

lan 126

Ne mogu se pobijati pravni poslovi zaklju eni odnosno pravne radnje preduzete radi:

- 1) izvršenja usvojenog plana reorganizacije ste ajnog dužnika preduzete posle otvaranja ste ajnog postupka;
- 2) nastavljanja poslova preduzetih posle otvaranja ste ajnog postupka;
- 3) isplate po menicama ili ekovima ako je druga strana morala primiti isplatu da ne bi izgubila pravo na regres protiv ostalih meni nih odnosno ekovnih obveznika.

Pravna radnja odnosno pravni posao koji se smatra uobi ajenim, odnosno neuobi ajenim namirenjem u smislu ovog zakona ne može se pobijati ako je ste ajni dužnik istovremeno ili u kratkom periodu pre ili posle izvršenog pravnog posla odnosno pravne radnje primio jednaku vrednost u vidu protivnakanade od poverioca ili drugog lica, za iji ra un je izvršen pravni posao odnosno pravna radnja.

Pravna radnja odnosno pravni posao koji predstavlja uobi ajeno ili neuobi ajeno namirenje poverilaca, odnosno kojim se poverioci neposredno ošte uju ne može se pobijati ako je radnja preduzeta, odnosno posao zaklju en:

- 1) pre podnošenja predloga za pokretanje ste ajnog postupka;
- 2) na osnovu okvirnog ugovora iz lana 82. stav 3. ovog zakona;
- 3) u skladu sa uobi ajenom poslovnom praksom za izvršavanje ugovora takve vrste.

Rokovi

lan 127

Rokovi koji se ra unaju unazad, a odnose se na pravne radnje i pravne poslove ste ajnog dužnika koji se mogu pobijati tužbom, ra unaju se do dana u mesecu koji po broju odgovara danu podnošenja predloga za pokretanje ste ajnog postupka. Ako dan sa tim brojem ne postoji u poslednjem mesecu, rok se ra una do poslednjeg dana tog meseca.

Smatra se da je pravni posao zaklju en onda kada su ispunjeni uslovi za njegovu punovažnost, a ako je za punovažnost nekog pravnog posla potreban upis u zemljišnu knjigu ili u registar brodova, vazduhoplova ili patenata, odnosno u drugu javnu knjigu ili registar, smatra se da je pravni posao zaklju en onda kada je zahtev za upis podnet odgovaraju em organu.

Radnje pobijanja

lan 128

Pravni posao ili pravna radnja ste ajnog dužnika pobijaju se tužbom.

Pravni posao ili pravna radnja ste ajnog dužnika mogu se pobijati i podnošenjem protivtužbe ili prigovora u parnici, u kom slu aju ne važi rok propisan u lanu 119. stav 4. ovog zakona.

Stranke u postupku pobijanja

lan 129

Tužiocu mogu biti poverilac i ste ajni upravnik, u ime i za ra un ste ajnog dužnika odnosno ste ajne mase. Ste ajni upravnik dužan je pobijati pravne radnje uvek kada oceni da su ispunjeni uslovi za podnošenje tužbe, bez obaveze pribavljanja saglasnosti odbora poverilaca.

Tužba se podnosi protiv lica sa kojim je pravni posao zaklju en, odnosno prema kome je pravna radnja preduzeta (u daljem tekstu: protivnik pobijanja) i protiv ste ajnog dužnika, ako u njegovo ime tužbu nije podneo ste ajni upravnik.

Tužba za pobijanje pravnog posla ili pravne radnje može se podneti i protiv naslednika ili drugog univerzalnog pravnog sledbenika protivnika pobijanja.

Tužba se može podneti i protiv ostalih pravnih sledbenika protivnika pobijanja ako je:

- 1) pravni sledbenik znao za injenice koje predstavljaju razlog za pobijanje pravnih poslova ili radnji njegovog prethodnika;
- 2) ono što je ste eno pravnim poslom ili pravnom radnjom koji se pobijaju pravnom sledbeniku ustupljeno bez naknade ili uz neznatnu naknadu.

Dejstva pobijanja

lan 130

Ako zahtev za pobijanje pravnog posla ili druge pravne radnje bude pravnosnažno usvojen, pobijeni pravni posao odnosno pravna radnja nemaju dejstva prema ste ajnoj masi, a protivnik pobijanja je dužan da u ste ajnu masu vrati svu imovinsku korist ste enu na osnovu pobijenog posla ili druge radnje.

Protivnik pobijanja, nakon što vrati imovinsku korist iz stava 1. ovog lana, ima pravo da ostvaruje svoje protivpotraživanje kao ste ajni poverilac, podnošenjem naknadne prijave potraživanja.

1. Unov enje ste ajne mase

Rešenje o bankrotstvu i unov enju imovine

lan 131

Ste ajni sudija donosi rešenje o bankrotstvu ako:

- 1) je o igledno da u roku za podnošenje plana reorganizacije ste ajni dužnik ne pokazuje interesovanje za reorganizaciju;
- 2) na prvom poverila kom ro ištu za to glasa odgovaraju i broj ste ajnih poverilaca, u skladu sa lanom 36. stav 4. ovog zakona;
- 3) ste ajni dužnik ne sara uje sa ste ajnim upravnikom ili odborom poverilaca radi ispunjavanja objektivnih zahteva za pružanje podataka i obaveštenja u skladu sa odredbama ovog zakona;
- 4) ste ajni dužnik ne izvršava naloge ste ajnog sudije;
- 5) nijedan plan reorganizacije nije podnet u propisanom roku;
- 6) nijedan plan reorganizacije nije usvojen na ro ištu za razmatranje plana reorganizacije.

U slu aju iz stava 1. ta . 5) i 6) ovog lana ste ajni sudija je dužan da rešenje o bankrotstvu ste ajnog dužnika donese narednog dana po isteku propisanog roka za podnošenje plana reorganizacije, odnosno na ro ištu na kome plan nije usvojen ili najkasnije u roku od dva dana od dana održavanja tog ro išta.

Protiv rešenja iz stava 1. ovog lana žalbu mogu izjaviti ste ajni upravnik i odbor poverilaca.

Na in unov enja

lan 132

Po donošenju rešenja o bankrotstvu, ste ajni upravnik zapo inje i sprovodi prodaju celokupne imovine ili dela imovine ste ajnog dužnika.

Ste ajni upravnik dužan je da izvrši procenu celishodnosti prodaje ste ajnog dužnika kao pravnog lica, odnosno celokupne imovine ste ajnog dužnika u odnosu na prodaju imovine ste ajnog dužnika u delovima i da o tome obavesti odbor poverilaca.

Prodaja imovine vrši se javnim nadmetanjem, javnim prikupljanjem ponuda ili neposrednom pogodbom, u skladu sa ovim zakonom i u skladu sa nacionalnim standardima za upravljanje ste ajnom masom.

Uz saglasnost odbora poverilaca ste ajni upravnik može angažovati doma a ili strana lica stru na za vršenje prodaje javnim nadmetanjem ako je predmet prodaje umetni ko delo, odnosno drugi specifi an predmet prodaje za koji postoji specijalizovano tržište ili ako smatra da e se takvim angažovanjem ostvariti ve a javnost prodaje i povoljnije unov enje.

Predlog prodaje iz stava 4. ovog lana mora sadržati sve uslove takve prodaje, uklju uju i i troškove angažovanja stru nih lica.

Ako se prodaja vrši javnim nadmetanjem ili javnim prikupljanjem ponuda, ste ajni upravnik je dužan da oglasi prodaju u najmanje dva visokotiražna dnevna lista koji se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije i na internet strani ovlaš ene organizacije i to najkasnije 30 dana pre dana odre enog za javno nadmetanje ili dostavljanje ponuda.

Izuzetno, ako su troškovi oglašavanja nesrazmerno visoki u odnosu na vrednost predmeta prodaje ste ajni upravnik, uz saglasnost odbora poverilaca, može oglasiti prodaju na na in druga iji od na ina propisanog stavom 6. ovog lana.

Oglas naro ito sadrži uslove i rokove prodaje, kao i podatke o tome kada i gde potencijalni kupci mogu da vide imovinu koja se prodaje.

Prodaja neposrednom pogodbom može se izvršiti isklju ivo ako je takav na in prodaje unapred odobren od strane odbora poverilaca.

Prodaja celokupne imovine ste ajnog dužnika ili imovinske celine ne može se vršiti suprotno odredbama zakona kojim se ure uje zaštita konkurencije, a organ nadležan za zaštitu konkurencije postupka sa naro itom hitnoš u i u skra enom postupku.

Postupak prodaje

lan 133

Pre prodaje imovine ste ajni upravnik je dužan da ste ajnom sudiji, odboru poverilaca, poveriocima koji imaju obezbe eno potraživanje na imovini koja se prodaje i svim onim licima koja su iskazala interes za tu imovinu, bez obzira po kom osnovu, dostavi obaveštenje o nameri, planu prodaje, na inu prodaje, rokovima prodaje i obaveštenje o proceni celishodnosti iz lana 132. stav 2. ovog zakona.

Ste ajni upravnik je dužan da obaveštenje iz stava 1. ovog lana dostavi najkasnije 15 dana pre dana objavljivanja oglasa o prodaji imovine javnim nadmetanjem ili javnim prikupljanjem ponuda, odnosno 15 dana pre dana održavanja prodaje neposrednom pogodbom.

Ako se prodaja vrši javnim nadmetanjem, obaveštenje ste ajnog upravnika mora da sadrži:

- 1) mesto i adresu na kojoj se nalazi imovina koja se prodaje;
- 2) detaljan opis imovine sa podacima o nameni imovine;
- 3) po etnu cenu i uslove pod kojima e se izvršiti javno nadmetanje.

U slu aju prodaje javnim prikupljanjem ponuda, obaveštenje mora da sadrži:

- 1) mesto i adresu na kojoj se imovina nalazi;
- 2) detaljan opis imovine i njene funkcije;
- 3) procenu vrednosti imovine;
- 4) proceduru za izbor ponuda.

U slu aju prodaje neposrednom pogodbom, obaveštenje mora da sadrži:

- 1) mesto i adresu na kojoj se imovina nalazi;
- 2) detaljan opis imovine i njene funkcije;
- 3) procenu vrednosti imovine;
- 4) podatke o kupcu koji se predlaže;
- 5) sve uslove prodaje koja se predlaže, uklju ivši i cenu i na in pla anja.

Kada je imovina koja se prodaje predmet obezbe enja potraživanja jednog ili više razlu nih i založnih poverilaca, razlu ni i založni poverilac može u roku od pet dana od dana prijema obaveštenja o predloženoj prodaji da predloži povoljniji na in unov enja imovine, o emu odlu uje ste ajni sudija.

Poverioci i druga zainteresovana lica mogu podneti prigovor na predloženu prodaju najkasnije u roku od deset dana pre predloženog datuma prodaje ili prenosa, ako za njega postoji propisan osnov. O prigovoru odlu uje ste ajni sudija. Prigovor ne zadržava prodaju, osim ako ste ajni sudija ne odlu i druga ije.

Posle izvršene prodaje ste ajni upravnik je dužan da o izvršenoj prodaji, uslovima i ceni obavesti ste ajnog sudiju i odbor poverilaca u roku od deset dana od dana izvršene prodaje.

Poverioci mogu staviti prigovor na izvršenu prodaju ukoliko za to postoji osnov. Prigovor ne utiče na izvršenu prodaju, već predstavlja osnov za utvrđivanje odgovornosti stečajnog upravnika ako je šteta nastala radnjom stečajnog upravnika u postupku prodaje. Osnov za prigovor može biti prevara, pristrasno ponašanje stečajnog upravnika, nepotpuno dato obaveštenje ili bilo koji drugi razlog iz koga proizlazi da je stečajni upravnik vodio postupak prodaje na štetu stečajne mase. Običajna tvrdnja da je postignuta cena preniska nije dovoljan osnov za podnošenje prigovora.

Sredstva ostvarena prodajom imovine na kojoj nisu postojale opterećenja ulaze u stečajnu masu, a njihova deoba vrši se u skladu sa postupkom deobe propisanim ovim zakonom.

Ako je imovina bila predmet obezbeđenja potraživanja jednog ili više različitih i založnih poverilaca iz ostvarene cene prvenstveno se namiruju troškovi prodaje i drugi neophodni troškovi (troškovi procene imovine, troškovi oglašavanja, zakonske obaveze i sl.), koji uključuju i nagradu stečajnog upravnika, a iz preostalog iznosa isplaćuju se različitim poveriocima koje je potraživanje bilo obezbeđeno prodatom imovinom i založni u skladu sa njihovim pravom prioriteta. Namirenje različitih i založnih poverilaca mora biti izvršeno u roku od pet dana od dana kada je stečajni upravnik primio sredstva po osnovu prodaje imovine, odnosno naplate potraživanja. Ako posle namirenja različitih i založnih poverilaca preostanu sredstva, celokupan preostali iznos ulazi u stečajnu masu i deli se stečajnim poveriocima u skladu sa odredbama ovog zakona koje se odnose na deobu.

Kada kupac isplati cenu, na kupca se prenosi pravo svojine na kupljenoj imovini bez obzira na ranije upise i bez tereta, kao i bez ikakvih obaveza nastalih pre izvršene kupoprodaje, uključujući i poreske obaveze i obaveze prema privrednim subjektima pružiocima usluga od opšteg interesa koje se odnose na kupljenu imovinu. Stečajni sudija će rešenjem konstatovati da je prodaja izvršena i naložiti po pravosnažnosti rešenja odgovarajućem registru upis prava svojine i brisanje tereta nastalih pre izvršene prodaje, odnosno upis drugih prava stečajnih prodajom.

Dragoceni metali, minerali, hartije od vrednosti i druge stvari koje imaju berzansku odnosno tržišnu cenu, prodaju se po toj ceni na odgovarajućoj berzi ili tržištu. Ako dragoceni metali, minerali, hartije od vrednosti i druge stvari koje se uobičajeno prodaju na berzi ili imaju tržišnu cenu, u vreme prodaje nemaju berzansku odnosno tržišnu cenu, prodaju se neposrednom pogodbom uz saglasnost odbora poverilaca.

Podela imovine pravne zajednice

Član 134

Pravna zajednica, u smislu ovog zakona, jeste susvojina, ortakluk i slični oblici pravne ili imovinske zajednice stečajnog dužnika sa trećim licem.

Ako je stečajni dužnik u pravnoj zajednici, razvrgnute zajednice sprovodi se shodnom primenom pravila vanparničnih i izvršnog postupka. Zajednicar ima pravo na odvojeno namirenje za obaveze nastale u pravnoj zajednici.

Ako je privremeno ili trajno bilo zabranjeno razvrgnute zajednice iz stava 1. ovog člana, danom otvaranja stečajnog postupka zabrana prestaje da važi.

Prodaja stečajnog dužnika kao pravnog lica

Član 135

Predmet prodaje može biti stečajni dužnik kao pravno lice, uz saglasnost odbora poverilaca i uz prethodno obaveštavanje različitih i založnih poverilaca u skladu sa članom 133. stav 2. ovog zakona. U slučaju da stečajni upravnik ne usvoji predlog različitog ili založnog poverioca o povoljnijem načinu unovčenja imovine iz člana 133. stav 5. ovog zakona, stečajni sudija će o takvom predlogu odlučiti zaključkom u roku od 5 dana, naročito uzimajući u obzir procenu celishodnosti prodaje stečajnog dužnika kao pravnog lica iz člana 132. stav 2. ovog zakona, kao i da li je procena vrednosti stečajnog dužnika kao pravnog lica ili imovine koja je predmet različitog prava izvršena u skladu sa nacionalnim standardima za upravljanje stečajnom masom i da li se takvom prodajom postiže oigledno nepovoljnije namirenje različitog i založnog poverioca u odnosu na odvojenu prodaju te imovine. U slučaju usvajanja predloga različitog ili založnog poverioca stečajni sudija zaključkom može naložiti stečajnom upravniku preduzimanje jedne ili više od sledećih mera:

- 1) odlaganje prodaje;
- 2) vršenje nove procene celishodnosti iz člana 132. stav 2. ovog zakona ili procene vrednosti stečajnog dužnika kao pravnog lica, odnosno imovine koja je predmet različitog i založnog prava;
- 3) izdvajanje imovine na kojoj postoji različitno i založno pravo iz imovine stečajnog dužnika koji se prodaje kao pravno lice i njenu odvojenu prodaju;
- 4) druge mere u cilju adekvatne zaštite interesa različitog i založnog poverioca.

Pre nego što izloži prodaji stečajnog dužnika kao pravno lice, stečajni upravnik je dužan da izvrši procenu njegove vrednosti.

Prodaja stečajnog dužnika kao pravnog lica ne može se vršiti suprotno odredbama zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije, a organ nadležan za zaštitu konkurencije postupa sa naročitom hitnošću u skraćenom postupku.

Posledice prodaje stečajnog dužnika kao pravnog lica

Član 136*

Posle prodaje stečajnog dužnika kao pravnog lica, stečajni postupak se u odnosu na stečajnog dužnika obustavlja.

Ugovor o prodaji stečajnog dužnika kao pravnog lica mora sadržati odredbu da imovina stečajnog dužnika koja nije bila predmet procene iz člana 135. stav 2. ovog zakona ulazi u stečajnu masu.

Novac dobijen prodajom stečajnog dužnika, kao i imovina stečajnog dužnika iz stava 2. ovog člana, ulazi u stečajnu masu u odnosu na koju se stečajni postupak nastavlja.

Stečajna masa registruje se u registru stečajnih masa koji vodi organ nadležan za vođenje registra privrednih subjekata i zastupa je stečajni upravnik.

U slučaju kada je stečajni dužnik prodat kao pravno lice, različitim i založnim poveriocima koji su imali obezbeđeno pravo na bilo kom delu imovine stečajnog dužnika imaju pravo prioriteta u deobi sredstava ostvarenih prodajom, prema rangu prioriteta koji su stekli u skladu sa zakonom, a srazmerno procenjenom učešću u vrednosti imovine koja je predmet obezbeđenog prava u odnosu na procenjenu vrednost pravnog lica.

Za potraživanja prema stečajnom dužniku koja su nastala do obustave stečajnog postupka ni stečajni dužnik ni njegov kupac ne odgovaraju poveriocima, a pravna lica koja su stečajnom dužniku pružala usluge od opšteg interesa ne mogu obustaviti vršenje tih usluga po osnovu neplaćenih rauna nastalih pre otvaranja stečajnog postupka.

U registru privrednih subjekata i drugim odgovarajućim registrima registruje se promene (pravne forme, osnivača, članova i akcionara i drugih podataka) na osnovu ugovora o prodaji stečajnog dužnika kao pravnog lica, u skladu sa zakonom kojim se uređuje registracija privrednih subjekata.

Prodaja kvarljive robe

Član 137

Stečajni upravnik će izložiti prodaji stvari podložne lakom kvarenju, uz obaveštavanje stečajnog sudije o nameravanoj prodaji.

Ukoliko stečajni sudija u roku od 24 sata od prijema obaveštenja ne obavesti stečajnog upravnika o donošenju zaključka o unovčenju kvarljive robe, stečajni upravnik može pristupiti prodaji.

Stečajni upravnik kod ove prodaje nije dužan da sprovede postupak prodaje iz člana 133. ovog zakona.

2. Deoba

Opšta pravila

lan 138

Ste ajnu masu za podelu ste ajnim poveriocima (deobnu masu), ine nov ana sredstva ste ajnog dužnika na dan otvaranja ste ajnog postupka, nov ana sredstva dobijena nastavljanjem zapo etih poslova i nov ana sredstva ostvarena unov enjem stvari i prava ste ajnog dužnika, kao i potraživanja ste ajnog dužnika napla ena u toku ste ajnog postupka.

Deoba sredstava radi namirenja ste ajnih poverilaca vrši se pre ili posle glavne deobe, a prema dinamici priliva gotovinskih sredstava ste ajnog dužnika.

Na osnovu predloga ste ajnog upravnika, a u zavisnosti od priliva gotovinskih sredstava ste ajnog dužnika, ste ajni sudija odlu uje da li e odobriti delimi nu deobu, koja se sprovodi na na in i pod uslovima sprovo enja glavne deobe.

Nacrt rešenja za glavnu deobu

lan 139

Pre glavne deobe ste ajne mase, ste ajni upravnik je dužan da sastavi nacrt rešenja za glavnu deobu deobne mase (u daljem tekstu: nacrt za glavnu deobu).

Ste ajni upravnik nacrt rešenja za glavnu deobu dostavlja ste ajnom sudiji radi objavljivanja na oglasnoj tabli suda odnosno izlaganja na uvid u pisarnici suda.

Nacrt za glavnu deobu sadrži slede e podatke:

- 1) kona nu listu svih potraživanja iz lana 114. ovog zakona, uklju uju i i potraživanja koja su utvr ena nakon ispitnog ro išta u postupku medijacije ili parni nom postupku;
- 2) iznos svakog potraživanja;
- 3) isplatni red potraživanja;
- 4) iznos ste ajne mase koji e se raspodeliti ste ajnim poveriocima, kao i procenat namirenja ste ajnih poverilaca;
- 5) na in raspodele viška deobne mase ako je o igledno da postoji takav višak.

Nacrt za glavnu deobu ste ajni upravnik je dužan da dostavi odboru poverilaca, a odbor poverilaca je dužan da obavesti ste ajne poverioce da je nacrt za glavnu deobu objavljen na oglasnoj tabli suda, odnosno da se nalazi u pisarnici u odre enoj prostoriji i da se u taj nacrt može izvršiti uvid u roku od 15 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli suda.

Rešenje o glavnoj deobi

lan 140

Ste ajni sudija van ro išta donosi rešenje o glavnoj deobi po isteku roka od 15 dana od dana dostave nacrta za glavnu deobu odboru poverilaca, ako nije podneta primedba na nacrt za glavnu deobu od strane odbora poverilaca, odnosno poverilaca pojedina no.

Primedbe koje su izjavljene po isteku roka od 15 dana iz stava 1. ovog lana, ne e se uzeti u razmatranje.

Ako odbor poverilaca odnosno poverioci pojedina no podnesu primedbe na nacrt za glavnu deobu, ste ajni sudija e održati ro ište i na njemu doneti rešenje o glavnoj deobi.

Rešenje o glavnoj deobi objavljuje se na oglasnoj tabli suda i dostavlja se odboru poverilaca, poveriocu koji je izjavio primedbu i ste ajnom upravniku.

Smatra se da je dostava svim poveriocima uredno izvršena po isteku osam dana od dana dostave rešenja odboru poverilaca.

Žalbu protiv rešenja o glavnoj deobi mogu izjaviti ste ajni upravnik i poverioci ije primedbe na nacrt za glavnu deobu nisu prihva ene, uz navo enje razloga za izjavljivanje žalbe i podnošenje dokaza o njihovoj osnovanosti.

Žalba iz stava 6. ovog lana može se izjaviti samo zbog pogrešne ocene osnovanosti primedaba na nacrt za glavnu deobu.

Izuzetno od stava 6. ovog lana, žalbu protiv rešenja o glavnoj deobi mogu izjaviti ste ajni upravnik i poverioci i u slu aju da rešenje o glavnoj deobi odstupa od objavljenog nacrta za glavnu deobu, kao i zbog povrede ranije ste enog prava ili pogrešnog obra una, u svakom slu aju uz navo enje razloga za izjavljivanje žalbe i podnošenje dokaza o njihovoj osnovanosti.

Osporena potraživanja

lan 141

U slu aju da je poverilac ije je potraživanje osporeno u zakonskom roku podneo tužbu, odnosno predlog za nastavak ranije pokrenute parnice, iznos koji bi poverilac dobio da njegovo potraživanje nije osporeno izdvaja se u srazmeri odre enoj rešenjem o glavnoj deobi do pravnosnažnog okon anja parnice.

Potraživanja vezana za uslov

lan 142

Ako je ste ajnom poveriocu utvr eno potraživanje sa raskidnim uslovom, ono e se uzeti u obzir ako ste ajni poverilac položi obezbe enje da e ono što je primio vratiti ako se ispuni raskidni uslov.

Ako je ste ajnom poveriocu utvr eno potraživanje sa odložnim uslovom, isplati e mu se srazmerni deo potraživanja ako odložni uslov nastupi do ro išta za glavnu deobu.

Glavna deoba

lan 143

Deobi ste ajne mase odnosno namirenju ste ajnih poverilaca pristupa se po pravnosnažnosti rešenja o glavnoj deobi.

Deobi ste ajne mase pristupa se i u slu aju delimi ne pravnosnažnosti rešenja o glavnoj deobi, u delu u kome je to rešenje postalo pravnosnažno.

Deobi se, na predlog ste ajnog upravnika, može pristupiti i pre pravnosnažnosti rešenja, uz prethodnu rezervaciju sredstava potrebnih za ostvarenje prava podnosioca žalbe.

O predlogu iz stava 2. ovog lana odlu uje ste ajni sudija zaklju kom.

Završna deoba

lan 144

Završnoj deobi ste ajne mase pristupa se posle završetka unov enja celokupne ste ajne mase odnosno pretežnog dela ste ajne mase, ako glavnom deobom nije obuhva ena celokupna deobna masa.

Izuzetno, završnoj deobi iz stava 1. ovog lana može se pristupiti i ako u toku postupka ste aja ste ajni upravnik, posle više pokušaja unov enja imovine ste ajnog dužnika na na in predvi en ovim zakonom, ne uspe da unov i celokupnu ste ajnu masu, odnosno njen pretežni deo.

Završna deoba se sprovodi na na in i pod uslovima sprovo enja glavne deobe.

Završno ro ište

lan 145

Ste ajni sudija rešenjem odre uje završno ro ište na kom se:

- 1) raspravlja o završnom ra unu ste ajnog upravnika;
- 2) raspravlja o kona nim zahtevima za isplatu nagrade ste ajnog upravnika;
- 3) podnose primedbe na završni ra un ili na podnete zahteve za isplatu naknada i nagrada;
- 4) odlu uje o neraspodeljenim delovima ste ajne mase;
- 5) odlu uje o drugim pitanjima od zna aja za bankrotstvo ste ajnog dužnika.

Rešenje o završnom ro ištu objavljuje se na oglasnoj tabli suda, kao i u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Rok za održavanje završnog ro išta ne može biti kra i od osam dana odnosno duži od 30 dana od dana objavljivanja poziva za njegovo održavanje.

Polaganje zadržanih iznosa

lan 146

Ste ajni upravnik e, uz saglasnost ste ajnog sudije, a za ra un zainteresovanih lica, položiti kod suda ili na poseban namenski ra un iznose koji su na ime osporenih potraživanja izdvojeni prilikom završne deobe ste ajne mase.

Postupanje sa viškom deobne mase

lan 147

U slu aju da se u postupku deobe, pre završne deobe ili u završnoj deobi, mogu u punom iznosu namiriti potraživanja ste ajnih poverilaca, ste ajni upravnik je dužan da preostali višak deobne mase raspodeli imaoima udela ili akcija u privrednom društvu, u skladu sa pravilima postupka likvidacije.

Višak deobne mase u delu koji je srazmeran u eš u društvenog kapitala u ukupnom kapitalu ste ajnog dužnika upla uje se na ra un budžeta Republike Srbije i raspore uje se u skladu sa zakonom kojim se ure uje privatizacija.

Višak deobne mase u delu koji je srazmeran u eš u vrednosti zadržane svojine u ukupnoj imovini ste ajnog dužnika, odnosno zadržanog kapitala u ukupnom kapitalu ste ajnog dužnika, prenosi se republi kom zadržanom savezu ija je zadržana bila lanica, odnosno zadržanom savezu osnovanom na teritoriji na kojoj je bilo sedište te zadruga i koristi se za osnivanje nove zadruga, odnosno za razvoj zadruga na teritoriji na kojoj je bilo sedište te zadruga.

Na obrazloženi predlog ste ajnog upravnika ste ajni sudija može doneti rešenje o raspodeli sredstava iz st. 1. i 2. ovog lana i pre isplate ste ajnih poverilaca ako se nesumnjivo utvrdi da se iz raspoloživih nov anih sredstava (postoje e deobne mase) svi ste ajni poverioci mogu namiriti u celosti, sa pripadaju im kamatama u skladu sa ovim zakonom.

3. Zaklju enje ste ajnog postupka

Rešenje o zaklju enju ste ajnog postupka

lan 148

Ste ajni sudija donosi rešenje o zaklju enju ste ajnog postupka na završnom ro ištu.

Ako je unov ena sva imovina ste ajnog dužnika, a postoje parnice koje su u toku, ste ajni sudija na predlog ste ajnog upravnika može doneti rešenje o zaklju enju ste ajnog postupka.

U slu aju iz stava 2. ovog lana ste ajni upravnik se imenuje za zastupnika ste ajne mase ste ajnog dužnika koju ine sredstva izdvojena po osnovu osporenih potraživanja i sredstva koja se ostvare okon anjem parnica u korist ste ajnog dužnika.

Ste ajna masa registruje se u registru ste ajnih masa i zastupa je ste ajni upravnik.

U slu aju da se parnica okon a u korist poverioca osporenog potraživanja, ste ajni upravnik e po pravnosnažnosti sudske odluke izvršiti isplatu osporenog potraživanja poveriocu u skladu sa rešenjem o glavnoj deobi.

U slu aju da se parnica okon a u korist ste ajne mase, ste ajni upravnik e postupati u skladu sa odredbama ovog zakona kojima se ure uje sprovo enje naknadne deobe.

Rešenje iz stava 1. ovog lana objavljuje se na oglasnoj tabli suda i u "Službenom glasniku Republike Srbije", a po pravnosnažnosti se dostavlja registru privrednih subjekata ili drugom odgovaraju em registru radi brisanja ste ajnog dužnika iz tog registra.

Sprovo enje naknadne deobe

lan 149

Ako se nakon zaklju enja ste ajnog postupka prona e imovina koja ulazi u ste ajnu masu, ste ajni sudija na predlog ste ajnog upravnika ili drugog zainteresovanog lica sprovodi postupak naknadne deobe unov enjem i raspodelom sredstava ostvarenih prodajom te imovine.

U slu aju naknadno prona ene imovine ste ajnog dužnika, prodaja i deoba imovine vrši se u skladu sa ovim zakonom, osim u delu koji se odnosi na prava i obaveze poverila kih organa. Saglasnost na prodaju naknadno prona ene imovine daje ste ajni sudija.

Protiv rešenja o sprovo enju postupka naknadne deobe nije dozvoljena žalba.

Rešenje o sprovo enju naknadne deobe dostavlja se ste ajnom upravniku koji naknadno prona enu imovinu unov ava i deli na osnovu rešenja o glavnoj deobi.

O unov enju i deobi naknadno prona ene imovine ste ajni upravnik dostavlja dopunski završni ra un ste ajnom sudu.

Ste ajni upravnik ima pravo na nagradu za rad u slu aju prodaje naknadno prona ene imovine i namirenja poverilaca iz ostvarenih sredstava. Nagrada se obra unava u skladu sa osnovama i merilima iz lana 34. stav 2. ovog zakona.

X POSEBNI POSTUPAK U SLU AJU DUGOTRAJNE NESPOSOBNOSTI ZA PLA ANJE

I. 150-154**

(Prestalo da važi Odlukom US)

XI REORGANIZACIJA

Sprovo enje reorganizacije

Ian 155

Reorganizacija se sprovodi ako se time obezbe uje povoljnije namirenje poverilaca u odnosu na bankrotstvo, a posebno ako postoje ekonomsko opravdani uslovi za nastavak dužnikovog poslovanja.

Reorganizacija se sprovodi prema planu reorganizacije koji se sa injava u pisanoj formi.

Plan reorganizacije može se podneti istovremeno sa predlogom za pokretanje ste ajnog postupka ili nakon otvaranja ste ajnog postupka u skladu sa ovim zakonom.

Ako se plan reorganizacije podnosi istovremeno sa predlogom za pokretanje ste ajnog postupka njegov naziv se menja u unapred pripremljen plan reorganizacije, a sadržina i postupak koji se na njega primenjuje odre uju se u skladu sa odredbama ovog zakona kojima se to pitanje ure uje.

Sadržina plana reorganizacije i unapred pripremljenog plana reorganizacije

Ian 156

Plan reorganizacije sadrži:

- 1) kratak uvod u kojem su uopšteno objašnjeni delatnost koju ste ajni dužnik obavlja i okolnosti koje su dovele do finansijskih teško a;
- 2) popis mera i sredstava za realizaciju plana, kao i detaljan opis mera koje je potrebno preduzeti i na in na koji e se reorganizacija sprovesti;
- 3) detaljnu listu poverilaca sa podelom na klase poverilaca i kriterijume na osnovu kojih su klase formirane;
- 4) visinu nov anih iznosa ili imovinu koja e služiti za potpuno ili delimi no namirenje prema klasi poverilaca, uklju uju i i obezbe ene i neobezbe ene poverioce, kao i sredstva rezervisana za poverioce osporenih potraživanja, postupak za izmirenje potraživanja i vremensku dinamiku pla anja;
- 5) opis postupka prodaje imovine, uz navo enje imovine koja e se prodavati sa založnim pravom ili bez njega i namenu prihoda od takve prodaje;
- 6) rokove za izvršenje plana reorganizacije i rokove za realizaciju glavnih elemenata plana reorganizacije, ako ih je mogu e odrediti;
- 7) jasno nazna enje da se usvajanjem plana reorganizacije sva prava i obaveze poverilaca iz plana definišu isklju ivo u skladu sa odredbama usvojenog plana, uklju uju i i situaciju u kojoj plan nije u potpunosti izvršen, odnosno u kojoj se izvršenje plana obustavlja;
- 8) spisak lanova organa upravljanja i iznos njihovih naknada;
- 9) spisak stru njaka koji e biti angažovani i iznos naknada za njihov rad;
- 10) ime nezavisnog stru nog lica koje e pratiti sprovo enje plana u interesu svih poverilaca obuhva enih planom i na in na koji e to lice obavestavati poverioce o sprovo enju plana reorganizacije, kao i iznos i dinamiku isplate nagrade za njegov rad;
- 11) godišnje finansijske izveštaje za prethodne tri godine sa mišljenjem revizora ako su bili predmet revizije;
- 12) finansijske projekcije, uklju uju i projektovani bilans uspeha, bilans stanja i izveštaj o nov anim tokovima za period izvršenja plana reorganizacije;
- 13) procenu nov anog iznosa koji bi se dobio unov enjem imovine sprovo enjem bankrotstva;
- 14) datum po etka primene plana reorganizacije;
- 15) rok sprovo enja plana koji ne može biti duži od pet godina;
- 16) predlog za imenovanje ste ajnog upravnika i lanova odbora poverilaca ako je planom predvi eno njihovo angažovanje;
- 17) podatke o licima (za doma e fizi ko lice: li no ime i JMBG; za strano fizi ko lice: li no ime, broj pasoša i države izdavanja, odnosno ako je izdata li na karta za stranca, li no ime i li ni broj stranca; za doma e pravno lice: poslovno ime, sedište i mati ni broj; za strano pravno lice: poslovno ime, sedište, broj pod kojim se to pravno lice vodi u mati nom registru i država tog registra), koja po osnovu plana reorganizacije postaju lanovi tog pravnog lica;
- 18) podatke o licima koja su povezana sa ste ajnim dužnikom, u smislu ovog zakona;
- 19) procenu vrednosti imovine ste ajnog dužnika, ne stariju od šest meseci pre dana podnošenja plana reorganizacije.

Nezavisno stru no lice iz stava 1. ta ka 10) ovog lana ne može da bude lice koje je zaposleno kod ste ajnog dužnika ili lica koje je povezano sa ste ajnim dužnikom, u smislu ovog zakona, kao ni lice koje je povezano sa ste ajnim dužnikom, u smislu ovog zakona.

Rok iz stava 1. ta ka 15) ovog lana ne odnosi se na mere za realizaciju plana reorganizacije koje se odnose na predvi anje otplate potraživanja u ratama, izmene rokova dospelosti, kamatnih stopa ili drugih uslova zajma, kredita ili drugog potraživanja ili instrumenta obezbe enja, period otplate kredita ili zajma uzetog u toku ste ajnog postupka ili u skladu sa planom reorganizacije, kao ni na rokove dospelosti dužni kih hartija od vrednosti.

Unapred pripremljen plan reorganizacije pored elemenata iz stava 1. ovog lana sadrži i:

- 1) odredbu kojom se odre uje da e potraživanje poverioca koje nije obuhva eno odredbama plana o namirenju poverilaca biti namireno na isti na in i pod istim uslovima kao potraživanja drugih poverilaca njegove klase;
- 2) potpisanu izjavu ve inskih poverilaca po vrednosti potraživanja svake planom predvi ene klase da su upoznati sa sadržinom plana reorganizacije i spremni da pristupe na ro ište za glasanje o planu reorganizacije ili glasaju pisanim putem;
- 3) izjavu ste ajnog dužnika o verodostojnosti podataka i informacija navedenih u planu;
- 4) podatke o postupku pripreme plana reorganizacije, uklju uju i i podatke o poslatim obaveštenjima, dostupnosti informacija poveriocima i toku pregovora;
- 5) vanredni izveštaj revizora sa stanjem poslovnih knjiga utvr enim najkasnije 90 dana pre dana podnošenja unapred pripremljenog plana reorganizacije sudu, sa pregledom svih potraživanja i procentualnim u eš em svakog poverioca u odgovaraju oj klasi plana;
- 6) izjavu revizora ili licenciranog ste ajnog upravnika da je unapred pripremljen plan reorganizacije izvodljiv;
- 7) kratak izveštaj o o ekivanim bitnim doga ajima u poslovanju nakon dana sa injavanja plana i pregled obaveza ije se dospe e o ekuje u narednih 90 dana, kao i na ina namirenja tih obaveza.

Mere za realizaciju plana reorganizacije

Ian 157

Mere za realizaciju plana reorganizacije su:

- 1) predviđanje otplate u ratama, izmena rokova dospelosti, kamatnih stopa ili drugih uslova zajma, kredita ili drugog potraživanja ili instrumenta obezbeđenja;
- 2) namirenje potraživanja;
- 3) unovčenje imovine sa teretom ili bez njega ili prenos takve imovine na ime namirenja potraživanja;
- 4) zatvaranje pogona ili promena delatnosti;
- 5) raskid ili izmena ugovora;
- 6) otpust duga;
- 7) izvršenje, izmena ili odricanje od založnog prava;
- 8) davanje u zalog opterećene ili neopterećene imovine;
- 9) pretvaranje potraživanja u kapital;
- 10) zaključenje ugovora o kreditu, odnosno zajmu;
- 11) osporavanje i pobijanje potraživanja koja nisu pravno valjana;
- 12) otpuštanje zaposlenih ili angažovanje drugih lica;
- 13) ustupanje neopterećene imovine na ime namirenja potraživanja;
- 14) izmene i dopune opštih akata stečajnog dužnika i drugih dokumenata o osnivanju ili upravljanju;
- 15) statusne promene;
- 16) promene pravne forme;
- 17) prenos dela ili celokupne imovine na jednog ili više postojećih ili novoosnovanih subjekata;
- 18) poništavanje izdatih ili izdavanje novih hartija od vrednosti od strane stečajnog dužnika ili bilo kog novoformiranog subjekta;
- 19) druge mere od značaja za realizaciju plana reorganizacije.

U slučaju da je planom reorganizacije predviđena mera pretvaranja potraživanja u kapital stečajnog dužnika, stečajni sudija može, po službenoj dužnosti ili na predlog stečajnog upravnika, angažovati nezavisno stručno lice da izvrši procenu kapitala stečajnog dužnika, o trošku podnosioca plana.

Prava založnih poverilaca koji nisu razlučeni poverioci ne mogu se menjati ili umanjiti planom reorganizacije bez njihove izričite saglasnosti.

Založni poverioci ne mogu glasati o planu reorganizacije.

Sprovedenje mera predviđenih planom reorganizacije ne može se vršiti suprotno odredbama zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije i zakona kojim se uređuje kontrola državne pomoći, a nadležni organ postupka sa naročito hitnošću i u skraćenom postupku.

Ako je stečajni dužnik razvrstan kao srednje ili veliko pravno lice u skladu sa zakonom kojim se uređuju kriterijumi za razvrstavanje pravnih lica, podnosilac plana reorganizacije dužan je da plan reorganizacije podnese organu nadležnom za zaštitu konkurencije i organu nadležnom za kontrolu državne pomoći, radi pribavljanja mišljenja da li su predviđene mere u suprotnosti sa zakonom kojim se uređuje zaštita konkurencije i zakonom kojim se uređuje kontrola državne pomoći.

Ročište za razmatranje predloga plana reorganizacije i glasanje od strane poverilaca ne može biti održano pre donošenja odluke organa nadležnog za zaštitu konkurencije i organa nadležnog za kontrolu državne pomoći iz stava 4. ovog člana.

Obaveza plaćanja naknade u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita konkurencije nastaje usvajanjem plana reorganizacije.

Sprovedenje mera predviđenih planom reorganizacije, a naročito izmene u strukturi kapitala stečajnog dužnika i otuđenje ili drugo raspolaganje nepokretnom imovinom koja je evidentirana kao društvena svojina, ne može se vršiti suprotno odredbama zakona kojima se uređuje zaštita društvenog kapitala u preduzeću koja posluju veštinskim društvenim kapitalom, odnosno kojima se uređuje zaštita imovine koja je evidentirana kao društvena svojina u zadrugama. Podnosilac plana reorganizacije dužan je da plan reorganizacije, podnese organizaciji iz člana 19. stav 2. ovog zakona istovremeno sa podnošenjem tog plana stečajnom sudu, a ta organizacija u postupku davanja prethodne saglasnosti na plan reorganizacije postupka sa naročito hitnošću i dužna je da donese akt o davanju prethodne saglasnosti u roku od 15 dana od dana dostavljanja plana reorganizacije. Ročište za razmatranje predloga plana reorganizacije i glasanje od strane poverilaca ne može biti održano pre donošenja akta o davanju prethodne saglasnosti organizacije iz člana 19. stav 2. ovog zakona.

Podnošenje unapred pripremljenog plana reorganizacije

član 158

Organizacija koja je posebnim zakonom određena da obavlja poslove stečajnog upravnika iz člana 19. stav 2. ovog zakona ovlašćena je da u ime pravnog lica koje posluje sa veštinskim javnim ili društvenim kapitalom podnese unapred pripremljeni plan reorganizacije.

Ukoliko je organizacija iz stava 1. ovog člana podnosilac unapred pripremljenog plana reorganizacije, ne može biti imenovana za nezavisno stručno lice koje će pratiti sprovođenje plana.

Ako stečajni dužnik istovremeno sa podnošenjem predloga za pokretanje stečajnog postupka podnese unapred pripremljen plan reorganizacije u predlogu se mora jasno naznačiti da se predlaže pokretanje stečajnog postupka reorganizacijom, u skladu sa unapred pripremljenim planom reorganizacije.

Stečajni dužnik je dužan da uz predlog iz stava 1. ovog člana podnese dokaz o postojanju nekog od stečajnih razloga iz člana 11. ovog zakona.

Stečajni sudija će po službenoj dužnosti ili po primedbi zainteresovanog lica odbaciti predlog za pokretanje stečajnog postupka i predlog unapred pripremljenog plana reorganizacije, ako:

- 1) plan nije u skladu sa zakonom;
- 2) planom nisu obuhvaćeni poverioci koji bi, da su obuhvaćeni planom, mogli da svojim glasanjem utiču na odluku o usvajanju plana;
- 3) je plan nepotpun ili neuredan, a naročito ako nisu poštovane odredbe ovog zakona o ovlašćenim podnosiocima, sadržini i roku za podnošenje plana reorganizacije, a nedostaci se ne mogu otkloniti ili nisu otklonjeni u roku koji je odredio stečajni sudija;
- 4) utvrdi da ne postoji stečajni razlog iz člana 11. ovog zakona.

U slučaju da unapred pripremljen plan reorganizacije sadrži otklonjive nedostatke ili tehničke greške, stečajni sudija može zaključkom naložiti stečajnom dužniku da u roku od osam dana izvrši potrebne ispravke.

Ukoliko stečajni dužnik u ostavljenom roku ne postupi po nalogu suda, stečajni sudija će odbaciti predlog za pokretanje stečajnog postupka u skladu sa unapred pripremljenim planom reorganizacije.

Prethodni postupak za utvrđivanje ispunjenosti uslova za pokretanje stečajnog postupka u skladu sa unapred pripremljenim planom reorganizacije

član 159

Stečajni sudija u roku od tri dana od dana podnošenja urednog predloga iz člana 158. ovog zakona, donosi rešenje o pokretanju prethodnog postupka za ispitivanje ispunjenosti uslova za otvaranje postupka stečajnika u skladu sa unapred pripremljenim planom reorganizacije kojim zakazuje ročište za odlučivanje o predlogu i glasanje o planu na koje poziva sve poznate poverioce.

Rešenje o pokretanju prethodnog postupka za ispitivanje ispunjenosti uslova za otvaranje ste ajnog postupka u skladu sa unapred pripremljenim planom reorganizacije, dostavlja se ovlaš enoj organizaciji i organizaciji nadležnoj za vo enje registra privrednih subjekata, radi objavljivanja, odnosno evidentiranja.

Oglas o pokretanju prethodnog postupka za ispitivanje ispunjenosti uslova za otvaranje postupka ste aja u skladu sa unapred pripremljenim planom reorganizacije, izra uje ste ajni sudija odmah po donošenju rešenja iz stava 1. ovog lana.

Oglas iz stava 2. ovog lana objavljuje se na oglasnoj i elektronskoj oglasnoj tabli suda i u "Službenom glasniku Republike Srbije", kao i u jednom visokotiražnom dnevnom listu koji se distribuira, na celoj teritoriji Republike Srbije. Troškove objavljivanja oglasa kao i druge troškove prethodnog postupka iz stava 1. ovog lana dužan je da predujmi predlaga u iznosu koji odredi sud, a u roku od tri dana od dana dobijanja sudskog naloga.

U slu aju da predlaga ne uplati predujam u roku iz stava 3. ovog lana, ste ajni sudija obustavi e prethodni postupak i predlog odbaciti.

Oglas iz stava 2. ovog lana, uz podatke iz rešenja o pokretanju prethodnog postupka, mora da sadrži i:

1) obaveštenje poveriocima o tome gde i kada mogu izvršiti uvid u predlog unapred pripremljenog plana reorganizacije;

2) poziv zainteresovanim licima da sve primedbe na predlog unapred pripremljenog plana reorganizacije kojima osporavaju sadržinu unapred pripremljenog plana reorganizacije, a naro ito osnov ili visinu planom obuhva enih potraživanja, dostave ste ajnom dužniku i nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u "Službenom glasniku Republike Srbije". Predlaga plana je u obavezi da odgovor na primedbe dostavi nadležnom sudu u roku od osam dana od dana prijema primedbe u sudu.

Ste ajni sudija može naložiti podnosiocu predloga da oglas iz stava 2. ovog lana objavi i u drugim doma im i me unarodnim sredstvima informisanja.

Ro ište za glasanje o unapred pripremljenom planu reorganizacije ne može se održati pre isteka roka od 30 dana od dana objavljivanja oglasa iz stava 3. ovog lana.

Tokom prethodnog postupka iz stava 1. ovog lana, ste ajni sudija može, na zahtev zainteresovanog lica ili po službenoj dužnosti, imenovati privremenog ste ajnog upravnika ili angažovati druga stru na lica u cilju utvr ivanja ta nosti podataka iz unapred pripremljenog plana. Privremeni ste ajni upravnik obavlja poslove odre ene rešenjem o njegovom imenovanju. Troškove angažovanja upravnika i stru nog lica snosi podnosilac predloga.

Na predlog podnosioca plana ste ajni sudija u roku od pet dana od dana podnošenja predloga može odrediti zabranu izvršenja na obezbe enoj i neobezbe enoj imovini ste ajnog dužnika koja može da važi najduže šest meseci i ne može se ponovo odrediti u istom postupku.

Protiv rešenja iz st. 8. i 9. ovog lana nije dozvoljena žalba.

Tokom prethodnog postupka iz stava 1. ovog lana ste ajni sudija može zakazati ro ište za rešavanje o zahtevu za odre ivanje mere zabrane izvršenja i namirenja, za angažovanje privremenog ste ajnog upravnika, odnosno za razmatranje drugih pitanja u vezi sa unapred pripremljenim planom reorganizacije.

U slu aju da nisu ispunjeni uslovi za otvaranje ste ajnog postupka u skladu sa unapred pripremljenim planom reorganizacije propisani ovim zakonom ste ajni sudija odbacuje predlog za pokretanje postupka, a najkasnije pet dana pre održavanja ro išta za glasanje o unapred pripremljenom planu reorganizacije.

Ro ište za odlu ivanje o predlogu za pokretanje postupka u skladu sa unapred pripremljenim planom reorganizacije

lan 160

Za potrebe glasanja o unapred pripremljenom planu reorganizacije smatra se da su sve obaveze ste ajnog dužnika nastale pre podnošenja unapred pripremljenog plana reorganizacije dospele na dan održavanja ro išta o glasanju za plan.

Ste ajni sudija e, na zahtev zainteresovanog lica ili po predlogu privremenog ste ajnog upravnika, izvršiti procenu visine potraživanja za potrebe glasanja. Procena visine potraživanja za potrebe glasanja vrši se preko ovlaš enog stru nog lica (procenitelja) i ne može biti starija od 12 meseci.

Ako od utvr enog datuma stanja poslovnih knjiga u vanrednom izveštaju revizora iz lana 156. stav 4. ta ka 5) ovog zakona do datuma održavanja ro išta protekne više od devet meseci, ste ajni sudija e po službenoj dužnosti naložiti privremenom ste ajnom upravniku ili drugom stru nom licu angažovanom u cilju utvr ivanja ta nosti podataka da dostavi novi vanredni izveštaj, izra en od strane drugog nezavisnog revizora, sa stanjem na poslednji dan meseca koji prethodi mesecu u kojem je dat taj nalog.

Ako se unapred pripremljeni plan reorganizacije na ro ištu usvoji, ste ajni sudija e rešenjem istovremeno otvoriti ste ajni postupak, potvrditi usvajanje unapred pripremljenog plana reorganizacije i obustaviti ste ajni postupak.

Ako se na ro ištu ne usvoji unapred pripremljeni plan reorganizacije ste ajni sudija rešenjem odbija predlog za pokretanje ste ajnog postupka u skladu sa unapred pripremljenim planom reorganizacije.

Ako je podnosilac plana izdejstvovao meru zabrane izvršenja iz lana 159. stav 9. ovog zakona dovo enjem ste ajnog sudije u zabludu tako što je prikazao neta ne podatke o svojim dugovanjima, odnosno propustio da navede podatke od zna aja za odluku suda, podnosilac predloga je u obavezi da naknadi štetu koja je poveriocima prouzrokovana takvom zabranom.

Određbe ovog zakona kojima se ure uju reorganizacija i plan reorganizacije, osim odredaba l. 161. do 164. ovog zakona, primenjuju se i na postupak ste aja pokrenut u skladu sa unapred pripremljenim planom reorganizacije, osim ako je ovim zakonom druga ije propisano.

Troškove sa injavanja i podnošenja unapred pripremljenog plana reorganizacije snosi predlaga plana reorganizacije.

Obaveze nastale od dana podnošenja unapred pripremljenog plana reorganizacije do dana održavanja ro išta za odlu ivanje o predlogu, u slu aju usvajanja plana, smatraju se troškom ste ajnog postupka, ako planom reorganizacije nije druga ije predvi eno.

Ministar bliže propisuje na in sprovo enja reorganizacije po unapred pripremljenom planu reorganizacije i sadržinu plana.

Podnosilac plana i troškovi podnošenja plana reorganizacije

lan 161

Plan reorganizacije, mogu podneti ste ajni dužnik, ste ajni upravnik, razlu ni poverioci koji imaju najmanje 30% obezbe enih potraživanja u odnosu na ukupna potraživanja prema ste ajnom dužniku, ste ajni poverioci koji imaju najmanje 30% neobezbe enih potraživanja u odnosu na ukupna potraživanja prema ste ajnom dužniku, kao i lica koja su vlasnici najmanje 30% kapitala ste ajnog dužnika.

Troškove sa injavanja i podnošenja plana reorganizacije snosi predlaga plana reorganizacije. Troškovi u vezi sa sa injavanjem i podnošenjem plana reorganizacije, koji predlože ste ajni upravnik ili ste ajni dužnik, predstavljaju trošak ste ajnog postupka.

Rok za podnošenje plana

lan 162

Plan reorganizacije podnosi se ste ajnom sudiji najkasnije 90 dana od dana otvaranja ste ajnog postupka.

Ako je u roku iz stava 1. ovog lana podnet obrazloženi predlog za produženje tog roka, ste ajni sudija može rok iz stava 1. ovog lana da produži najviše za 60 dana.

Ako u roku za podnošenje plana reorganizacije ovlaš eni predlaga zatraži dodatni rok za izmenu podnetog plana reorganizacije, ste ajni sudija može, uz saglasnost odbora poverilaca, da odobri dodatni rok od najviše 60 dana.

Odbacivanje predloga plana reorganizacije

lan 163

Ste ajni sudija može po službenoj dužnosti ili na predlog zainteresovanog lica naložiti ste ajnom upravniku ili drugim stru nim licima koje je angažovao da utvrde ta nost podataka iz predloga plana reorganizacije. Troškove nastale po tom osnovu snosi podnosilac predloga plana reorganizacije.

Ste ajni sudija e po službenoj dužnosti ili na predlog zainteresovanog lica u roku od osam dana odbaciti predlog plana reorganizacije ako:

- 1) nisu poštovane odredbe ovog zakona o ovlaš enim podnosiocima, sadržini i roku za podnošenje plana reorganizacije, a nedostaci se ne mogu otkloniti ili nisu otklonjeni u primerenom roku koji je odredio ste ajni sudija;
- 2) ako plan nije u skladu sa drugim propisom.

Protiv rešenja kojim se odbacuje plan reorganizacije žalbu može izjaviti samo podnosilac plana.

Rasprava o planu reorganizacije

lan 164

Ste ajni sudija održava ro ište za razmatranje predloga plana reorganizacije i glasanje od strane poverilaca u roku od 20 dana od dana podnošenja predloga plana reorganizacije, osim u slu aju iz lana 157. stav 3. ovog zakona kada se ro ište održava u roku od 20 dana od dana prijema odluke organa nadležnog za zaštitu konkurencije u sudu.

Sud ili predlaga plana, na na in koji odobri sud, dostavlja obaveštenje o zakazivanju ro išta ste ajnom dužniku, ste ajnom upravniku, svim poveriocima obuhva enim planom, osniva ima, odnosno lanovima ili akcionarima ste ajnog dužnika, kao i svim drugim zainteresovanim licima najkasnije 15 dana pre dana održavanja ro išta.

Uz obaveštenje iz stava 2. ovog lana dostavlja se i plan reorganizacije, ili se tim licima na drugi na in omogu ava dostupnost planu reorganizacije najkasnije 15 dana pre dana održavanja ro išta.

Plan reorganizacije i svaka izmena prvobitno predloženog plana sud bez odlaganja dostavlja registru privrednih subjekata, odnosno drugom odgovaraju em registru radi objavljivanja na internet strani tog registra najkasnije narednog dana od dana prijema.

Sud oglašava obaveštenje o ro ištu za razmatranje plana reorganizacije i glasanju od strane poverilaca, odnosno rešenje iz lana 159. ovog zakona, u "Službenom glasniku Republike Srbije" i u dva visokotiražna lista koji se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije. U obaveštenju se navodi ime ste ajnog dužnika, ime lica koje predlaže plan, dan i mesto održavanja ro išta i postupak glasanja, kao i na in na koji se sva lica mogu upoznati sa sadržinom plana.

Glasanje i usvajanje

lan 165

Pravo glasa imaju svi poverioci srazmerno visini njihovih potraživanja. U slu aju kada je potraživanje osporeno ili neispitano ste ajni sudija e izvršiti procenu visine potraživanja u svrhu glasanja.

Kada se glasanje obavlja pismenim putem, sudu se moraju podneti glasa ki listi i sa overenim potpisom ovlaš enog lica.

Glasanje se vrši u okviru klasa poverilaca. Potraživanja poverilaca dele se najmanje na klase po osnovu njihovih razlu nih prava i prava prioriteta njihovih potraživanja prema isplatnim redovima.

Za svrhu ostvarivanja prava glasa razlu nih poverilaca ste ajni sudija vrši procenu verovatno e namirenja njihovog potraživanja iz optere ene imovine.

Razlu ni poverilac je ovlaš en da sudu za potrebe procene iz stava 4. ovog lana dostavi procenu vrednosti optere ene imovine izra enu od strane ovlaš enog stru nog lica (procenitelja). Sud može privremenom ste ajnom upravniku naložiti i pribavljanje nove procene vrednosti te imovine od strane ovlaš enog stru nog lica (procenitelja) angažovanog od strane privremenog ste ajnog upravnika o trošku predlaga a plana. Za iznos potraživanja koji ste ajni sudija proceni, na osnovu savesne i obrazložene ocene svih dostavljenih procena i izjašnjenja privremenog ste ajnog upravnika da se razlu ni poverioci ne mogu namiriti iz optere ene imovine, razlu ni poverioci ostvaruju pravo glasa u okviru klase potraživanja ste ajnih poverilaca u koje je razvrstano njihovo potraživanje.

Ste ajni sudija može naložiti ili odobriti formiranje jedne ili više dodatnih klasa u slede im slu ajevima:

- 1) ako su stvarne i suštinske karakteristike potraživanja takve da je opravdano formiranje posebne klase;
- 2) ako su sva potraživanja u okviru predložene posebne klase u zna ajnoj meri sli na, izuzimaju i klase formirane iz administrativnih razloga u skladu sa stavom 6. ovog lana.

Lica povezana sa ste ajnim dužnikom, u smislu ovog zakona, osim lica koja se u okviru svoje redovne delatnosti bave davanjem kredita, ine posebnu klasu poverilaca i ne glasaju o planu reorganizacije. U slu aju plana reorganizacije podnetog u ste ajnom postupku, potraživanja povezanih lica namiruju se na isti na in i pod istim uslovima kao potraživanja iz klase ste ajnih poverilaca prema isplatnom redu u koje je razvrstano njihovo potraživanje.

Posebna administrativna klasa potraživanja može biti formirana iz administrativnih razloga ako postoji više od 200 potraživanja iji iznosi pojedina no ne prelaze 20.000 dinara, pod uslovom da sud odobri formiranje takve klase. Potraživanja iz administrativne klase mogu biti izmirena po ubrzanom proceduri ako je potrebno umanjiti administrativno optere enje koje je svojstveno velikom broju malih potraživanja i ako je o igledno da e biti dovoljno raspoloživih sredstava za isplatu potraživanja iz klasa koje su formirane u okviru prvog i drugog isplatnog reda.

Pre po etka glasanja, sud obaveštava sve prisutne na ro ištu o rezultatima glasanja pismenim putem (glasanje u odsustvu).

Plan reorganizacije se smatra usvojenim u jednoj klasi poverilaca ako su za plan reorganizacije glasali poverioci koji imaju obi nu ve inu potraživanja od ukupnih potraživanja poverilaca u toj klasi.

Klasa poverilaca ija potraživanja prema planu reorganizacije treba da budu u potpunosti izmirena pre po etka primene plana reorganizacije ne glasa za plan reorganizacije, odnosno smatra se da je plan reorganizacije u toj klasi usvojen.

Plan reorganizacije se smatra usvojenim ako ga na propisani na in prihvate sve klase i ako je u skladu sa odredbama ovog zakona.

Danom po etka primene plana reorganizacije smatra se dan odre en planom reorganizacije, s tim da taj dan ne može biti pre dana pravnosnažnosti rešenja o potvr ivanju plana reorganizacije, niti po isteku roka od 15 dana od dana pravnosnažnosti tog rešenja.

Ako se podnese više od jednog plana reorganizacije o njima se glasa po redosledu podnošenja, a usvojenim se smatra plan reorganizacije koji je prvi izglasan.

Ako plan reorganizacije, osim plana iz lana 158. ovog zakona, ne dobije potreban broj glasova, ste ajni sudija može odobriti predlaga u plana reorganizacije da najduže u daljem roku od 30 dana podnese izmenjeni plan reorganizacije i zakazati ro ište u skladu sa ovim zakonom. Ako se ne usvoji ni tako izmenjeni plan reorganizacije, nad ste ajnim dužnikom se sprovodi bankrotstvo.

Rešenje o potvr ivanju usvajanja plana reorganizacije

lan 166

Na ro ištu za razmatranje predloga plana reorganizacije, ste ajni sudija donosi rešenje kojim potvr uje usvajanje plana reorganizacije ili konstatuje da plan nije usvojen.

Po pravnosnažnosti rešenja o potvr ivanju usvajanja plana reorganizacije ste ajni postupak se obustavlja.

Rešenje iz stava 1. ovog člana objavljuje se na oglasnoj tabli suda i dostavlja ste ajnim, razlu nim i založnim poveriocima, ste ajnom dužniku i podnosiocu plana, ako to nije ste ajni dužnik.

Protiv rešenja iz stava 1. ovog člana žalbu mogu izjaviti ste ajni dužnik, ste ajni upravnik, ste ajni poverioci, razlu ni i založni poverioci.

Po pravnosnažnosti rešenja iz stava 1. ovog člana usvojeni plan reorganizacije ste ajni sudija dostavlja registru privrednih subjekata, odnosno drugom odgovaraju em registru, radi objavljivanja na internet strani tog registra ili na drugi odgovaraju i na in ukoliko takav registar nema svoju internet stranu. Registar je dužan da obezbedi da usvojeni plan reorganizacije ostane trajno dostupan svim tre im licima.

Pravne posledice potvr ivanja plana

lan 167

Po donošenju rešenja o potvr ivanju usvajanja plana reorganizacije, sva potraživanja i prava poverilaca i drugih lica i obaveze ste ajnog dužnika odre ene planom reorganizacije ure uju se isklju ivo prema uslovima iz plana reorganizacije. Usvojeni plan reorganizacije je izvršna isprava i smatra se novim ugovorom za izmirenje potraživanja koja su u njemu navedena.

Poslovi i radnje koje preduzima ste ajni dužnik moraju biti u skladu sa usvojenim planom reorganizacije.

Ste ajni dužnik je dužan da preduzme sve mere propisane usvojenim planom reorganizacije.

Donošenjem rešenja o potvr ivanju usvajanja plana reorganizacije prestaju sve posledice otvaranja ste ajnog postupka, a u nazivu ste ajnog dužnika briše se oznaka "u ste ajnu".

Ako je unapred pripremljenim planom reorganizacije obuhva eno nepostoje e potraživanje ili potraživanje u iznosu koji je ve i od stvarno postoje eg potraživanja, ste ajni dužnik, poverioci obuhva eni usvojenim planom, kao i poverioci ija su potraživanja nastala pre usvajanja plana, a koji nisu obuhva eni planom, mogu u roku od godinu dana od dana donošenja rešenja o potvr ivanju usvajanja unapred pripremljenog plana reorganizacije tužbom, protivtužbom ili isticanjem prigovora u parnici osporiti takvo potraživanje. Na preduzimanje radnji osporavanja potraživanja iz unapred pripremljenog plana reorganizacije i dejstva takvog osporavanja shodno se primenjuju odredbe ovog zakona o preduzimanju radnji pobijanja i dejstvu pobijanja.

Prioritet klasa poverilaca

lan 168

Po svakom planu reorganizacije, poverioci iz klase nižeg isplatnog reda mogu primiti sredstva iz deobne mase, odnosno zadržati odre ena prava, samo ako su sva potraživanja poverilaca iz višeg isplatnog reda u potpunosti izmirena ili ako su ti poverioci glasali, u skladu sa planom reorganizacije, da se tretiraju kao da su poverioci nižeg isplatnog reda.

Namirenje preko nominalnog iznosa potraživanja

lan 169

Planom reorganizacije može se predvideti namirenje u iznosu ve em od nominalnog iznosa prvobitnog potraživanja, kao naknada za produženje rokova isplate.

Poverioci klase višeg isplatnog reda mogu biti ispla eni u iznosu koji premašuje iznos kojim se u potpunosti namiruju njihova potraživanja ako su sva potraživanja poverilaca klase nižeg isplatnog reda u potpunosti namirena ili ako su ti poverioci glasali za druga iji tretman, u skladu sa planom reorganizacije.

Izuzetak od primene propisa o hartijama od vrednosti

lan 170

Na hartije od vrednosti koje se u esnicima u reorganizaciji izdaju ili poništavaju u skladu sa usvojenim planom reorganizacije ne primenjuju se propisi o hartijama od vrednosti u delu koji se odnosi na izdavanje hartija od vrednosti i propisi o preuzimanju akcionarskih društava, kao i propisi kojima se ure uju privredna društva u delu koji se odnosi na poništavanje akcija.

Pravo poverilaca na informisanje

lan 171

Tokom sprovo enja usvojenog plana reorganizacije svi poverioci na koje se plan odnosi imaju pravo na informisanje i pristup aktima subjekta reorganizacije u skladu sa odredbama zakona kojim se ure uju privredna društva koje se odnose na pravo akcionara na informisanje i pristup aktima društva.

Izvršenje plana reorganizacije

lan 172

Izvršenjem plana reorganizacije kojim je ste ajni dužnik ispunio sve obaveze predvi ene planom reorganizacije prestaju potraživanja poverilaca utvr ena planom reorganizacije.

Nepostupanje po usvojenom planu i prevaran i nezakonit plan kao ste ajni razlog

lan 173

Poverioci obuhva eni usvojenim planom, kao i poverioci ija su potraživanja nastala pre usvajanja plana a nisu obuhva eni planom, mogu podneti predlog za pokretanje ste ajnog postupka i u slu ajnu da:

- 1) je plan reorganizacije izdejstvovan na prevaran ili nezakonit na in;
- 2) ste ajni dužnik ne postupa po planu ili postupa suprotno planu reorganizacije ako se time bitno ugrožava sprovo enje plana reorganizacije. Smatra se da je sprovo enje plana bitno ugroženo u smislu stava 1. ta ka 2) ovog člana ako je usled nepostupanja po planu ili postupanja suprotno usvojenom planu došlo do:

- 1) negativnog odražavanja na nov ane tokove subjekta reorganizacije;
- 2) onemogu avanja subjekta reorganizacije da obavlja poslovnu delatnost;
- 3) zna ajnog ugrožavanja interesa jedne ili više klasa poverilaca.

Ako utvrdi postojanje ste ajnog razloga iz stava 1. ta ka 1) ovog člana, ste ajni sudija e rešenjem o otvaranju ste ajnog postupka odrediti da se ste ajni postupak sprovodi bankrotstvom ste ajnog dužnika.

XII ME UNARODNI STE AJ

Primena odredaba o me unarodnom ste aju

lan 174

Odredbe o meunarodnom steajnu primenjuju se ako:

1) strani sud ili drugi strani organ koji sprovodi kontrolu ili nadzor nad imovinom ili poslovanjem dužnika ili strani predstavnik zatraži pomoć u vezi sa stranim postupkom;

2) sud ili steajni upravnik zatraži pomoć u stranoj državi u vezi sa steajnim postupkom koji se u Republici Srbiji vodi u skladu sa ovim zakonom;

3) se strani postupak vodi istovremeno sa steajnim postupkom koji se u Republici Srbiji vodi u skladu sa ovim zakonom.

Pod stranim postupkom, u smislu ovog zakona, podrazumeva se sudski ili upravni postupak, uključujući i prethodni postupak, koji se sa ciljem kolektivnog namirenja poverilaca putem reorganizacije, bankrotstva ili likvidacije sprovodi u stranoj državi u skladu sa propisom kojim se uređuje insolventnost, a u kojem su imovina i poslovanje dužnika pod kontrolom ili nadzorom stranog suda ili drugog nadležnog organa.

Strani predstavnik u smislu stava 1. ovog člana jeste lice ili organ, uključujući i one koji su privremeno imenovani, koji su u stranom postupku ovlašćeni da vode reorganizaciju, bankrotstvo ili likvidaciju nad imovinom ili poslovima dužnika ili da preduzimaju radnje kao predstavnik stranog postupka.

Isključivo meunarodna nadležnost

Član 174a

Sud Republike Srbije je isključivo nadležan za pokretanje, otvaranje i sprovođenje steajnog postupka protiv steajnog dužnika čije je sedište glavnih interesa na teritoriji Republike Srbije (glavni steajni postupak). Isti sud je isključivo meunarodno nadležan i za sve sporove koji proizlaze iz steajnog postupka.

Sedište glavnih interesa treba da odgovara mestu odakle dužnik redovno upravlja svojim interesima i koje je kao takvo prepoznato od strane trećih lica.

U nedostatku suprotnog dokaza, pretpostavlja se da steajni dužnik ima sedište glavnih interesa u mestu gde se nalazi njegovo registrovano sedište.

Sedište glavnih interesa utvrđuje se prema činjenicama koje postoje u momentu podnošenja predloga za pokretanje glavnog steajnog postupka.

Ako se sedište glavnih interesa steajnog dužnika nalazi u inostranstvu, a njegovo registrovano sedište se nalazi u Republici Srbiji, isključivo je nadležan sud Republike Srbije, ako se prema pravu države u kojoj steajni dužnik ima sedište glavnih interesa ne može pokrenuti i otvoriti steajni postupak na osnovu središta glavnih interesa.

Glavni steajni postupak obuhvata celokupnu imovinu steajnog dužnika, bez obzira da li se nalazi u Republici Srbiji ili u inostranstvu.

Kada se registrovano sedište steajnog dužnika nalazi u inostranstvu, a sedište glavnih interesa na području Republike Srbije, za sprovođenje postupka iz stava 1. ovog člana isključivo je nadležan sud Republike Srbije.

Meunarodna nadležnost prema poslovnoj jedinici, odnosno imovini stranog steajnog dužnika u Republici Srbiji

Član 174b

Ako sud u Republici Srbiji nije nadležan prema odredbi člana 174a stav 1. ovog zakona, nadležan je ako steajni dužnik ima stalnu poslovnu jedinicu bez svojstva pravnog lica u Republici Srbiji (sporedni steajni postupak).

Pod stalnom poslovnom jedinicom podrazumeva se bilo koje mesto poslovanja u kojem steajni dužnik obavlja ekonomsku delatnost, upotrebom ljudske radne snage i dobara ili usluga.

Ako se u Republici Srbiji ne nalazi sedište glavnih interesa, ni poslovna jedinica steajnog dužnika, već samo njegova imovina, sporedni steajni postupak u Republici Srbiji je moguće otvoriti i voditi:

1) ako postoji steajni razlog, ali se u državi gde steajni dužnik ima sedište glavnih interesa steajni postupak ne može voditi zbog uslova predviđenih u steajnom pravu te države;

2) ako se prema pravu države u kojoj steajni dužnik ima sedište glavnih interesa, steajni postupak odnosi samo na imovinu u toj državi;

3) kada se strana sudska odluka o otvaranju steajnog postupka ne može priznati.

Za sprovođenje steajnog postupka nadležan je sud na čijem području se nalazi stalna poslovna jedinica steajnog dužnika, a ako nema poslovne jedinice u Republici Srbiji, sud na čijem području se nalazi imovina steajnog dužnika.

Ako bi više sudova bili mesno nadležni za sprovođenje sporednog steajnog postupka, postupak vodi sud kome je prvo podnet predlog za pokretanje steajnog postupka.

Sporedni steajni postupak obuhvata samo imovinu steajnog dužnika koja se nalazi na teritoriji Republike Srbije.

Merodavno pravo

Član 175

Na steajni postupak i njegova dejstva primenjuje se pravo države u kojoj je steajni postupak pokrenut, ako ovim zakonom nije drugačije uređeno.

U slučaju priznanja stranog postupka u skladu sa ovim zakonom, na izluku ili razliku prava na stvarima ili pravima koja se nalaze na teritoriji Republike Srbije primenjuju se propisi Republike Srbije.

Za dejstvo steajnog postupka na ugovore o radu primenjuje se pravo koje je merodavno za ugovor o radu.

Stvarna nadležnost za priznanje stranog postupka i saradnju

Član 176

Priznanje stranog postupka i saradnju sa stranim sudovima i drugim nadležnim organima sprovodi sud iz člana 15. stav 1. ovog zakona, u skladu sa zakonom.

Mesna nadležnost za priznanje stranog postupka i saradnju

Član 177

Priznanje stranog postupka i saradnju sa stranim sudovima i drugim nadležnim organima sprovodi sud na čijem području se nalazi sedište, odnosno stalna poslovna jedinica steajnog dužnika.

Ako dužnik nema sedište ni stalnu poslovnu jedinicu u Republici Srbiji, mesno je nadležan sud na čijem području se nalazi pretežni deo imovine steajnog dužnika.

U slučaju da se steajni postupak već vodi u Republici Srbiji, sud koji sprovodi steajni postupak mesno je nadležan za odlučivanje o priznanju i saradnji sa stranim sudovima i drugim nadležnim organima.

Ovlašćenje steajnog upravnika da preduzima radnje u stranoj državi

Član 178

Steajni upravnik imenovan u skladu sa ovim zakonom ovlašćen je da preduzima radnje u stranoj državi u ime i za račun steajnog dužnika, odnosno steajne mase, ako je to dopušteno zakonom te države.

Izuzetak u slu ajevima suprotnim javnom poretku

lan 179

Nadležni sud može da odbije da preduzme radnju u vezi sa me unarodnim ste ajem ako bi takva radnja bila u suprotnosti sa javnim poretkom Republike Srbije.

Pomo u skladu sa drugim zakonima

lan 180

Nadležni sud ili ste ajni upravnik mogu da pruže i drugu pomo stranom predstavniku, u skladu sa zakonom.

Tuma enje

lan 181

Prilikom primene odredbi o me unarodnom ste aju nadležni sud e posebno imati u vidu njihov me unarodni karakter i potrebu poboljšanja njihove jednoobrazne primene u dobroj veri.

Pravo neposrednog pristupa

lan 182

Strani predstavnik ima pravo neposrednog postupanja pred sudovima u Republici Srbiji.

Strani predstavnik je prilikom preduzimanja radnji iz stava 1. ovog lana putem podnošenja odgovaraju eg zahteva ili na drugi na in dužan da u cilju dokazivanja svoga svojstva podnese:

- 1) odluku o pokretanju stranog postupka i imenovanju stranog predstavnika u originalu ili overenoj kopiji ili overenom prepisu, prevedenu na jezik koji je u službenoj upotrebi u nadležnom sudu u Republici Srbiji, zajedno sa dokazom o njenoj izvršnosti po pravu strane države;
- 2) potvrdu stranog suda ili drugog nadležnog organa o postojanju stranog postupka i imenovanju stranog predstavnika;
- 3) bilo koji drugi dokaz o postojanju stranog postupka i imenovanju stranog predstavnika za koji nadležni sud u Republici Srbiji smatra da je prihvatljiv, a u odsustvu dokaza iz ta . 1) i 2) ovog stava.

Nadležnost u slu aju podnošenja zahteva od strane stranog predstavnika

lan 183

Podnošenjem zahteva nadležnom sudu u Republici Srbiji od strane stranog predstavnika, u skladu sa ovim zakonom, uspostavlja se nadležnost tog suda samo za odlu ivanje po predmetnom zahtevu.

Predlog stranog predstavnika za pokretanje postupka

lan 184

Strani predstavnik ima pravo da podnese predlog za pokretanje ste ajnog postupka ako su ispunjeni uslovi za pokretanje takvog postupka u skladu sa ovim zakonom.

U estvovanje stranog predstavnika u postupku

lan 185

Posle priznanja stranog postupka, strani predstavnik ima pravo da u estvuje u postupku koji se prema dužniku vodi u skladu sa ovim zakonom.

Zahtev za priznanje stranog postupka

lan 186

Strani predstavnik može nadležnom sudu u Republici Srbiji da podnese zahtev za priznanje stranog postupka u kojem je imenovan, pri emu svoje svojstvo dokazuje na na in predvi en lanom 182. stav 2. ovog zakona.

Uz zahtev za priznanje prilaže se izjava stranog predstavnika u kojoj se navode svi strani postupci u vezi sa dužnikom koji su poznati stranom predstavniku, prevedena na jezik koji je u službenoj upotrebi u nadležnom sudu u Republici Srbiji.

Pretpostavke u vezi sa priznanjem

lan 187

Ako odluka, odnosno potvrda iz lana 182. stav 2. ovog zakona pruža dokaz da strani postupak ima obeležja postupka iz lana 174. stav 2. ovog zakona i da je strani predstavnik lice ili organ iz lana 174. stav 4. ovog zakona, sud može te injenice smatrati utvr enim.

Sud može dokumenta koja su podneta uz zahtev za priznanje da smatra autentini m, bez obzira na to da li su legalizovana u smislu zakona kojim se ure uje legalizacija isprava u me unarodnom saobra aju.

Ako se ne dokaže suprotno, smatra se da je registrovano sedište dužnika, odnosno njegovo prebivalište ako se radi o fizi kom licu, središte njegovih glavnih interesa.

Odluka o priznanju stranog postupka

lan 188

Osim u slu aju iz lana 179. ovog zakona, strani postupak se priznaje ako:

- 1) ima obeležja postupka iz lana 174. stav 2. ovog zakona;
- 2) je strani predstavnik koji podnosi zahtev za priznanje lice ili organ iz lana 174. stav 4. ovog zakona;
- 3) zahtev ispunjava uslove iz lana 182. stav 2. ovog zakona;
- 4) je zahtev podnet nadležnom sudu, u skladu sa l. 176. i 177. ovog zakona.

Strani postupak se priznaje kao:

- 1) glavni strani postupak, ako se vodi u državi u kojoj je središte glavnih interesa dužnika;
- 2) sporedni strani postupak, ako dužnik ima stalnu poslovnu jedinicu u toj stranoj državi.

Na glavni i sporedni strani postupak shodno se primenjuju odredbe l. 174a i 174b ovog zakona.

O zahtevu za priznanje stranog postupka sud odlu uje rešenjem u hitnom postupku.

Rešenje o priznanju stranog postupka prvostepeni sud može po službenoj dužnosti ili na zahtev zainteresovanog lica izmeniti ili ukinuti ako se utvrdi da uslovi za njegovo donošenje nisu bili ispunjeni ili da su nakon priznanja stranog postupka prestali da postoje.

Posle otvaranja stečajnog postupka nad stečajnim dužnikom može se središte glavnih interesa u Republici Srbiji, strani postupak se može priznati samo kao sporedni strani postupak.

Protiv rešenja kojim se odbija predlog za priznanje stranog postupka, strani stečajni dužnik, strani predstavnik i poverioci imaju pravo žalbe, u roku od 15 dana. Žalba ne odlaže izvršenje.

Obaveza obaveštavanja

Član 189

Posle podnošenja zahteva za priznanje stranog postupka, strani predstavnik je dužan da bez odlaganja obavesti sud kojem je zahtev podnet o:

- 1) svakoj bitnoj promeni statusa stranog postupka ili statusa stranog predstavnika;
- 2) svakom drugom stranom postupku u vezi sa istim dužnikom za koji strani predstavnik sazna.

Pomoć koja se pruža posle podnošenja zahteva za priznanje stranog postupka

Član 190

Sud može, od momenta podnošenja zahteva za priznanje stranog postupka pa do odlučivanja o tom zahtevu, na zahtev stranog predstavnika pružiti potrebnu pomoć privremene prirode u slučaju da je ta pomoć hitno potrebna radi zaštite imovine stečajnog dužnika ili interesa poverilaca.

Pomoć iz stava 1. ovog člana obuhvata izricanje sledećih mera:

- 1) zabranu prinudnog izvršenja nad imovinom dužnika;
- 2) poveravanje upravljanja ili prodaje imovine ili dela imovine dužnika koja se nalazi u Republici Srbiji stranom predstavniku ili drugom licu koje odredi sud, radi zaštite i očuvanja vrednosti imovine kojoj, zbog njene prirode ili drugih okolnosti, pretila opasnost od nestanka, gubljenja vrednosti ili je ugrožena na drugi način;
- 3) druge mere koje se u skladu sa ovim zakonom mogu odrediti posle priznanja stranog postupka.

Na određivanje, važnost, ukidanje i izmenu mera iz stava 2. ovog člana shodno se primenjuju odredbe ovog zakona koje regulišu mere obezbeđenja u prethodnom stečajnom postupku.

Mere iz stava 2. ovog člana koje je sud odredio prestaju da važe donošenjem odluke o zahtevu za priznanje, osim ako njihovo dejstvo nije produženo u skladu sa ovim zakonom u okviru pomoći koja se pruža posle priznanja stranog postupka.

Sud može odbiti da pruži zatraženu pomoć ako bi takva pomoć ometala vođenje glavnog stranog postupka.

Pravno dejstvo priznanja glavnog stranog postupka

Član 191

Posledice priznanja glavnog stranog postupka su zabrana:

- 1) pokretanja novih i prekid započelih postupaka u vezi sa imovinom, pravima, obavezama ili odgovornostima dužnika;
- 2) prinudnog izvršenja na imovini dužnika;
- 3) prenosa, opterećenja i drugog raspolaganja imovinom dužnika.

Sud može odrediti izuzeće od primene posledica iz stava 1. ovog člana samo u slučaju da glavni strani postupak ne obezbeđuje odgovarajuću zaštitu interesa poverilaca u Republici Srbiji.

Zabrana iz stava 1. tačka 1) ovog člana ne predstavlja smetnju za podnošenje tužbi, odnosno za pokretanje postupka, ako je to neophodno radi očuvanja potraživanja poverioca prema dužniku.

Zabrana iz stava 1. ovog člana ne predstavlja smetnju za podnošenje predloga za pokretanje stečajnog postupka u Republici Srbiji ili za prijavljivanje potraživanja u takvom postupku.

Pomoć koja se pruža posle priznanja stranog postupka

Član 192

Posle priznanja stranog sporednog postupka, ako je to neophodno radi zaštite imovine stečajnog dužnika ili interesa poverilaca, sud može, na zahtev stranog predstavnika, pružiti odgovarajuću pomoć putem određivanja sledećih mera:

- 1) zabrane pokretanja novih, odnosno prekid započelih postupaka u vezi sa imovinom, pravima, obavezama ili odgovornostima dužnika, ako nisu prekinuti u skladu sa članom 191. stav 1. tačka 1) ovog zakona;
- 2) zabrane izvršenja na imovini stečajnog dužnika, ako izvršenje nije prekinuto u skladu sa članom 191. stav 1. tačka 2) ovog zakona;
- 3) zabrane prenosa, opterećenja ili drugog raspolaganja imovinom stečajnog dužnika, ako takva zabrana nije posledica primene odredbe člana 191. stav 1. tačka 3) ovog zakona.

Posle priznanja glavnog ili sporednog stranog postupka, ako je to neophodno radi zaštite imovine stečajnog dužnika ili interesa poverilaca, sud može, na zahtev stranog predstavnika, pružiti odgovarajuću pomoć putem određivanja sledećih mera:

- 1) izvođenje dokaza saslušanjem svedoka ili na drugi način, kao i pružanje podataka u vezi sa imovinom, poslovanjem, pravima, obavezama ili odgovornostima dužnika;
- 2) poveravanje stranom predstavniku ili drugom licu koje odredi sud upravljanja ili prodaje imovine ili dela imovine dužnika koja se nalazi u Republici Srbiji;
- 3) produženje važenja mera iz člana 190. st. 1. i 2. ovog zakona;
- 4) davanje drugih ovlašćenja koja ima stečajni upravnik po osnovu ovog zakona ili određivanje drugih zabrana u skladu sa ovim zakonom.

Posle priznanja stranog postupka, bilo glavnog ili sporednog, sud može na zahtev stranog predstavnika poveriti sprovođenje deobe imovine ili dela imovine dužnika koja se nalazi u Republici Srbiji stranom predstavniku ili drugom licu koje odredi sud, pod uslovom da sud utvrdi da je obezbeđena zaštita interesa poverilaca u Republici Srbiji.

Prilikom pružanja pomoći i stranom predstavniku u slučaju sa ovim članom, sud je dužan da utvrdi da se takva pomoć odnosi na imovinu kojom bi, po odredbama ovog zakona, trebalo da se upravlja u okviru tog sporednog stranog postupka ili da se odnosi na podatke koji su potrebni u tom postupku.

Zaštita poverilaca i drugih zainteresovanih lica

Član 193

Prilikom donošenja odluke o pružanju ili odbijanju pružanja pomoći u skladu sa čl. 190. i 192. ovog zakona ili odluke o izmeni ili stavljanju van snage takvih mera u skladu sa stavom 3. ovog člana, sud je dužan da utvrdi da je obezbeđena odgovarajuća zaštita interesa poverilaca i drugih zainteresovanih lica, uključujući i dužnika.

Sud može usloviti dejstvo odre enih mera na na in koji smatra odgovaraju im.

Sud može na zahtev stranog predstavnika ili lica na koje uti u mere odre ene u okviru pružanja pomo i na osnovu l. 190. i 192. ovog zakona ili po službenoj dužnosti izmeniti ili staviti van snage odre ene mere.

Pobijanje pravnih radnji dužnika

lan 194

Posle priznanja stranog postupka, strani predstavnik može pobijati pravne radnje ste ajnog dužnika po istom procesnom pravu koje važi i za ste ajnog upravnika.

U slu aju sporednog stranog postupka, sud je dužan da utvrdi da se pobijanje odnosi na imovinu kojom bi, po odredbama ovog zakona, trebalo da se upravlja u okviru tog sporednog stranog postupka.

U eš e stranog predstavnika u postupku koji se vodi u Republici Srbiji

lan 195

Posle priznanja stranog postupka, strani predstavnik može, u skladu sa zakonom, biti u esnik u svakom postupku u kojem je dužnik stranka.

Postojanje ovlaš enja stranog predstavnika predstavlja prethodno pitanje u postupku iz stava 1. ovog lana.

Saradnja i neposredno obra anje izme u sudova u Republici Srbiji i stranih sudova i drugih nadležnih organa ili stranih predstavnika

lan 196

U slu ajevima iz lana 174. ovog zakona, sud je dužan da u najve oj mogu oj meri sara uje sa stranim sudovima i drugim nadležnim organima ili stranim predstavnicima, neposredno ili preko ste ajnog upravnika.

Sud ima pravo da se neposredno obra a, odnosno da neposredno zatraži podatke ili pomo od stranih sudova i drugih nadležnih organa ili od stranih predstavnika.

Saradnja i neposredno obra anje izme u ste ajnog upravnika i stranih sudova i drugih nadležnih organa ili stranih predstavnika

lan 197

U slu ajevima iz lana 174. ovog zakona, ste ajni upravnik je dužan da, u vršenju svojih dužnosti i pod nadzorom suda, u najve oj mogu oj meri sara uje sa stranim sudovima i drugim nadležnim organima ili stranim predstavnicima.

Ste ajni upravnik ima pravo da se, u vršenju svojih dužnosti i pod nadzorom suda, neposredno obra a stranim sudovima i drugim nadležnim organima ili stranim predstavnicima.

Oblici saradnje

lan 198

Saradnja iz l. 196. i 197. ovog zakona može se sprovesti na bilo koji odgovaraju i na in, a naro ito:

- 1) imenovanjem lica ili organa koji preduzima radnje po nalogu suda;
- 2) razmenom podataka na na in za koji sud smatra da je odgovaraju i;
- 3) koordinacijom upravljanja i nadzora nad imovinom i poslovima dužnika;
- 4) odobravanjem ili primenom od strane sudova sporazuma o koordinaciji postupaka;
- 5) koordinacijom istovremenih postupaka koji se vode prema istom dužniku.

Otvaranje ste ajnog postupka posle priznanja glavnog stranog postupka

lan 199

Posle priznanja glavnog stranog postupka, ste ajni postupak se može otvoriti samo u slu aju da ste ajni dužnik ima imovinu u Republici Srbiji.

Ste ajni postupak iz stava 1. ovog lana vodi se samo u odnosu na imovinu ste ajnog dužnika koja se nalazi u Republici Srbiji. Izuzetno, teritorijalni ste ajni postupak može da obuhvati i imovinu ste ajnog dužnika koja se nalazi u inostranstvu, u meri koja je neophodna za ostvarivanje saradnje u skladu sa l. 196, 197. i 198. ovog zakona i kojom bi trebalo da se upravlja u okviru tog ste ajnog postupka.

Koordinacija ste ajnog postupka i stranog postupka

lan 200

Kada se strani postupak i ste ajni postupak vode istovremeno prema istom dužniku, sud e zatražiti saradnju i koordinaciju u skladu sa l. 196, 197. i 198. ovog zakona.

Kada je u vreme podnošenja zahteva za priznanje stranog postupka ve podnet predlog za pokretanje ste ajnog postupka:

- 1) svaka pomo koja se pruža u skladu sa l. 190. ili 192. ovog zakona mora biti u skladu sa pravilima i potrebama prethodnog ste ajnog postupka, odnosno ste ajnog postupka;
- 2) lan 191. ovog zakona se ne e primenjivati ako je strani postupak priznat kao glavni strani postupak.

Kada je predlog za pokretanje ste ajnog postupka podnet posle priznanja ili posle podnošenja zahteva za priznanje stranog postupka:

- 1) sud e po službenoj dužnosti preispitati svaku pomo koja je pružena u skladu sa l. 190. ili 192. ovog zakona i izmeni e, odnosno staviti van snage sve takve mere ukoliko su u suprotnosti sa pravilima ili potrebama prethodnog ste ajnog postupka, odnosno ste ajnog postupka;
- 2) ako se radi o glavnom stranom postupku, izmena ili stavljanje van snage zabrana iz lana 191. stav 1. ovog zakona izvrši e se u skladu sa lanom 191. stav 2. ovog zakona, ako su takve zabrane u suprotnosti sa pravilima ili potrebama prethodnog ste ajnog postupka, odnosno ste ajnog postupka.

Kod odre ivanja ili izmene mera pomo i koja se pruža predstavniku sporednog stranog postupka sud je dužan da utvrdi da se takva pomo odnosi na imovinu kojom bi, u skladu sa odredbama ovog zakona, trebalo da se upravlja u tom sporednom stranom postupku, odnosno da je u vezi sa podacima koji su potrebni u okviru tog postupka.

Postupanje u slu aju postojanja više stranih postupaka

lan 201

U slu ajevima iz lana 174. ovog zakona, kada se prema istom dužniku vodi više od jednog stranog postupka, sud e zatražiti saradnju i koordinaciju u skladu sa l. 196, 197. i 198. ovog zakona, pri emu:

- 1) svaka pomo koja se pruža u skladu sa l. 190. ili 192. ovog zakona predstavniku sporednog stranog postupka posle priznanja glavnog stranog postupka mora biti u skladu sa pravilima i potrebama glavnog stranog postupka;

2) ako je odluka o priznanju glavnog stranog postupka doneta posle priznanja sporednog stranog postupka ili posle podnošenja zahteva za priznanje sporednog stranog postupka, sud će po službenoj dužnosti preispitati svaku pomoć koja je pružena u skladu sa čl. 190. ili 192. ovog zakona i izmeniti je, odnosno staviti je van snage sve takve mere ukoliko su u suprotnosti sa pravilima ili potrebama glavnog stranog postupka;

3) ako, posle priznanja sporednog stranog postupka, bude doneta odluka o priznanju drugog sporednog stranog postupka, sud će po službenoj dužnosti ili na zahtev stranog predstavnika odrediti, izmeniti ili staviti van snage mere pomoći u cilju obezbeđivanja koordinacije postupaka.

Pretpostavka postojanja stečajnog razloga na osnovu priznanja glavnog stranog postupka

Član 202

Ako se ne dokaže suprotno, postojanje stečajnog razloga se pretpostavlja u slučaju postojanja pravosnažne odluke o priznanju glavnog stranog postupka koji se vodi prema stečajnom dužniku. Sud neće otvoriti stečajni postupak ako stečajni dužnik dokaže da ne postoji nijedan od stečajnih razloga iz člana 11. ovog zakona.

Namirenje poverilaca u postupcima koji se vode istovremeno

Član 203

Osim u slučaju postojanja različitih ili izludnih prava, poverilac nije je potraživanje delimično isplaćeno u postupku koji je sproveden u skladu sa zakonom kojim se uređuje insolventnost u stranoj državi ne može da primi isplatu na ime istog potraživanja u stečajnom postupku koji se vodi prema istom dužniku sve dok su isplate prema ostalim poveriocima istog isplalnog reda ili klase u reorganizaciji proporcionalno manje od iznosa koji je taj poverilac već primio.

XIII KAZNENE ODREDBE

Krivična dela

Prijavljivanje lažnog potraživanja

Član 204

Ko sudu u stečajnom postupku koji se vodi po odredbama ovog zakona prijavi lažno potraživanje podnošenjem lažnih dokumenata ili na drugi način, kazniće se zatvorom od jedne do tri godine i novčanom kaznom od 500.000 dinara do 10.000.000 dinara.

Neobaveštavanje o namirenju potraživanja

Član 204a

Ko u toku stečajnog postupka naplati svoje potraživanje od jemca ili glavnog dužnika, a u roku od osam dana od dana izvršene naplate ne obavesti sud o naplati potraživanja, kazniće se novčanom kaznom od 500.000 dinara do 10.000.000 dinara.

Raspolaganje imovinom stečajnog dužnika posle otvaranja stečajnog postupka

Član 205

Ko posle otvaranja stečajnog postupka, a pre stupanja na dužnost stečajnog upravnika raspolaže stvarima i pravima iz stečajne mase bez naknade ili uz naknadu koja ne odgovara tržišnoj vrednosti, kazniće se zatvorom od jedne do pet godina i novčanom kaznom od najmanje 500.000 dinara, a ako je krivično delo učinjeno iz koristoljublja do 10.000.000 dinara.

Ko posle imenovanja privremenog stečajnog upravnika, dok on ne stupi na dužnost, raspolaže stvarima i pravima stečajnog dužnika bez naknade ili uz naknadu koja ne odgovara tržišnoj vrednosti, kazniće se zatvorom od jedne do pet godina i novčanom kaznom od najmanje 500.000 dinara, a ako je krivično delo učinjeno iz koristoljublja do 10.000.000 dinara.

Lažno prikazivanje i prikriivanje činjenica u unapred pripremljenom planu reorganizacije

Član 206

Ko u unapred pripremljenom planu reorganizacije lažno prikaže ili prikrije činjenice od značaja za donošenje odluke suda ili glasanje poverilaca o planu, kazniće se zatvorom od jedne do pet godina i novčanom kaznom od najmanje 500.000 dinara, a ako je krivično delo učinjeno iz koristoljublja do 10.000.000 dinara.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 207

Stečajni postupci koji su na dan početka primene ovog zakona u toku, nastaviće se po propisima koji su važili do dana početka primene ovog zakona.

Izuzetno, na stečajne postupke iz stava 1. ovog člana primenjivaće se odredbe čl. 22. do 26., čl. 29. i 30. i člana 157. stav 5. ovog zakona.

Član 208

Od dana početka primene ovog zakona do 31. decembra 2010. godine odredbe čl. 150. do 154. ovog zakona primenjivaće se na pravna lica koja su obustavila sva plaćanja u neprekidnom trajanju od tri godine, a od 1. januara 2010. godine do 31. decembra 2011. godine primenjivaće se na pravna lica koja su obustavila sva plaćanja u neprekidnom trajanju od dve godine.

Član 209

U stečajnim postupcima nad bankama i društvima za osiguranje, nadležnosti i ovlašćenja stečajnog sudije iz ovog zakona vršiće stečajno vešće, u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje stečaj i likvidacija banaka i društava za osiguranje, osim ako je tim zakonom drugačije propisano.

Član 210

Podzakonski akti koji se donose na osnovu ovlašćenja iz ovog zakona biće doneti u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog zakona.

Član 211

Danom početka primene ovog zakona prestaje da važi Zakon o stečajnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 84/04 i 85/05 - dr. zakon).

lan 212

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", a po inje da se primenjuje tridesetog dana od dana njegovog stupanja na snagu, osim:

- 1) odredaba lana 25. stav 3. i lana 30. ovog zakona koje po inju da se primenjuju 1. jula 2010. godine;
- 2) odredbe lana 25. stav 4. ovog zakona koja po inje da se primenjuje 1. januara 2012. godine;
- 3) odredaba l. 150. do 154. ovog zakona koje po inju da se primenjuju devedesetog dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Samostalni lanovi Zakona o izmenama i dopunama Zakona o ste aju

("Sl. glasnik RS", br. 83/2014)

lan 67[s1]

Podzakonski akti koji se donose na osnovu ovlaš enja iz ovog zakona done e se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

lan 68[s1]

Ste ajni postupci koji do dana stupanja na snagu ovog zakona nisu okon ani okon a e se po propisima koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog zakona.

lan 69[s1]

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaju da važe odredbe lana 181. Zakona o privrednim društvima ("Službeni glasnik RS", br. 36/11 i 99/11).

lan 70[s1]

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", osim odredaba lana 10. ovog zakona, koje se primenjuju od 1. oktobra 2014. godine i odredbe lana 1. stav 2. ovog zakona, koja se primenjuje od 1. januara 2015. godine.

Napomene

* Odredbe lana 136. st. 5. i 9. Zakona o ste aju ("Sl. glasnik RS", br. 104/2009) prestaju da važe 4. januara 2012. godine, danom stupanja na snagu Zakona o izmenama i dopunama Zakona o Agenciji za privredne registre ("Sl. glasnik RS", br. 99/2011).

** Odredba lana 13. stav 3. u delu koji glasi: "Ako po pokri u nastalih troškova preostanu sredstva, ta sredstva se upla uju u budžet Republike Srbije." i odredbe l. 150. do 154. Zakona o ste aju ("Sl. glasnik RS", br. 104/2009 i 99/2011 - dr. zakon) prestale su da važe na osnovu Odluke US IUz broj 850/2010 od 12. jula 2012. godine, koja je objavljena u "Sl. glasniku RS", br. 71/2012 od 25. jula 2012. godine.